

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Предшколске установе “Вера Гуцуња”
Сомбор

1. САДРЖАЈ

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

5.1.1. Припремни предшколски програм

5.1.2. Деца са сметњама у развоју

5.1.3. Целодневни боравак

5.1.4. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

5.2. РИТАМ РАДА

5.3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм васпитно-образовног већа

6.1.2. Програми стручних актива

6.1.3. Програм рада стручних тимова

6.1.4. Програм рада стручних сарадника установе

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора установе

6.3. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Управни одбор

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

9.3.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

**10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
УСТАНОВЕ**

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о јавним службама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк. 2012/2013. годину
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља
- Статут ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Програм заштите деце од насиља у ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Одлука о оснивању Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Правилник о систематизацији послова у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања, васпитно-образовног рада и других активности које организује установа
- Правила понашања у установи
- Правилник о накнадама трошкова и другим примањима запослених у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у ПУ «Вера Гуцуња»
Сомбор
- Пословник о раду Управног одбора у ПУ «Вера Гуцуња»
- Пословник о раду Савета родитеља
- **Развојни план установе**

ЛИЧНА КАРТА



АДРЕСА: Предшколска установа „Вера Гуцуња“, Сомбор
Венац војводе Петра Бојовића 3
тел/факс: 025 421 744
E-mail: veragucunja@mts.rs

ОБЛИЦИ РАДА:

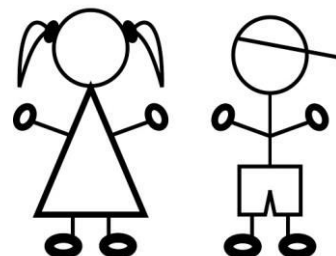
целодневни боравак :
ј а с л и ц е од 1 до 3 године - 247 деце
вртић од 3 године до поласка у школу - 1309 деце
полудневни боравак :
вртић од 3 године до поласка у школу – 356
Укупан број деце : 1912

КАДАР:

Укупно запослених 191
директор, Александра Перовић 1
секретар 1
васпитачи 100
мед.сестре-васпитачи 21
педагошки сарадници 9
стручни сарадници 4
мед.сестре на превентиви 2
главна мед.сестра 1
нутрициониста 1
финансијска служба 4
технички секретар 1
магазинер 1
куварице 10
сервирке 24
вешерке 3
мајстори 2
разносач хране 1
спремачице 5

ОБЈЕКТИ:
Укупно: 32
17 у граду
15 на селу

1885. почело је са радом прво забавиште у Сомбору, у улици Златне греде, са укупно 38 деце, старости од 4 до 6 година. Отворено је на иницијативу познатог педагога, Николе Вукчевића.



РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

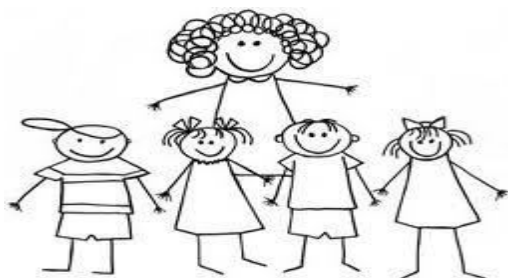
сеоска средина

градска средина: велики број основних и средњих школа, Педагошки факултет, велики број културних институција, Сомбор са великом културном баштином, мултијезичка и мултикултурна средина

Билингвална група – српско – немачки језик

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

програми поводом Дечје недеље, Нове године
Излети
Пројекат „Сви у вртић“ у вртићу „Сунчица“ у Бачком Моноштору



ЈЕЗИК:

На српском
На мађарском
Двојезично: српско-мађарски, српск
немачки

- Учесници смо Колоније
- дечјег пријатељства са
- вртићима из Шапца,
- Цетиња, Бијељине,
- Бања Луке, Вуковара и
- Штипа

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ГРУПА И ДЕЦЕ

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - Ј А С Л Е (узраст од 1 до 3 године):

Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце
1.	М р а з о в и ћ е в а	7	117
2.	С е л е н ч а	4	75
3.	Г о р њ а В а р о ш	2	37
4.	В р а п ч и ћ	1	18
У К У П Н О:		14	247

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ОБДАНИШТЕ (узраст од 3 до 7 година) :

С О М Б О Р				
Ред.бр.	Локација објекта	Број вас.група	Бр.уписане деце	Број припремних пред. група и број деце
1.	Селенча 1	3	86	
2.	Селенча 2	4	118	1-31
3.	Цврчак 2	3	83	
4.	О.Ш."Д.Обрадовић"	2	61	2-61
5.	В.П.Бојовића 1	3	81	1-30
6.	В.П.Бојовића 3	3	84	
7.	Горња Варош	4	109	
8.	Војвођанска	4	108	1-27
9.	В.Секулић	2	55	1-30
10.	Јосић	3	78	1-32
11.	И.Бирчанин	3	87	2-61
12.	Коњовићева	2	58	1-32
13.	Мразовићева	1	0	
14.	Бездански пут	2	56	1-28
15.	Ђанић	2	31	2-31
16.	Сулавер	2	42	2-42
17.	Чигра	1	17	
18.	Кљајићево	2	60	
19.	Станишић	1	25	
20.	Моноштор	1	21	
У К У П Н О:		48	1260	15-454

ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ (МЕШОВИТИ БОРАВАК)

С О М Б О Р				
Ред.бр.	Локација објекта	Број вас.група	Бр.уписане деце	Број припремних пред. група и број деце
1.	„Сунцокрет“	1	26	1-26
2.	„Невен“	1	23	1-23
У К У П Н О:		2	49	2-49

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК
ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ – ЗАБАВИШТЕ

Н А С Е Љ Е Н А М Е С Т А (ван седишта установе)			
1.	Кљајићево	1	23
2.	Чонопља	2	33
3.	Телечка	1	11
4.	Светозар Милетић	2	15 мађарска група. 26 српска група
5.	Станишић	1	24
6.	Алекса Шантић	1	17
7.	Бездан	2	16 мађарска група. 19 српска група
8.	Колут	1	13
9.	Бачки Брег	1	11
10.	Бачки Моноштор	2	33
11.	Растина	1	7
12.	Гаково	1	16
13.	Стапар	2	50
14.	Дорослово	1	16
15.	Риђица	1	26
УКУПНО:		20	356

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ГРУПА У КОЛИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Ред.бр.	ОБЛИК РАДА	Бр. Припремних предшк. група	Бр.уписане деце
1.	Целодневни боравак	15	405
2.	Мешовити целодневни – полудневни боравак - град	2	49
3.	Полудневни боравак - забавиште - насељена места	20	356
УКУПНО		37	810

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБЛИКА РАДА, УКУПАН БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ У УСТАНОВИ УПИСАНЕ ЗА 2022./2023. годину

Ред.бр.	О Б Л И К Р А Д А	Бр. васп. група	Бр.уписане деце
1.	Целодневни боравак - јасле-	14	247
2.	Целодневни боравак - обданиште 3-5,5г.	33	855
3.	Целодневни боравак - припремна предшколске групе	15	405
4.	Полудневни боравак - припремне предшколске групе	20	356
5.	Мешовити целодневни – полудневни боравак – град	2	49
	УКУПНО	84	1912

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Назив установе: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор

Адреса: Венац Војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор

Број телефона: 025 421 744

број факса: 025 421 744

електронска адреса: veragucunja@mts.rs

Просторни услови рада:

Ред. број	Објекти	Радне собе за ППП	Радне собе за остале облике васпитно-образовног рада	Други простори
01.	Вртић „Маслачак“ - В.В.П.Бојовића бр.3	1	2	5
02.	Вртић „Венчић“ - В.В.П.Бојовића бр.1	1	2	3
03.	Вртић „Буба Мара“ (Селенча 1) и јаслице „Цврчак“ - Спортска бб	/	7	44
04.	Вртић „Цврчак 2“, Спортска бб	/	3	7
05.	Вртић „Ђурђевак“ (Селенча 2) - Спортска бб	/	4	8
06.	Вртић „Сунце“ - Јанка Веселиновића бр.2	/	5	8
07.	Вртић „Вишњица“ - Георги Димитрова бб	1	2	5
08.	Вртић „Бајка“ - Војвођанска 34	1	3	3
09.	Вртић „Невен“ - Коњовићева бр.24	1	2	6
10.	Вртић „Пужић“ - Аврама Мразовића бр.6	/	6	9
11.	Вртић „Сунцокрет“ - Вујадина Секулића бр.18	2	1	5
12.	Вртић „Петар Пан“ - Илије Бирчанина бр.18	1	2	3
13.	Вртић „Врапчић“ - XII Војвођанске уд.бригаде бр.15	1	1	3
14.	Вртић „Сулавер“ - XII Војвођанске уд.бригаде бр.20	2	/	4
15.	Вртић „Чигра“ - Ђорђа Бркића бр.1	1	/	3

16.	Вртић „Вила“-О.Ш.“Доситеј Обрадовић“-С.В.Чиче бб	3	/	1
17.	Вртић “Ђанић” у XII Војвођанске уд.бригаде бр.41	2	2	5
18.	Вртић „Чуперак“-Алекса Шантић, 8.Војвођанске бригаде бб (зграда основне школе)	1	/	3
19.	Вртић „Јагодица“-Б.Брег, Југословенска бр.13	1	/	2
20.	Вртић „Бамби“-Бездан, Жртва фашизма бр.25(зграда основне школе)	2	/	2
21.	Вртић „Сунчица“-Бачки Моноштор, Владимира Назора бр.68(зграда основ.шк.)	2	1	3
22.	Вртић „Дуга“-Гаково, Краља Петра Првог бр.56(зграда основне школе)	1	/	1
23.	Вртић „Колибри“-Дорослово, Станка Опсенице бр.10(зграда основ.шк.)	2	/	2
24.	Вртић „Звездице“-Кљајићево, Занатлијска бр.1	1	2	4
25.	Вртић „Лептирић“-Колут, Марка Орешковића бр.1(зграда основне школе)	1	/	2
26.	Вртић „Воћкице“-Риђица, Добровољачка 2 (зграда основне шк)	1	/	2
27.	Вртић „Рода“-Растина, Солунских бораца бр.5(зграда основне шк.)	1	/	2
28.	Вртић „Лалице“-Стапар, Карађорђево плац бр.108	2	/	3
29.	Вртић „Андреј“, Станишић, А.Чарнојевића бр.1	2	1	3
30.	Вртић „Цица Маца“-Светозар Милетић, Д.Обрадовића бр.2	1	/	3
31.	Вртић „Пиноккио“-Телечка, Дожа Ђерђа бр.1	1	1	3

32.	Вртић „Пчелица“-Чонопља, Краља Петра Првог бр.60	2	/	4
-----	---	---	---	---

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Установа је опремљена дидактичким средствима и опремом у складу са важећем нормативима, прописаним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94 и 6/96).

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце која у њој бораве. При избору намештаја се води рачуна о његовој мултифункционалности и избору оних елемената који се могу лако комбиновати и на више различитих начина употребљавати имајући притом у виду да сам простор у коме бораве деца није оптерећен намештајем. Радне собе су подељене по просторним целинама предвиђеним новим Основама програма предшколског васпитања и образовања. Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Наставићемо са набавком неструктурираних материјала који ће пружити неограничене могућности за истраживање и креирање деце и васпитача.

Према Развојном плану за период 2020-2023. годину предвиђено је опремање свих вртића дигиталном опремом. У претходној години вртићи су опремљени дигиталном опремом у већинском броју, а предвиђамо у наредној да се сви објекти опреме.

На нивоу Установе постоји библиотека која поседује збирку стручне литературе, како домаћих, тако и страних аутора и издавача, како на српском, тако и на мађарском и енглеском језику. У библиотеци се налази преко 1800 наслова.

Централна кухиња се налази у објекту „Бубамара“ у Спортској улици, која је од школске 2011/2012 почела да ради по HACCP-sistemu.

3.2.2. Службени аутомобили:

Ред.бр.	НАЗИВ ВОЗИЛА	РЕГ.ОЗНАКЕ ВОЗИЛА
1.	POLIKA 55	SO-021-EW
2.	ZASTAVA 10	SO-041-ZG
3.	DUCIA DUSTER	SO-123-MO
4.	SUZUKI 1,3 KOMBI	SO-007-AL
5.	FLORIDA 1,3	SO-048-AC
6.	ŠKODA OKTAVIA	SO-117-LU

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТ. – ТЕХ. УСЛОВА РАДА

Предшколска установа “Вера Гуцуња” са својом делатношћу покрива целу територију Града Сомбора.

Мрежу дечијих вртића чине 32 објекта, 17 у граду, 15 у насељеним местима. Задњих година, посебно је изражен мањи број деце у насељеним местима. Без обзира на то, Град је омогућио да сва деца остваре своје право, да законску обавезу похађања вртића у години пред полазак у школу, остваре у свом месту. Ситуација са смештајним капацитетима у објектима у граду је обрнута. Постојећи број смештајних капацитета не одговара броју деце заинтересоване за наше услуге (мањи број капацитета у односу на број деце).

Узимајући у обзир да се број деце на листи чекања сваке наредне године повећава, указује се потреба за изградњом још једног објекта.

Напомињемо да смо у шк 2019/20. години нашу делатност у насељеном месту Риђица, почели обављати у просторијама ОШ „Петар Кочић“ Риђица и у насељеном месту Алекса Шантић у просторијама ОШ „Алекса Шантић“ Алекса Шантић (због малог броја деце и економске неисплативности смо напустили постојеће објекте), у школској 2020/21 вртић у Колуту, је такође пресељен у просторије ОШ “Огњен Прица“ Колут.

Због великог броја објеката намеће се и обавеза одржавања истих, а важно је напоменути да је већина грађена ненаменски, па самим тим и нефункционална. Из наведеног произилазе и наши захтеви за улагање у: реконструкцију објеката, инвестиционо одржавање, адаптацију, санацију, текуће одржавање и гасификација објеката. Такође имамо и обавезу да рационално користимо постојеће капацитете. Будући да смо усвојили нови РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ (2020. до 2023. год) којим смо јасно прецизирали, између осталог, и наше слабости (недостатак капацитета за упис све заинтересоване деце у граду, недостатак терена и фискултурне сале), исти нас обавезује да **слабости** претворимо у **наше снаге**.

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У ШК 2022/23. ГОДИНИ

- Замена дотрајале кровне конструкције новом у вртићу „Ђурђевак“ (кровопокривачки радови).
- Санација преосталог дела санитарног чвора у вртићу „Сунце“
- Санација санитарног чвора у вртићу „Бајка“
- Санација санитарног чвора у вртићу „Сунцокрет“
- Уређење улучног дела фасаде у вртићу „Венчић“ и „Маслачак“
- Реконструкција водоводне мреже и канализације у вртићу „Сулавер“;
- Замена дотрајале са ПВЦ столаријом, уређење бедема и терасе у вртићу „Пужић“
- Потпуно партерно уређење двориша у вртићу „Петар Пан“
- Потпуно партерно уређење двориша и уређење беде, а у вртићу „Врапчић“

Следи детаљна АНАЛИЗА СТАЊА (ИНФРАСТРУКТУРЕ) свих објеката у граду и насељеним местима са описом постојећег стања и потреба, да би омогућили најелементарније услове живота и боравка, свакако најзначајнијој популацији становништва, деци.

ОБЛАСТ ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ

- ОБЈЕКТИ У ГРАДУ -

1. Вртић „БУБА МАРА“ (Селенча 1) и вртић „Цврчак (Селенча јаслице) 2. Вртић „ЂУРЂЕВАК“ (Селенча 2) 3. Вртић „ЦВРЧАК 2“

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Објекат наменски грађен, функционалан у потпуности, одговара потребама деце од 1 - 7 година – јаслице, обданиште. У згради смештена централна кухиња, магацин и вешерај. Објекат је грађен у три етапе, 1970, 1975 и 1980. год. До 2009. године нису рађене озбиљније интервенције везане за инфраструктуру истог, што је резултирало нефункционалношћу крова (прокишњава), столарије, водоводних цеви, грејних инсталација, канализације, санитарија. У току 2005. године двориште је опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), поправке вршене у 2008. год. Извршена реконструкција подстанице, обезбеђен нови прикључак, прешли на услуге Енергане а све у циљу што квалитетнијих грејних услуга за децу (потписан посебан Уговор са Енерганом о постизању приоритета истог). У 2009. години урађена потпуна санација Јаслица – изведени радови: зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско-фарбарски и кровопокривачки радови, реконструкција водовода и канализације. -замена комплетне кровне конструкције У 2010. години извршена је потпуна санација Селенче 1 (реконструкција водовода и канализације, замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом, санација санитраних чворова, израда фасаде.) Урађена климатизација централне кухиње. У 2011. години урађена реконструкција кухиње и адаптација дела објекта (у складу са захтевима за имплементацију НССР система) у кухињи. У 2012. у јасленом делу, у простору за изолацију деце, обезбеђена текућа топла и хладна вода, а у санитарном чвору за одрасле топла текућа вода.	- кровопокривачки радови, вртић «Ђурђевак» - доградњу вртића „Буба Мара“ у површини од 322 м2 (две радне собе, две спаваоне, потребни санитарни чворови и помоћне просторије).	

Децембра 2012., обезбеђена вештачка инсталација у делу простора са казанима за кување и шпоретом тј. уграђен комплетан систем проветравања и одсисне напе у кухињи. У 2014. години је урађена санација вртића «Ђурђевак» (зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско- фарбарски, кровопокривачки, подполагачки радови, реконструкција водовода и канализације). - Урађени су радови на изради оgrade висине 230 см и дужине 400 т, тј. оградени су вртићи «Буба Мара», «Ђурђевак», »Цврчак» - У 2015. години, крајем августа, почели су радови на доградњи ресорана и магацина кухиње. Радови на истом су окончани. - у 2017.години окончани су радови на доградњи вртића «Цврчак», те је исти проширен за 250м2. - У 2018. години урађено фарбање и поправка постојећих реквизита за игру - У 2018. години постављене су заштитне мреже (комарници) на окнима која се отварају у приручној кухињи у вртићу «Цврчак» -јаслице; - У 2018. години, такође у вртићу «Цврчак», у просторији за изолацију болесне деце , постављене керамичке плочице. - У 2019. години постављене су тракасте завесе у целокупном јасленом делу у вртићу „Цврчак“ и „Цврчак 2“. - У 2019. у вртићу „Бубамара“ у сарадњи са родитељима и уз помоћ ЈКП „Зеленило“улепшан је дворишни део вртића, извршено је и фарбање реквизита за игру. - у 2019. година офрабани су сви дечији реквизити.		
---	--	--

4. Вртић „ПЕТАР ПАН“(И.Бирчанин)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција старе зграде у 2007. години (санација крова, замена столарије, подова, керамике, молерско-фарбарски радови, фасада зграде,изолаторски радови, адаптиран санитарни чвор, кухиња). У 2009. урађена гасификација централног грејања и извршен прикључак на гасну мрежу. У 2012.извршена допуна дечијих реквизита-постављање клацкалице, тобогана и две љуљашке. У 2018. години, окончани су радови на кречењу комплетног објекта.	- уређење дворишта (потпуно партерно уређење дворишта) - постављање адекватне расвете - реконструкција водоводне и канализационе мреже	

5. Вртић “СУНЦОКРЕТ“(В.Секулић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда, ненаменски грађена, адаптиран и уређен унутрашњи простор. Опремљено игралиште реквизитима. Проблем ове зграде је кров и дотрајали прозори. У 2008. години урађен Пројекат гасификације централног грејања У 2010. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције и израда нове фасаде. У 2012. години урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грејање на гас, одрађен прикључак на гасну мрежу. У 2017. постављена настрешњица изнад улазних врата. У 2018. години урађено кречење свих просторија, хобловање, шлајфовање и лакирање паркета. Урађено је и комплетно опремање дечијег игралишта. -У 2019. години извршено фарбање дечијих реквизита. - У 2020.години извршена замена дотрајалих олука - у 2021. години климатизован објекат - у 2022, летњем периоду, у току су радови на бетонирању улаза у вртић и дворишта, што је донација од МЗ „Млаке“ Сомбор	- Санација санитарног чвора	

6. Вртић“ ПУЖИЋ“(Мразовићева)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (замена столарије, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови , адаптација санитарног чвора, адаптација дела кровног покривача, увећан број просторија унутрашњом расподелом простора, фасада зграде). У 2009. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције. У 2010. години уређено и делимично опремљено двориште реквизитима за децу јасленог узраста. У 2012. години допуњено двориште дечијим реквизитима („Пертини програм“) У 2015. години урађено потпуна санација дворишта У 2016. години опремљено двориште одговарајућим дечјим реквизитима. У 2019. години урађено кречење свих просторија. У 2020. години окончани су радови на текућем одржавању објекта и то зидарски, молерски,	- Уређење бедема - Уређење терасе - Замена дотрајале са ПВЦ столаријом	

подополагачки радови и радови на реконструкцији водоводно-канализационе мреже.		
--	--	--

7. Вртић „ВЕНЧИЋ“ (Венац 1)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006.години. Објект функционалан, одговара потребама деце. У 2010. год. извршена климатизација просторија. У 2011. год. опремање дворишта дечијим реквизитима. У 2012. год. извршено кречење свих просторија, израда водовodne и канализационе инсталације, дограђена је „собе за изолацију“. У 2014. години постављени су венецијанери. У 2014. години урађена комплетна фасада вртића „Венчић“. У 2015. години урађена је адаптација и санација постојећих канцеларијских простора и доградња санитарног чвора. У 2020.години окончани су радови на текућем одржавању и то инсталација водовода и канализације, зидарски радови, керамичарски, занатски, молерско-фарбарски, подополагачки и фасадерски радови.	- Уређење уличног дела фасаде	

8. Вртић „Маслачак“ (Венац 3)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда, простор у коме бораве деца делимично функционалан унутрашњи део, кров прокишњава, приручна кухиња нефункционална(упозорење санитарне инспекције), котларница у изузетно лошем стању, канцеларије рачуноводства у рушевном стању, Отворени простор опремљен савременим реквизитима за игру деце. У 2008. години урађен ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ за реконструкцију дела објекта и доградњу трпезарије и фискултурне сале.Потребна средства потражујемо конкурсисањем у Фонд за капитална улагања (конкурсисали у 2007. год са ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ – средства нису одобрена). Уколико Фонд за капитална улагања распише конкурс, Установа ће конкурсисати са ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ. Напомињемо да смо прибавили и Решење о одобрењу за изградњу издато од стране	- Уређење уличног дела фасаде	

Одељења за комуналне послове. У 2010.години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције и израда нове фасаде. У 2012. извршено кречење свих просторија, израда водоводне и канализационе инсталације, комплетна адаптација и реконструкција кухињског простора, и просторија рачуноводства. У 2013. изграђена гасна котларница капацитета 350 kw за потребе грејања вртића „Венчић“, „Маслачак“, Управне зграде и рачуноводства. У 2014. години постављени су венецијанери. У 2016. години урађена је потпуна реконструкција (замена дотрајале кровне конструкције, фасада, санација унутрашњег простора, доградња санитарног чвора) рачуноводствених просторија и приручне кухиње. У 2017.окончани радови на адаптацији унутрашњег простора (потпуна реконструкција и санација дечијег санитарног чвора са заменом дотрајалих водоводних и канализационих цеви, керамичарским радовима, као и постављањем нових санитарија, спуштање плафона, комплетно кречење свих просторија, фарбање прозора и врата). Замењена дотрајала столарија кухињског простора новом ПВЦ столаријом, као и спуштање плафона. У 2017.окончани су радови на адаптацији унутрашњег канцеларијског простора У 2018. години Фондација „Ана и Владе Дивац“ донирала дечије игралиште (1.200.000,00) и исто је опремљено најсавременијим реквизитима за игру. У 2022. години, у оквиру текућег одржавања, окречене канцеларије у Управној згради и у рачуноводству, приручна кухиња и тоалет.		
--	--	--

9.Вртић „БАЈКА“(Војвођанска)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда адаптирана за потребе деце. Унутрашњи простор функционалан. Отворени простор леп, опремљен реквизитима за децу.У 2008. урађен Пројекат гасификације котларнице. У 2010. год. урађена гасификација обј. У 2011. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције У 2013. год. урађен чеони део фасаде у складу са свим стандардима и потребама везаним „за конзервацију и ревитализацију културног наслеђа“ У 2015. години урађена санација постојећих паркета у радним собама, потпуна замена дотрајалих подних облога у холовима и кречење свих просторија. У 2017. години урађена санација плафона Извршена замена постојећих wc шоља, новим, прилагођеним деци. У 2019. години окончани су радови на текућем одржавању објекта – радови на крову вртића. У 2019. години офарбани сви дечији реквизити.	- уређење бочних страна фасаде - санација санитарног чвора - допуна дечијег игралишта реквизитима за игру	

У 2020. години постављена настрешњица на улаз вртића. у 2021. години објекат је климатизован.		
--	--	--

10. Вртић „ВРАПЧИЋ“ (Бездански пут)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години. Објекат функционалан, одговара потребама деце. Објекат прикључен на гасну мрежу. У 2010. год. уређено дечије двориште и опремљено дечијим реквизитима. У 2017. постављена настрешњица изнад улазних врата. У 2018. год. урађено кречење свих просторија У 2018. години на иницијативу представника Савета родитеља и члана УО, Драге Ганића, у сарадњи са осталим родитељима, уређен дворишни део вртића (равнање терена и допуна дечијег игралишта реквизитима) У 2020. години окончани су радови на адаптацији једног дела простора, који је намењен за пријем деце јасленог узраста и то молерски, подполагачки радови, урађена потпуна замена дотрајале ПВЦ столаријом, урађена је потпуна реконструкција водоводно-канализационе мреже. у 2021. години јаслени део објекта је климатизован.	- уређење дворишта (потпуно партерно уређење дворишта)	

11. Вртић „СУНЦЕ“ (Горња Варош)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Зграда наменски грађена. У 2007.–08. извршена потпуна замена дотрајале кровне конструкције (демонтажа дотрајалог тридесетогодишњег кровног покривача, постављање греда, снегобрана, лајсни) са трапезастим пластифицираним лимом у боји. Извршени радови унутар објекта – подполагачки радови (ламинат), брушење, фуговање и лакирање постојећег паркета, израда фасаде (постављање водоотпорних гипс плоча, израда демит фасаде). Израда и монтажа ПВЦ прозора, израда и монтажа врата од алу пласта. Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих. Саграђен “затворени ветробран” у 2007. години чиме је решен проблем неповезаности два објекта. Такође урађен Пројекат гасификације котларнице. У 2010. год. урађено комплетно уређење дечијег дворишта (допуна дечијим реквизитима, поравнавање терена, климатизовање просторија)	- санација преосталог дела санитраног чвора - допуна дечијег игралишта одговарајућим реквизитима - изградња фискултурне сале	

У 2012.год. урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грајање на гас, обезбеђен адекватан котао. Одрађен прикључак на гасну мрежу. У 2014. години извршена допуна дечијег игралишта реквизитима за игру. У 2016. години започели радови на санацији дела санитарног чвора У 2017. години у току је израда пројекта за изградњу фискултурне сале У 2018. години урађено кречење свих просторија јасленог дела вртића. У 2019. години урађено кречење преосталих просторија вртића. У 2019. години офарбани сви дечији реквизити.		
---	--	--

12. Вртић „ВИШЊИЦА“(Јосићки)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Објект наменски грађен 1975. године.Због потпуне дотрајалости и нефункционалности истог у 2008. урађена потпуна санација – замена кровне конструкције, комплетне столарије, подполагачки радови, керамичарски радови, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови, постављање нове фасаде, водовода и канализације и прикључење објекта на градску канализацију, замена постојећих санитарних уређаја новим, реконструкција централног грејања (цевовод, радијатори), реконструкција котларнице, електроинсталација, а све у циљу омогућења дистрибуције природног гаса у објекту. Отворени простор опремљен дечијим реквизитима. Проблеми дугогодишњих вандалских упада, ван радног времена, како у двориште тако и у саму зграду (постављањем АЛАРМ система, ангажовањем чуварске службе, краткотрајно је превазиђен проблем који, на жалост, има друштвено-социолошки карактер и захтева укључивање шире друштвене заједнице.) У 2012.год. урађено постављање ограда око целог дворишта у висини од 2,25 метара(превентивна мера из горе наведених разлога), уређење паркинг простора. У 2017.години извршено кречење кухиње и једне радне собе. У 2021. години,у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија У 2022, у летњем периоду, окончани су радови на санацији димњака и реконструкцији бетонских тераса у дворишту.	- допуна дечијег игралишта реквизитима за игру	

13. Вртић „НЕВЕН“(Коњовићева)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (делимична реконструкција крова, подоплагачки радови, керамичарски, молерско-фарбарски, изолаторски, електро-инсталатерски радови). Адаптација санитарног чвора и пруручне кухиње, постављена нова столарија, фасада. Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих. У учионицама извршено брушење, фуговање и лакирање бродског пода у три слоја. У 2014. години извршена је допуна дечијег игралишта «подестом са тобоганом и љуљашком» У 2015. години урађена комплетна гасификација објекта. У 2017. години постављена настрешница изнад улазних врата. У 2018. години урађено кречење свих просторија. У 2019. години окончани су радови на реализацији – Пројекта- Усклађивање рада и родитељства што је једна од мера популационе политике Министарства за демографију и популациону политику, а радови се односе на санацију кровне конструкције, демит фасаду и потпуно партерно уређење дворишта. Пројекат финансира Град Сомбор заједно са Министарством за демографију и популациону политику. У 2021. објекат је климатизован.		

14. Вртић „ЧИГРА“ (Шикара)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Забавишна група смештена у простор школе. Урађени молерско-фарбарски радови. Простор одговара потребама деце. Двориште опремљено реквизитима. Крајем 2015. године извршена комплетна замена дотрајале, ПВЦ столаријом У 2016. години урађено комплетно кречење свих просторија, подоплагачки радови и потпуна реконструкција улаза у исти објекат.	- постављање дечијих реквизита	

У 2018. години донацијом Норвешке амбасаде објекат је у целости реновиран и опремљен новим намештајем. У 2021. години објекат је климатизован.		
---	--	--

15. Вртић „СУЛАВЕР“ (12. Војвођ.ударне бригаде бр. 20)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
У 2009.год.адаптирана стамбена јединица добијена на поколон од Сулавер Раич Амалије, у простор прилагођен потребама наше делатности (изведени радови: зидарски и бетонски, водоинсталатерски, керамичарски,подополагачки,молерско-фарбарски, електроинсталатерски радови), урађен геометарски предмер парцеле и ограђивање исте, стављањем оградног зида од опеке висине 1,80 м, урађена реконструкција постојеће гасне инсталације. У 2010.год уређено дечије двориште и постављени дечији реквизити. У 2018. години донацијом Фондације „Бетлен Габор“ у сарадњи са Националним саветом мађарске националне мањине, урађено кречење свих просторија, замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом, постављени нови ПВЦ прозори са ролетнама, санација санитарног чвора, обнова постојећег паркета (хобловање, шлајфовање, лакирање). Истом донациојом обезбеђен нови намештај и играчке за децу, такође и двориште уређено новим најсавременијим реквизитима за игру. У 2020. години адаптирана помоћна просторија и стављена у функцију радне собе.	- Уређење уличног дела фасаде - Реконструкција водоводне мреже и канализације	

16. Вртић „ВИЛА“ (С.В.Чиче бр.66- О.Ш.”Д.Обрадовић“)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено. Простор за игру деце на отвореном простору није опремљен реквизитима. У 2018. урађено кречење две радне просторије, опремљена нова соба за пријем деце (отворена нова група, ППП) У току летњег периода 2022 окончани су радови на кречењу две радне просторије вртића.	-опремање игралишта	

17.Вртић „ЂАНИЋ“ (XII Војвођанске ударне бригаде бр.41)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
- У 2015. години урађена потпуна реконструкција и адаптација објекта (раднови на рушењу, земљани, зидарски, бетонирски, тесарски, керамичарски, лимарски, браварски, фасадерски, гипсерски,	- допуна дечијег игралишта адекватним реквизитима

столарски, молерскофарбарски, подполагачки радови и потпуна реконструкција водоводно-канализационе мреже, укључујући осигуравање прикључка на градску канализацију). - Објекат је гасификован - Комплетно опремљена кухиња, радна соба и гардероберни део. - У 2020. постављени адекватни реквизити за игру	
---	--

- ОБЈЕКТИ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА (С Е Л И М А)

1. Вртић „ЈАГОДИЦА“(Бачки Брег)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	П О Т Р Е Б Е	
Простор је у оквиру основне школе наменски адаптиран за децу предшколског узраста. Одговара потребама деце. Има свој посебан улаз и отворени простор за игру. У 2021. години,у оквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија	- опремање игралишта савременим реквизитима	

2. Вртић „ЛЕПТИРИЋ“(Колут)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	П О Т Р Е Б Е	
Стара зграда основне школе која је адаптирана. Одвојена је од нове школске зграде. Не одговара у потпуности потребама деце. Вршене су бројне адаптације и поправке на овом објекту јер је зграда стара. У 2011.год. урађено кречење свих просторија. У 2018. урађена замена дотрајалих прозора ПВЦ прозорима. У 2020. години (02.11.2020.) вртић је пресељен у простор ОШ „Огњен Прица“, Марка Орешковића бр.1 у Колуту.		

3.Вртић „БАМБИ“(Бездан)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Деца су смештена основној школи у заједничком простору са школском децом. Недостаје једна соба за трећу групу па деца иду у вртић у међусмени, јер се зграда не греје у поподневним сатима. У 2010.год. прилагођене адаптацијом постојеће школске просторије потребама деце предшколског узраста - реконструисан и адаптиран санитарни чвор и кухиња. У 2011. год. урађено комплетно кречење свих просторија и брушење и лакирање постојећег паркета. У 2018. години урађено је кречење свих просторија и замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом од стране ОШ „Братство Јединство“. У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.		

4. Вртић „СУНЧИЦА“ (Бачки Моноштор)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Деца су смештена у простору при старој основној школи који је делимично адаптиран у 2006. години. (кречење зидова, постављање ламперије и фарбање столарије) У 2014. години урађено кречење свих просторија. У 2017. дечије игралиште опремљено новим реквизитима за игру. У 2019. години завршена је акција која је започета у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор и са др Далибором Форгићем, чланом Градског већа за област здравства и социјалне заштите, а која се односила на сакупљање лименки, те су средства добијена од рециклаже уложена у ПВЦ столарију. Предшкоска установа «Вера Гуцуња» је такође уложила део средстава за исту намену, тако да је у вртићу «Сунчица» извршена комплетна замена столарије, ПВЦ столаријом (прозори и врата) У 2019. години у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор, постављени реквизити за игру (клацкалица и љуљашка) У 2020. године урађена је комплетна санација санитарног чвора и адаптација простора (једна учионица) која је намењена реализацији и спровођењу активности у оквиру пројекта «Инклузивно предшколско васпитање и образовање»- «Сви у вртић», који има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група. - У 2020. прешли смо на грејање на пелет		

5. Вртић „КОЛИБРИ“ (Дорослово)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Простор при основној школи са посебним улазом, наменски грађен за потребе предшколске деце и свим потребним пратећим просторијама. Проблем грејања решен постављањем још једног котла. Неопремљеност дечијег игралишта. У 2013. год. урађено кречење свих просторија и замена дела постојеће дотрајале столарије ПВЦ столаријом У 2015. години извршена замена пумпе за централно грејање. У 2018. години О.Ш. Петефи Шандор обновила је унутрашњи део вртића, санација влажног зида, кречење истог. У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште. У 2021. години, у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија	- потпуна замена кровне конструкције - замена преосталог дела постојеће дотрајале, ПВЦ стојаларијом.	

6. Вртић „ПИНОКИО“ (Телечка)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Забавишна група смештена у старој школи у посебној згради. Зграда је стара а унутрашњост је адаптирана и одговара потребама деце. У 2008. години урађени подополагачки радови (ламинат) постављене подне керамичке плочице, молерско-фарбарски радови .Проблем је двориште, јер се у њему налази продужетак зграде која је запуштена и у рушевном је стању. По обраћању грађевинској инспекцији дат је налог од исте носиоцима права коришћења, О.Ш. у Телечкој, да изврши хитну реконструкцију тог дела зграде. У 2012.год. урађено кречење свих просторија и поправка оgrade и постављање нове капије. У 2014. постављена грејна тела (Норвешки радијатори) У 2015. години извршена делимична замена дотрајале столарије У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште. У 2019. години у сарадњи са МЗ Телечка, организована је томбола, од које су приходи издвојени за кречење унутрашњег простора вртића „Пинокио“ у Телечкој, тако је је из тих средства извршено кречење свих просторија вртића.	- дотрајалу постијећу столарију заменити ПВЦ столаријом	

--	--	--

7. Вртић „ДУГА“(Гаково)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено. У 2014. опремљено је игралиште реквизитима за игру. У 2018. години урађени кровопокривачки радови са уличне стране вртића. У 2021. години, донацијом од стране родитеља, окречене све просторије вртића. У 2021. години, окончани су радови, који су прецизирани Уговором о донацији између ДОО „Пан Харвест“ Гаково и ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор (14.000 еура), а односе се на обнављање подне облоге, фарбање ламперије и обнављање дотрајале фасаде.		

8. Вртић „ЗВЕЗДИЦЕ“(Кљајићево)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Зграда је наменски грађена и просторно одговара потребама деце. Проблем у овој згради је кров који је тако конструисан да и поред честих поправки, прокишњава. Урађена реконструкција грејне инсталације, постављање нових радијатора у 2007. години, молерско-фарбарски радови, подоплагачки радови. Отворени простор за децу опремљен савременим реквизитима. У 2012. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције са новим идејним решењем-радови на рушењу, тесарски, зидарски, кровопоривачки и лимарски радови, замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом. Допуна дечијег игралишта новим реквизитима- кружни тобоган, две велике клацкалице, тобоган са две љуљашке. У 2014. години урађена је замена дотрајалог котла новим. У 2018. години захваљујући Партиципативном динару, обновљен санитарни чвор, обновљене водоводне и електро инсталације, постављене нове подне облоге у ходнику, кухиња поплочана новим кереамичким плочицама и окречен цео		

унутрашњи простор. У 2018. години, у свим радним и осталим просторијама вртића, на окнима која се отварају, постављене заштитне мреже (комарници). У 2018. години, урађени лимарски радови на поправци оштећених олука, као и замена новим, у деловима где је било неопходно. У 2019. години у сарадањи са МЗ Кљајићевом, која је иницијатор и реализатор, оспособљен је део простора иза вртића, који сада има функцију паркинга. У 2019. години, такође у сарадњи са МЗ Кљајићево, вртићу је донирана улазна капија. Избетониран је прилаз до улаза у вртић, а извођач радова је „Цими комерц“. Извршени су радови на реконструкцији децјег игралишта тј. фарбање клацкалица, љуљашки, тобогана, допуњен је асортиман новим реквизитима за игру, офарбана комплетна ограда, бетонска ограда на терасама, улазни део вртића, и замењена је дотрајала столарија ПВЦ столаријом (замењени су стари прозори новим ПВЦ прозорим у свим просторијама вртића)		
--	--	--

9. Вртић „ПЧЕЛИЦА“ (Чонопља)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда адаптирана 2005. године. У 2008. години урађени молерско-фарбарски радови. Игралиште опремљено савременим децијим реквизитима. У 2012. год. урађена санација дворишног зида (ограде). У 2014. постављена грејна тела (Норвешки радијатори) У 2016. год. адаптацијом постојећег простора изграђен нови санитарни чвор, адаптиран део приручне кухиње и простор ходника. Замењена стара дотрајала улазна врата новим ПВЦ улазним вратима. У 2021. години, у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија	- санација кровног покривача - увођење централног грејања и изградња котларнице	

10. Вртић „ЦИЦА МАЦА“ (Светозар Милетић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена адаптација старе зграде у 2006. години. Уведено централно грејање. Двориште опремљено савременим реквизитима за децу. У 2007. год. урађена комплетна фасада зграде.		

У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште. - У 2019. у оквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија и замењене подне облоге.		
--	--	--

11. Вртић „АНДРЕЈ“ (Станишић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Зграда стара, адаптирана, одговара потребама деце. У 2008. години урађени молерско-фарбарски радови, преуређење постојеће просторије у магацински простор (бетонирање прост. постављање подних керамичарских плочица и постављање зидних керамичарских плочица). У реализацији Месне заједнице Станишић постављени су дечији реквизити. Исти су дотрајали те представљају објективну опасност по безбедност деце. У 2011. год. урађено је увођење централног грејања средствима из донације г-дина Александра Кнежевића и његове породице. - У 2015. години опремљено дечије игралиште са потребним дечијим реквизитима. - У 2016. години извршена потпуна реконструкција водовода, канализације и адаптација санитарног чвора. - у 2018. у сарадњи са Саветом родитеља, а на иницијативу представника Савета родитеља, Николе Јовичића, извршено кречење улазног ходника и главног хола, офарбани ормари, зидови, унутрашњи елементи, уређено дечије игралиште, извршени радови на поставци оградe, поправљена главна капија, офарбане спољне степеннице, подрумска врата, стубови на огради. - У 2018. години постављени су и адекватни реквизити за игру. - У 2020. години окончани су радови који су прецизирани Уговором о донацији (25.304 еура) закљученим из међу ДОО „Pan Harvest“ Гаково и ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор и то кроовипокривачки радови, лимарски, подполагачки и молерско фарбарски радови, замена дотрајале ПВЦ столаријом, демонтажа старих прозора и монтажа нових ПВЦ прозора.		

12. Вртић „ЧУПЕРАК“ (Алекса Шантић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Упркос савременој, наменски грађеној згради, мишљења смо да иста својим капацитетом		

(површином) не одговара броју деце(мали број). Нерентабилност се огледа у великој потрошњи ел.енергије и лож уља. У 2008. години – радови на крову (постављање поцинкованих хоризонталних и вертикалних олука, постављање иксне, сводних цеви, замена етерит плоча) У 2014. години постављена грејна тела (Норвешки радијатори) У 2019. години у сарадњи са ЈКП «Зеленило» Сомбор, извршена уградња реквизита за игру (љуљашка и клацкалица) У 2020. години у другом полугодишту ШК 2019/20 вртић је пресељен у просторије ОШ «Алекса Шантић», које су опремљене и прилагођене предшколском узрасту деце.		
--	--	--

13. Вртић „ВОЋКИЦЕ“(Риђица)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда адаптирана за децу овог узраста Игралиште је опремљено адекватним дечијим реквизитима. У 2011.год. урађено кречење свих просторија. У 2015. години у сарадњи за МЗ Риђица, офарбана комплетна постојећа ограда Од 01.09.2019. деца су измештеа у просторије ОШ „Петар Кочић“, које су опремљене и прилагођене предшколском узрасту деце.		

14. Вртић“ЛАЛИЦЕ“(Стапар)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години. Објект функционалан, одговара потребама деце. Игралиште је опремљено дечијим реквизитима. - У 2014. години замењени су сви олуци и постављени снегобрани на читавој кровној површини. - У 2017. години урађено кречење свих просторија -У 2019. години у сарадњи са родитељима, постављена је ограда у дворишном делу вртића. У 2021. години,у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија		

15.Вртић „РОДА“(Растина)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Вртић је смештен у простор заједно са основном школом.Простор адаптиран. На отвореном простору не постоје реквизити за игру деце. У 2012. год. извршено кречење свих просторија. У 2019. години захваљујући ЈКП „Зеленило“, урађено постављање дечијих реквизита (љуљашка и клацкалица) - У 2021. години урађено кречење свих просторија		

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.НАСТАВНИ КАДАР (васпитачи) :

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01. Наташа Абић	Виша шк. за образовање васпитача у Новом Саду	17	да
02. Весна Андрековић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	30	да
03. Радојка Бијелицки	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	39	да
04. Кристина Босанчић	Педагошка академија „Моша Пијаде“ у Новом Саду	28	да
05. Бојана Перић	Педагошки факултет Сомбор	07	да
06. Снежана Божиновић	РО Педагошка академија ООур Виша шк. „Моша Пијаде“ у Новом Саду	28	да
07. Бранислава Пеленгић	Педагошки факултету Сомбор (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	12	да
08. Маја Бранков Видовић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	22	да
09. Бојана Милојевић	Педагошки факултет Сомбор	09	да
10. Ружа Чапо	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	35	да
11. Александра Челаревић	Педагошка академија Нови Сад	38	да
12. Александра Ђорђевић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	30	да
13. Мирјана Ђорђевић	Виша школа за образовање васпитача Алексинац	18	да
14. Јасмина Веселиновић Делић	Педагошки факултет у Сомбору	09	да
15. Зорка Ђурђевић	Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	24	да
16. Лазар Џинџиев	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	36	да

17.Милица Ергић	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија)	14	да
18.Радмила Ерменић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	34	да
19.Силвиа Варга Сабо	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	22	да
20.Дијана Иђошки	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 240 ЕСПБ)	25	да
21.Андреа Матијевић	Педагошки факултет у Сомбору	16	да
22.Милица Илић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	15	да
23.Оливера Ивановић	Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	37	да
24.Магдалена Јагер	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	31	да
25.Дубравка Јеличић	Педагош факултет у Осијеку	25	да
26. Драгана Кемер	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	36	да
27. Драгана Кесер Коруга	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	12	да
28.Љиљана Кљајић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	21	да
29.Гордана Кончаловић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	27	да
30.Милица Гајин	Виша шк. за образовање васпитача Нови Сад	10	да
31.Сања Козаревић	Виша школа за образовање васпитача Београд	26	да
32.Љиљана Дубравац	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	29	не
33.Весна Крстић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	38	да
34.Тереза Ландека	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	32	да
35.Нина Лазић	Виша школа за образовање васпитача Суботица	21	да
36.Вишња Лебовић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	17	да
37.Мирјана Лончар	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	16	да
38.Марина Маријановић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	12	да
39.Бисерка Матијевић	Педагошка академија „Жарко зрењанин“ Сомбор	25	да
40.Весна Мазинанин	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	27	да
41.Емилија Мерли	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	24	да
42.Слађана Мирић	Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	19	да

43.Бранка Новковић	Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	34	да
44.Каталин Одри	Педагошка академија Нови Сад	35	да
45.Јелена Мандић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	12	да
46.Елена Езгета	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 240 ЕСПБ)	04	да
47.Нинослава Пејић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	14	да
48.Слободанка Першић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	37	да
49.Јелена Плужарев	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	13	да
50.Данијела Попић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	17	да
51.Александра Продановић	Виша школа за образовање васпитача „Зора Крцалић Зага“ Кикинда	19	да
52.Јасмина Пурић Јовић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	18	да
53.Дијана Зеленчић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	06	да
54.Розмари Резичка	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици	22	да
55.Мелинда Фица	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици	12	да
56.Снежана Шнајдеров	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 240 ЕСПБ)	16	да
57.Светлана Стојков	Педагошки факултет у Сомбору (први степен акад. студија)	15	да
58.Соња Коруга	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	12	да
59.Драгица Тодоровић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	34	да
60.Гордана Трифковић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студија	27	да
61.Драгана Узелац	Виша школа за образовање васпитача Кикинда	16	да
62.Снежана Газетић Павошев	Висока струковна Нови Сад	11	да
63.Ерика Михалек	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	19	да
64.Драгана Везмар	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студија	14	да
65.Марина Петреш	Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад	02	да
66.Мира Вукас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	39	да
67.Весна Вукобратовић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	39	да
68.Љиљана Вулић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	23	да

69.Снежана Замбо	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	28	да
70.Славица Зинајић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	37	да
71.Недељка Живковић	Педагошки факултет у Осијеку	34	да
72.Нађија Зовко	Педагошка академија у Сарајеву	39	да
73.Теодора Ђулинац Јозић	Висока школа струк. студија Суботица, високо образовање другог ст., обима 60 бодова ЕСПБ, специјалиста струк. васпитач за ликовно	11	да
74. Милана Зорић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	09	да
75.Александра Зорић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	12	да
76.Бојана Јозић	Педагошки факултет у Сомбору, мастер акад. студије,другог ст., мастер васпитач обима 60 бодова ЕСПБ	09	да
77.Љиљана Радиновић	Педагошки факултет у Сомбору ос. акад. студије првог степена, васпитач обима 180 бодова ЕСПБ	19	да
78.Милан Кулић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	05	да
79.Тијана Куртешанин	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	09	да
80.Јелена Станојевић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	06	да
81.Наташа Катић	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица	12	да
82.Жељка Дмитровић	Висока шк. струковних студ. за образ. васпитача из Суботице(први ст. основних струк. студија, 180 ЕСПБ)	13	да
83.Снежана Терзин	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	22	да
84. Драгана Шевер	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	20	да
85. Мирјана Грмуша	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	03	да
86. Ирена Димић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	07	не
87. Наташа Зарић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	08	да
88. Бранислава Бодрожић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	08	да
89. Верица Горетић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	05	да

90.Александра Лалић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	06	да
91. Наташа Паскаш	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	08	да
92. Ивана Јовановић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	07	да
93. Сенка Глумац	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	02	не
94. Дијана Ерцег	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	04	да
95. Аирија Ислами	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	06	да
96. Биљана Олуић	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача, Суботица	10	да
97.Данијела Борјан	Висока школа за образовање васпитача Нови Сад	08	да
98.Слађана Радин	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	03	да
99. Валерија Бодрожић	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача, Суботица, први ст. струк. студ. 180 ЕСПБ	18	да
100. Тијана Витман	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, први ст. струк. студ. 180 ЕСПБ	03	да
101. Драгана Ловрић	Универзитет у Београду, Учитељски факултет у Београду, , први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	07	да

МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ВАСПИТАЧИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01.Милосава Батало	Центар за образовање струч. радника здравствених радника	41	да
02.Кристина Чачић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	11	да
03.Ивана Катић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	11	да
04. Јелена Качавенда	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	14	не
05.Биљана Пашкуљевић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	14	да
06.Ана Тешић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	12	да
07.Славица Милјић	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др Ружица Рип»	37	да
08.Александра Цимеша	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	12	да
9.Слађана Сечујски	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	16	да
10.Просеница Славица	Центар за образовање стручних радника здравствене струке «Др Ружица Рип» Сомбор	38	да
11.Весна Секис	Школа за медицинске сестре и техничаре, Београд	37	да

12.Бранка Симин	Центар за образовање стручних радника здравствене струке «Др Ружица Рип» Сомбор	38	да
13.Татјана Илић	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др «Ружица Рип» Сомбор	38	да
14.Габријела Брајковић	Средња мед. школа у Суботици	02	не
15.Гордана Бошњак	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	24	да
16.Недељка Сабо	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	18	да
17. Светалана Јовишић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	14	да
18. Гордана Ђујић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	29	да
19. Сања Шијан	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	14	да
20. Александра Петреш	Средња медицинска школа Суботица	09	да
21. Мирела Лукић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	08	да
22. Тамара Митровић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	03	да

2.ВАННАСТАВНИ КАДАР(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стаж</i>	<i>Лиценца</i>
01.Александра Перовић, директор	Дефектолошки факултет универзитета у Београду, дипл. дефектолог	23	да
02.Нада Стојиљковић, педагог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, професор педагогије	39	да
03.Зорица Голубовић, педагог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, професор педагогије	18	да

04.Смиља Драганов, психолог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани психолог	20	да
05.Наташа Бабић	Факултет спорта и физичког васпитања универзитета у Новом Саду, професор физичког васпитања	08	да
06.Снежана Старчевић Алексић	Правни факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани правник-секретар	27	правосудни испит
07.Смиљана Томић	Економски факултет Суботица, универзитет у Новом Саду, дипломирани економиста -рачуновођа	27	да
08.Брдарић Светлана	Средња економска школа, економски техничар-технички секретар	20	/
09.Нада Ковачевић	Друга економска школа у Београду, комерцијални техничар -референт уплата ппз и заштите на раду	42	да
10.Миле Везмар	СШ Природних и техничких струка „Вељко Влаховић“Сомбор, погонски електричар за аутоматику	41	/
11.Зора Пурић	Образовни центар „25 МАЈ“, економски техничар (благајник)	38	/
12.Душан Батало	Средња економска школа, адм.-фин. радник	08	/
13.Радмила Мандић	Средња школа економске струке, Кула, трговачки техничар (магационер)	32	/
14.Бранко Вукелић	Центар за одгој и усмјерено образовање „Владимир Бакарић“ Огулин-столар	21	стручни испит
15.Маријана Кусуља	Гимназија „Никола Тесла“ Апатин,4.ст.ст.сп.- помоћни кувар	05	/
16.Тијана Брсановић	Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор-сарадник	16	/
17.Бранка Давидов	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	32	/
18.Снежана Чичовачки	Средња школа просветне струке Сомбор-сарадник	26	/
19.Славица Локас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор, сред. шк. просв. Струке-сарадник	30	/
20.Гордана Марјановић	Средња школа просветне струке	23	/

21.Вања Огњеновић	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	16	/
22.Сања Раданов	Средња шк. просветне струке, Сомбор - сарадник	28	/
23.Соња Војиновић	Гимназија „Вељко Влаховић“, сарадник	17	/
24.Нада Вукелић	Средња шк. просв. струке, Сомбор-сарадник	26	/
25.Јелена Тривић	Средња економска школа Сомбор, 3. ст. Кувар	08	/
26.Мара Мишковић	Виша педагошка школа за економику домаћинства-одсек исхрана, Земун-нутрициониста	41	стручни испит
27.Биљана Кнежевић	Виша медицинска школа у Београду, виша мед. сестра техничар-Гл. мед, сестра	10	лиценца
28.Антонина Влаисављевић	Средња медицинска школа у Београду, виша медицинска сестра превентивног смера	06	лиценца
29. Весна Катић	Медицинска школа у Сомбору, мед. сестра техничар,-мед. сестра на превентиви	10	лиценца
30.Хорват Тањица	Средња ек. шк. „25. мај“Сомбор - кувар	28	/
31.Бранка Воркапић	Средња школа економске струке у Кули, 3. ст. Кувар	18	/
32.Љупка Куран	Средња економска школа у Сомбору, 3.ст. Кувар	17	/
33.Јелена Реља	Средња школа економске струке, Кула, 3. ст. -	16	/
34.Наташа Симић	Средња економска школа у Сомбору, 4. ст., кувар	16	/
35.Хорват Борис	Средња економска школа у Сомбору, 3. ст.,-помоћни кувар	11	/
36.Светлана Ђурђевић	Средња школа „Свети Сава“, 3.ст. женски фризер-помоћни кувар	13	/
37.Драгица Лончар	Пољопривредна школа у Црвенки, 3. ст.-помоћни кувар	21	/
38.Снежана Маркулин	Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Сомбор, 3. ст.,-помоћни кувар	12	/

39.Олгица Гагрчин	ОШ-вешерка	21	/
40.Биљана Бован	ОШ-вешерка	23	/
41.Ранка Грмуша	ОШ спремачица	20	/
42.Сузана Илић	ОШ спремачица	12	/
43.Видосава Јањић	ОШ спремачица	22	/
44.Биљана Јурков	ОШ спремачица	32	/
45.Александра Келић	ОШ спремачица	23	/
46. Вераоника Чешљевић	ОШ спремачица	16	/
47.Викторија Галетин	ОШ спремачица	14	/
48.Милка Благојевић	ОШ спремачица	33	/
49.Мирјана Горјанац	ОШ спремачица	24	/
50.Радмила Коњовић	ОШ спремачица	29	/
51.Луција Козак	ОШ спремачица	30	/
52.Сандра Мачкић	ОШ спремачица	15	/
53.Смедеревка Марјановић	ОШ спремачица	27	/
54.Даница Негрић	ОШ спремачица	33	/
55.Татјана Комленац	ОШ спремачица	19	/
56.Санела Паулић	ОШ спремачица	16	/
57.Милојка Пуцар	ОШ спремачица	16	/
58.Оливера Радојевић	ОШ спремачица	25	/
59.Јадранка Радовановић	ОШ спремачица	28	/
60.Божана Рајак	ОШ спремачица	26	/
61.Биљана Ребић	ОШ спремачица	30	/
62.Андреа Томић	ОШ вешерка	08	
63.Љубинка Тодорчевић	ОШ спремачица	15	/
64.Милка Тркуља	ОШ спремачица	34	/
65.Маријана Врцељ	ОШ спремачица	24	/

66. Леа Јосовић	ОШ спремачица	20	/
67. Брајковић Маргарета	ОШ спремачица	13	/
68. Сенка Стојков	Средња пољопривредна школа 3.ст.ст.сп.- помићни кувар	26	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>
1 – 2 год.	4
2 – 3 год.	9
1 – 3 год. меш.	1
3 – 4 год.	9
4 – 5 год.	10
5 – 6 год.	11
4 – 6 год. меш.	3
6- 7 год.	37
УКУПНО:	84

5.1.1. Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
14 – целодневни боравак	399
20 – полудневни боравак	336
3 – мешовити боравак	44
УКУПНО:	779

5.1.2. Деца са сметњама у развоју са Мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету

<i>Број објеката</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
16	23	30

Напомена: Податак о броју деце са Мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету – закључно са 11. 08. 2021.

5.1.3. Целодневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
јаслице (1 – 3 године)-14	239
обданиште (3 – 5,5) -34	807
припремни предшколски-14	399
мешовити боравак – 3	36
УКУПНО: 64	1481

Полудневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Насељена места- 21	352
УКУПНО: 21	352

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003	1715
2003/2004	1688
2004/2005	1659
2005/2006	1706
2006/2007	1730
2007/2008	1781
2008/2009	1817
2009/2010	1792
2010/2011	1753
2011/2012.	1762
2012/2013	1778
2013/2014	1699
2014/2015	1771
2015/2016	1730
2016/2017	1749
2017/2018	1807
2018/2019	1880
2019/2020	1894
2020/2021	1942
2021/2022	1855
2022/2023.	1861

Модели функционисања установе према епидемиолошкој ситуацији

У наставку се налазе три модела функционисања установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са Ковид – 19.

1. План организације васпитно образовног рада у пуном капацитету

ПУ „Вера Гуцуња“ у случају рада у пуном капацитету васпитно образовни рад организује и реализује у потпуности према наведеном Годишњем плану рада Установе, узимајући у обзир уобичајне аспекте при изради Плана.

У Годишњем плану рада дефинисане су планиране активности, носиоци активности, динамика рада, као и механизми праћења и евалуације. Све планиране активности флексибилне су за промене у случају потребе у односу на различите практичне ситуације.

2. План организације васпитно образовног рада у ограниченом капацитету

У ситуацији када је потребно да установа остварује васпитно образовни рад у ограниченом капацитету план активности ће се израђивати у сарадњи са Оснивачем – Градом Сомбором и Локалним Кризним штабом према упутствима надлежних установа.

Такође, у комуникацији и кроз сарадњу са родитељима испитаће се потребе породица за услугама вртића.

На основу искустава из претходног периода и њиховом анализом прилагодићемо поступања у складу са резултатима евалуације, стога у време рада са ограниченим капацитетима активности ће се обављати комбинацијом два начина:

- **кроз непосредни рад** – који ће се одвијати у простору вртића уз ограничено присуство деце поштујући мере заштите и физичке дистанце, а у складу са могућностима према карактеристикама узраста деце. Развојним планом установе предвиђена је набавка дигиталних технологија за сваки објекат како бисмо обезбедили техничке услове за рад у време ограничених капацитета или потпуног прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

Према договору са Оснивачем и Локалним Кризним штабом непосредни васпитно образовни рад организаће се на један од следећа два начина:

- кроз сменски рад – на начин да ће се деца на нивоу недеље смењивати у оквиру васпитне групе, тако што ће један део бити укључен у непосредни васпитно образовни рад, док ће други део бити укључен посредно путем онлајн комуникације.

- вртић ће похађати деца оних родитеља који доставе потврду издату од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту или другим пословним и организационим јединицама. Деца која не буду похађала вртић биће укључена посредно путем онлајн комуникације.

У оба случаја, породице које не располажу техничким условима за рад путем интернета моћи ће материјале за рад да преузму директно у матичном објекту од васпитача уз поштовање свих мера заштите и физичке дистанце.

Стручно усавршавање и саветодавни рад са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима одвијаће се путем медија комуникације и путем интернет комуникације. Васпитно образовна већа и стручни активи, као и састанци тимова одвијаће се или у мањим групама или путем онлајн комуникације.

- **путем интернет комуникације** – за децу која не буду похађала вртић из здравствених разлога или из разлога ограничених капацитета установе кроз сарадњу породице и вртића одвијаће се део васпитно образовног процеса у облику давања предлога идеја за активности деце и родитеља које се могу применити код куће. Активности ће се постављати путем сајта установе, у оквиру онлајн заједница, електронске поште и јутјуб канала установе. Истовремено, родитељи ће подршку у раду моћи да добију и кроз комуникацију са стручном службом вртића у облику саветодавног рада.

Стручно усавршавање и саветодавни рад са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима одвијаће се путем медија комуникације и путем интернет комуникације. Васпитно образовна већа и стручни активи, као и састанци тимова одвијаће се путем онлајн комуникације.

Праћење и евидентирање васпитно образовног рада у ограниченим капацитетима реализоваће се путем прописане документације (Тематски пројектни портфолио и Књига података о евиденцији о деци и породици) и путем електронског формулара којим ће се пратити укљученост породица у реализацију активности код куће.

3. План организације васпитно образовног рада у случају прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном периоду

У случају потпуног прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном периоду ПУ „Вера Гуцуња“ у сарадњи са Оснивачем и Кризним штабом поступаће на начин као и за време ванредног стања од марта месеца.

Васпитно образовни рад реализоваће се путем интернет комуникације са породицама (сајт установе, електронска пошта, телефонски позиви, јутјуб канал и онлајн заједнице). Подршку родитељима у виду саветодавног рада пружаће и стручна служба путем медија комуникације, а породице које немају техничке услове за рад од куће своје материјале ће мочи да преузму у дежурном објекту ПУ „Вера Гуцуња“ – вртић „Бубамара“, Спортска бб.

Праћење и евалуација ће се водити путем електронског формулара креираном од стране стручне службе ПУ „Вера Гуцуња“ и путем слања видео и фото записа које родитељи креирају са својом децом у кућним условима

5.2. РИТАМ РАДА

Радно време установе је од 5:00 – 22:30, а васпитно образовни рад се спроводи од 6:00 до 15:30 часова, а у поподневној смени од 12:30 до 23:00.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра 2022. и завршава се 20. јуна 2023. Прво полугодиште почиње 01. септембра 2022., а завршава се 23. децембра 2022.

Друго полугодиште почиње 16. јануара 2023., а завршава се 20. јуна 2023.

У току школске године, деца имају зимски, Сретењски и пролећни распуст. Зимски распуст почиње 26.12.2022., а завршава се у 13. 01.2023. Сретењски распуст почиње 15. 02. 2023. а завршава се 17. 02. 2023. Пролећни распуст почиње 07.04. 2023, а завршава се 17.04.2023.

Током летњег периода рад ће се организовати у дежурним објектим – «Бубамара», «Ђурђевак» и «Цврчак». Васпитач је обавезан да информише родитеље током маја и јуна месеца о организацији рада за летњи период у установи.

Тако организован рад обезбеђује:

- коришћење годишњег одмора запослених
- рационализацију због смањеног броја деце
- реализацију активности у домену текућег и инвестиционог одржавања

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ И СМЕНА:

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК: деца се окупљају од 7:30 – 8:00 часова, бораве до 12:00.

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК: Деца се окупљају до 8:00 часова. Доручак је од 07:30 – 08:30 и бораве до 15:30 часова.

У вртићу „Пужић“ организован је рад у поподневним сатима од (12:30h -23:00h), за децу од 1 – 5 ,5 година, где могу боравити деца из других матичних вртића у периоду када родитељи раде у поподневној смени. Ручак је 14:00 – 14:30 за јаслице, а обданиште од 14:30 – 15:00. Ужина је од 16:45 – 17:00, а вечера од 17:30 – 18:00 за јаслице, а 18:00 – 18:30 за обданиште. У вртићу боравак детета обухвата игру, активно учешће у животно практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ТАБЕЛА);

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Праћење и документовање развоја и напретка детета (и/или израда ИОП-а)	2 сат
УКУПНО	40 сати
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сат

Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Ангажовање у целодневном боравку у току године	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	3 сата
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (индивидуализација)	1 сат
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1 сата
Педагошко инструктивни рад	
Саветодавни рад са васпитачима, децом и родитељима	1 сат
Сарадња са институцијама у оквиру система образовања	1 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета	1 сат
Креирање и реализација васпитно-образовног програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање	
УКУПНО	40 сати

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Значајне културне активности и акције које установа реализује

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Јесење свечаности	све групе	септембар/октобар
Дан старих	2 групе припремних предшколаца из вртића “Вила” у О.Ш. „Д. Обрадовић“	1.октобар 2022.
Дечја недеља	све групе	03.-07. октобар, 2022.
Дан установе	припремна предшколска група вртић Ђурђевак, васпитач Радојка Бијелицки	20.октобар 2022.
Новогодишње свечаности	чланови драмске секције	децембар, 2022.
Школска слава- Свети Сава	најстарије групе	27.јануар, 2023.
Дан жена	по избору васпитача и у договору са родитељима	март, 2023.
Дан пролећа	по избору васпитача и у договору са родитељима	март, 2023.
Дан вртића „Полетарац“, Оџаци	деца из припремне предшколске групе (учеснике ће одредити Педагошки колегијум)	март, 2023.
Дан изазова	група деце коју одаберу стручни сарадници за физичко васпитање	мај, 2023.
Дани родитељства	васпитачи ,деца и партнери из локалне заједнице	1.и 2. јун, 2023.
Еколошки карневал	старије и најстарије групе из вртића у граду	5.јун, 2023.

6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм васпитно-образовног већа (чине васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализациј</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2022.	Извештај о раду за школску 2021/2022. Предлог годишњег плана рада за 2022./2023.	излагање, презентација	Директор и стручна служба
октобар 2022.	Разиграно родитељство кроз игру – размена искуства из учешћа у пројекту	презентација	Васпитачица: Цимеша Александра
фебруар 2022.	1. Развојни план 2. Самовредновање	презентација	стручна служба

јун 2023.	Анализа васпитно-образовног рада у школској 2022/2023. години	излагање	представници актива и тимова
-----------	---	----------	------------------------------

План рада Педагошког колегијума:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август 2022.	1.Извештај о раду за школску 2021./2022. 2. Предлог годишњег плана рада за 2022./2023. 3. Награда «Аврам Мразовић»	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
септембар, октобар 2022.	1. Дечја недеља; 2. Дан установе; 3. Стручни сусрети; 4. Деца са сметњама у развоју; 6. Дани „Пертинија“,7. Стручни актив за развојно планирање 8. Тим за самовредновање	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
новембар 2022.	1. Стручно усавршавање; 2. Васпитно – образовно веће; 4. Стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
децембар 2022.	1. Рад у зимском периоду; 2. Подела пакетића за децу радника; 3. Стручно усавршавање;	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
март 2023.	1. Обнова уписа и упис, 2. Стручно усавршавање, 3. Пролећни распуст, 4. Васпитно – образовно веће, 5. Дан вртића „Полетарац“ из Оџака; 6. Излети;	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
мај 2023.	1. Резултати обнове уписа; 2. Упис; 3. Предстојеће јавне манифестације; 4. Стручно усавршавање.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба

јун 2023.	1. Програм Васпитно – образовног већа за школску 2023/24; 2. Стручно усавршавање (акредитовани програми) за школску 2023/24.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
-----------	--	------------------------------	--------------------------

6.1.2. Програми стручних актива

Стручни актив васпитача – 1. група
Председник стручног актива: Јелена Плужарев

Стручни актив васпитача – 2. Група
Председник стручног актива: Радојка Бијелички

Стручни активн јасленог узраста
Председник стручног актива: Снежана Терзин

Сва три актива ће радити према истом плану активности по динамици наведеној у следећим табелама:

Стручни актив васпитача – 1. група
Председник стручног актива: Јелена Плужарев

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	Тимски рад – 1. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
новембар	Партнерство са породицом– 1. део	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
децембар	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање– 1. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
јануар	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима– 1. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић

фебруар	Тимски рад– 2. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
март	Партнерство са породицом - 2. део	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
април	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - 2. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
мај	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима – 2. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић
јун	- Анализа рада Актива у току школске 2022./2023. - Упутства за рад у летњем периоду / према распореду задужења по објектима	разговор, дискусија	чланови Актива

Стручни актив васпитача – 2. група
Председник стручног актива: Радојка Бијелицки

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима– 1. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић
новембар	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање– 1. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
децембар	Партнерство са породицом– 1. део	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
јануар	Тимски рад – 1. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
фебруар	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима – 2. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић
март	Тимски рад– 2. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
	Партнерство са породицом - 2. део	презентација,	педагог Зорица

април		радионица	Голубовић
мај	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - 2. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
јун	- Анализа рада Актива у току школске 2022./2023. - Упутства за рад у летњем периоду / према распореду задужења по објектима	разговор, дискусија	чланови Актива

Стручни актив јасленог узраста
Председник стручног актива: Снежана Терзин

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање– 1. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
новембар	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима– 1. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић
децембар	Тимски рад – 1. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
јануар	Партнерство са породицом– 1. део	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
фебруар	Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - 2. део	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
март	Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења у физичким активностима – 2. део	презентација, радионица	стручни сарадник за физичко васпитање Наташа Бабић

април	Тимски рад– 2. део	презентација, радионица	педагог Нада Стојиљковић
мај	Партнерство са породицом - 2. део	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
јун	- Анализа рада Актива у току школске 2022./2023. - Упутства за рад у летњем периоду / према распореду задужења по објектима	разговор, дискусија	чланови Актива

ПЛАН ПРОГРАМА МЕНТОРСТВА

У складу са Новим основама програма- Године узлета , нове чланове колектива уводићемо у промену на аутентичан начин. Нове чланове укључићемо у промене, тако што ћемо их охрабрити да деле заједничке вредности које се негују и да кроз сопствено учешће могу да остваре своје потенцијале и да допринесу променама. Аутентичан начин укључивања нових чланова супротан је укључивању кроз потчињавање појединца колективној вољи , кроз пасивно адаптирање или кроз наредбе за поштовање правила без образложења. Настојати са нови члановима, васпитачима и другим запосленим на пример у техничкој служби, служби за одржавања, припремања и сервирања хране, да овладају и уклопе се у начин рада пратећи искусније, при чему ће се усредсредити на оно што мора бити урађено или постигнуто. Изградити заједничко разумевање сврхе, заједничке вредности и однос разумевања, прихватања и припадања заједници - вртићу . Да би они видели јасније и себе и друге и „ухватили корак“ у промени неопходна је подршка колектива. Због тога је важно да припремимо и разрадимо начине како јасно комуницирамо , шта је важно у пракси и како се они могу укључити у заједницу.

Разрадити приступ како да укључимо нове чланове колектива:

- Припремити „слику промене праксе“ у форми кратког текста постера, видео записа... који ћемо понудите новим члановима, јер је њима потребна „цела слика“ да би разумели каквим променама заједница тежи.
- Разговарајте са новим чланом колектива о томе која нова знања је потребно да стиче или шта треба да истражује да би се ускладио са начином рада у вртићу.
- Обезбедити искуснијег члана колектива који је успешан у промени праксе и омогућити да кроз менторство дели своја искуства са новим колегом , настојати да се нови чланови колектива укључују у акције уз искусније колеге а затим у заједничкој рефлексiji преиспитује шта су увидели из остварене акције, за кога је била добра, шта се кроз акцију показало да је важно.
- Користите неформалне ситуације да се са новим члановима колектива поделе размишљања и како они виде промену која се гради(у неформалним ситуацијама људи лакше изражавају своје мисли и осећања него на састанцима или радионицама. Јасна сврха промене код свих учесника у промени и разумевање „куда идемо“ су кључне за промену. Заједничка посвећеност , разумевање зашто се

пракса мења и шта се хоће променом подржава осећај заједништва и усмерава да „корачамо у истом смеру“. Јасна сврха промене и јасна слика праксе којој тежимо доприноси да останемо фокусирани на развијање нових начина рада.

Васпитачима почетницима припремити кратка образложења у виду јасних и мотивишућих порука о томе чему тежимо – у складу са кључним поставкама Основа програма:

- циљ програма,
- реални програм,
- усмереност на квалитет односа,
- квалитетно физичко окружење,
- интегрисано учење,
- породица
- вршњаци,
- дечји вртић је део окружења,
- развијање рефлексивне праксе

Свим новим члановима колектива биће дат докуменат Основе програма- Године узлета и материјали са обуке и упутства о вођењу документације.

У складу са Правилником о менторству који је у припреми, допуниће се и кориговати овај план.

6.1.3.6) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови: Станислава Јоцић, представник локалне самоуправе, представник Савета родитеља биће изабран на првој седници, Славица Миљић, мед.сестра –васпитач, Радојка Бијелицки, васпитач, Нада Стојиљковић, педагог, Смиља Драганов, психолог, Зорица Голубовић, педагог - координатор стручног актива

	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2022.	1.Доношење плана рада Стручног актива за 2022./2023.год, Расподела задужења	Излагање	Чланови Стручног актива за развојно планирање
децембар 2022.	1. Анализа реализације Развојног плана	Излагање.	Представници тимова за реализацију и чланови Стручног актива
април 2023.	Анализа реализације Развојног плана	Излагање	Представници тимова за реализацију и чланови Стручног актива
мај 2023.	1.Извештај о раду тимова 2.Предлози за рад Стручног актива за следећу школску годину.	1.Излагање презентација 2.Размена искустава и идеја	1.Представници тимова за реализацију Развојног плана 2.Чланови Стручног актива за развојно планирање

План активности из Развојног плана установе за 2022/2023. годину

Област квалитета 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Простор вртића да буде у функцији васпитно -образовног рада, да буде безбедан и подстицајан за различите игре и активности

Задачи:

1. Анализирати потребе за опремањем простора, обезбедити оптималне услове
2. Осмислити средину за учење и развој тако да буде у функцији подстицања учења и развоја
3. Простор да одражава особености, живот групе и поједине деце
4. Извршити набавку опреме, материјала и средстава
5. Уредити простор према стандардима квалитета, правилником и у складу са Основама програма- Године узлета

Тим за уређење физичке средине:

Данијела Попић, Андреа Матијевић, Милица Илић, Бранислава Пеленгић, Светлана Јовишић, Милица Ергић, Нада Стојиљковић, Драгана Узелац, Дубравка Јеличић, Слободанка Першић, Милица Гајин, Розмари Резичка, Каталин Одри, Ђулинац Теодора, Тереза Ландека, Ивана Јованови, Бранка Симин, Мелинда Фица, Лазар Џинџијев, Дијана Иђошки, Јелена Качавенда, Вишња Лебовић, Батало Милосава, Наташа Зарић, Ерика Михалек

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
1.Формирање Тима 2.Доношење плана рада Тима	август 2022	Тим за уређење физичке средине	Одржан састанак тима Израђен план рада тима
1.Израда инструмента за самовредновање област:1: Васпитно – образовни рад, стандард 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце	септембар 2022	Тим за уређење физичке средине	Израда инструмента
1.Анализа стања у процени физичке средине и процени квалитета простор	новембар 2022.	Тим за уређење физичке средине	Урађена анализа
Прикази примера добре праксе- уређење унутрашњег простора вртића – усклађеност са Основама програма	јануар 2023	Мед.сестре- васпитачи, васпитачи	Приказ примера добре праксе из вртића

		чланови Тима	
Прикази примера добре праксе-уређење спољашњег простора вртића-усклађеност са Основама програма	април 2023	Мед.сестре-васпитачи, васпитачи чланови Тима	Приказ примера добре праксе из вртића
Анализа рада Тима	мај 2023	Тим за уређење физичке средине	Урађена анализа рада Тима

ПРОЈЕКАТ „ВРТИЋ КАО СИГУРНО И ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ“

ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1 У установи се уважавају различитост сваког детета и породице

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Креирање окружења у којем се сва деца осећају прихваћено, уважено, у којем се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом, у којем се прихватају и промовишу различитости, а дете ја активан учесник заједнице вршњака и одраслих.

ЗАДАЦИ:

1. Унапређивање компетенција васпитача за стварање социјалне средине која подстиче учење и развој
2. Промовисање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу

ЗАДАТАК

1. Унапређивање компетенција васпитача за стварање социјалне средине која подстиче учење и развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Састанак Пројектног тима – расподела задужења за следећу школску годину	Август 2022.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Имплементација активности у непосредни васпитно-образовни рад из области социо-емоционалног учења – компетенција: свест о себи	Септембар, октобар 2022.	васпитачи – чланови Пројектног тима	Реализоване активности у васпитно-образовним групама	Фото и видео записи, производи настали током реализације васпитно-образовног процеса
Састанак Пројектног тима – анализа реализованих активности	Новембар 2022.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Имплементација активности у непосредни васпитно-образовни рад из области социо-емоционалног учења – компетенција: свест о другима	Новембар, децембар 2022.	васпитачи – чланови Пројектног тима	Реализоване активности у васпитно-образовним групама	Фото и видео записи, производи настали током реализације васпитно-образовног процеса
Састанак Пројектног тима – анализа реализованих активности	Јануар 2023.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Имплементација активности у непосредни васпитно-образовни рад из области социо-емоционалног учења – компетенција: саморегулација	Јануар, фебруар 2023.	васпитачи – чланови Пројектног тима	Реализоване активности у васпитно-образовним групама	Фото и видео записи, производи настали током реализације васпитно-образовног процеса
Састанак Пројектног тима – анализа реализованих активности	март 2023.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Имплементација	Март, април 2023.	васпитачи – чланови	Реализоване	Фото и видео записи,

активности у непосредни васпитно-образовни рад из области социо-емоционалног учења – компетенција: вештина успостављања односа		Пројектног тима	активности у васпитно-образовним групама	продукти настали током реализације васпитно-образовног процеса
Састанак Пројектног тима – анализа реализованих активности	Април 2023.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Имплементација активности у непосредни васпитно-образовни рад из области социо-емоционалног учења – компетенција: одговорно доношење одлука	Мај, јун 2023	васпитачи – чланови Пројектног тима	Реализоване активности у васпитно-образовним групама	Фото и видео записи, продукти настали током реализације васпитно-образовног процеса
Састанак Пројектног тима – анализа реализованих активности	Јун 2023.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка

ЗАДАТАК

2. Промовисање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Састанак Пројектног тима – расподела задужења за следећу школску годину	Август 2022.	Стручна служба, чланови Пројектног тима	Реализован састанак Пројектног тима	Записник са састанка
Утврђивање почетног стања – анализа физичке средине о присутности уважавања различитости, права и потреба сваког детета и породице	Септембар 2022.	Чланови Пројектног тима	Урађена анализа физичке средине и утврђено почетно стање	Извештај Пројектног тима о самопроцени стања са предлозима за унапређивање, Фото запис почетног стања
Увођење промена у физичкој средини на основу процене стања	Октобар, новембар 2022.	Чланови Пројектног тима	Унете промене у физичку средину које указују на уважавање различитости, права и потреба сваког детета и породице	Фото записи простора
Састанак Пројектног тима – размена идеја о активностима које промовишу уважавање различитости, развој емпатије	Децембар 2022.	Чланови Пројектног тима	Сачињен списак активности за реализацију у васпитно-образовним групама и у оквиру сарадње са породицом које промовишу уважавање различитости, развој емпатије, праведност и друштвено укључивање	Записник Пројектног тима
Имплементација активности и радионица у непосредни васпитно образовни рад	Јануар – јун 2023.	Чланови Пројектног тима	Реализоване активности у васпитно-образовним групама	Фото и видео записи, продукти настали током реализације васпитно-образовног процеса

НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „Године узлета“

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

У току шк. 2020/2021. године у оквиру обуке Имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ коју је похађало 90 васпитача, васпитача медицинских сестара и стручних сарадника била је предвиђена менторска подршка у Језгру промене које је било сачињено од објеката „Бубамра“, „Ђурђевак“, „Цврчак“ и „Цврчак 2“. У школској 2021/2022. години следи нам рад на следећим активностима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Сповођење промена у сваком објекту према стандардима квалитета нових Основа програма предшколског васпитања и образовања уз подршку васпитача из модел центра	у току школске године, 2021-2023.	Васпитачи Мед.сестре васпитачи	Извршене промене у сваком објекту према стандардима квалитета нових Основа програма предшколског васпитања и образовања	Фото записи Видео записи Упитници самовредовања Извештаји
Хоризонтална размена искустава у оквиру стручних актива	У току школске године	Стручна служба, васпитачи, мед.сестре васпитачи	Размењена искуства између васпитача различитих објеката, критички осврт, план за даљи рад и развој	Извештај Презентације Фото записи Видео записи
Посете другим објектима у циљу хоризонталне размене и нових идеја за даљи напредак и развој	У току јануара и јуна школских година 2020-2023.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи	Сваки објекат је реализовао минимално 2 у периоду од 2020-2023.године посете другим објектима у циљу размене искустава и креирање нових идеја	Фото записи Извештај Видео записи

Област 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Тим за увођење дигиталних технологија

ЧЛАНОВИ ТИМА: Верица Горетић координатор, Соња Коруга, Бојана Јозић, Кулић Милан, Зорић Милана, Паскаш Наташа, Катић Ивана, Бабић Наташа, Газетић Павошев Снежана, Езгета Елена, Перић Бојана, Трифковић Гордана, Пеленгић Бранислава, Тешић Ана, Крстић Весна, Антонина Влаисављевић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа потреба за дигиталним технологијама у предшколској установи	април-август, 2020.	Педагошки колегијум	Дигитална технологија купљена по плану набавке за ПУ „Вера Гуцуња“	Непосредан увид, Фотографије, Рачуни
Обезбеђивање финансијских средстава	током године 2020-2023.	Директор, рачуноводство		
Израда плана набавке	током године од 2020-2023.	Директор, рачуноводство,		
Набавка опреме	током године од 2020-2023.	Директор		

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Реализација активности у непосредном васпитно образовном раду користећи дигиталне технологије	током школске године	Васпитачи	Спроведене минимум 5 активности у групи које подразумевају коришћење дигиталне технологије	Фотографије Извештаји
Праћење реализације активности уз помоћ дигиталних технологија	током школске године	Стручна служба	Испраћене мин 2 активности у групи које подразумевају коришћење дигиталне технологије	Непосредан увид у рад Извештај
Хоризонтална размена и анализа искуства о коришћењу дигиталне технологије у непосредном васпитно образовном раду	током године	Васпитачи, Тим за увођење дигитализације, стручна служба	Реализована хоризонтална размена и анализа искуства о коришћењу дигиталне технологије у непосредном васпитно образовном раду	Списак учесника Фотографије Записник
Утврђивање стања после реализованог плана путем упитника самопроцене и	децембар, 2022.	Стручна служба	Сви васпитачи попунили упитнике	Попуњени упитници

самовредновања				
Анализа добијених података путем упитника	јануар, 2023.	Стручна служба	Анализа попуњених упитника	Извештај о анализи

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови: Мирјана Лончар, Везмар Драгана, Сечујски Слађана , Снежана Терзин, Јасмина В. Делић, Сенка Глумац, Нинослава Пејић, Шевер Драгана, Вукобратовић Весна, Станислава Грудих- представник из реда Савета родитеља, Станислава Јоцић- представник из реда локалне самоуправа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2022.	1.Анализа рада у шк 2021. /2022. и утврђивање плана рада за шк 2022/2023. 2. Предлог стручног усавршавања за шк. 2022/23- акредитовани семинари	Обрада података	Чланови Тима Педагог
Септембар 2022.	1.Приказ Водича за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење	презентација, размена	Чланови Тима Педагог
Октобар 2022.	1. Израда упитника за процену квалитета професионалног развоја 2.Одабир узорка	сачињавање упитника	Чланови Тима
Децембар, 2022.	1.Анализа упитника – утврђивање стања 2. Предлог мера за унапређивање	обрада података и рад на анализи	Чланови Тима
Април 2023.	1. Унапређивање стручног усавршавања у Установи	рад на акционом плану	Чланови Тима
Јун 2023	1.Анализа рада Тима и предлог плана за следећу школску годину	размена	Чланови Тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЗОРИЦА ГОЛУБОВИЋ, КООРДИНАТОР

Чланови тима:

Александра Перовић , директор, Зорица Голубовић, педагог, координатор Тима, Смиља Драганов, психолог, Нада Стојиљковић, педагог, Јелена Плужарев, васпитач, Радојка Бијелицки, васпитач, Снежана Терзин, васпитач, Весна Мазињанин, васпитач, Мирјана Лончар, васпитач, Теодора Опарница – представник из рада Савета родитеља, Синиша Лазић – представник из реда локалне самоуправе, Радиновић Љиљана, Сабо Недељка, Борјан Данијела

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2022. године	Анализа извештаја за прошлу школску годину тимова за: 1.самовредновање 2.професионални развој 3.инклузивно образовање 4.заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5.обезбеђивање квалитета и развој установе	Препознавање недостатака и предлог мера за побољшање рада по наведеним областима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и представници наведених тимова
септембар 2022. године	1.Упознавање са планом рада за шк. 2022/23.год. 2. Подела задужења у оквиру тимова чији рад пратимо	излагање дискусија	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
децембар 2022. године	1.Спровођење и анализа анкете о процени квалитета досадашње сарадње са родитељима 2.Анализа реализације пројекта “Сви у вртић“ 3.Сарадња са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	излагање дискусија	координатор тима
фебруар 2023. године	1.Унапређивање сарадње са родитељима 2.Сарадња са тимом за	стручни активни, тематски родитељски састанци	васпитачи, медицинске сестре, стручна служба
мај 2023. године	1. Анализа успешности сарадње са родитељима 2. Евалуација рада Тима	анализа анкете	Чланови Тима

Тим за ликовне активности**ЧЛАНОВИ:**

Александра Челаревић, Александра Продановић, Данијела Попић, Сања Козаревић, Розмари Резичка, Шијан Сања, Грмуша Мирјана, Босанчић Кристина, Чапо Ружоица

Време реализације	Активности и теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	-Израда сценографије за Дан установе	радионица	Чланови Тима
Октобар 2022.	-Израда сценографије за Дан установе -Поставка декора поводом Дана установе у Народном позоришту	радионица	Чланови Тима
Током целе године	Учешће на ликовним конкурсима, одабир радова. Праћење нових ликовних техника и њихово презентовање	састанак радионица	Чланови Тима
мај 2023.	- Анализа рада Тима -Предлог плана рада за следећу шк.год.	састанак	Чланови Тима

Тим за драмске активности

Чланови:

Снежана Газетић Павошевић, Вишња Лебовић, Љиљана Дубравац, Соња Коруга, Ана Тешић, Бисерка Матијевић, Јасмина В. Делић

време реализације	активности теме	нацин реализације	носиоци реализације
август 2022.	Доношење плана рада	састанак	Чланови Тима
октобар 2022.	Предлог и одабир драмског текста	састанак	Чланови Тима
	Подела улога и рад на тексту	састанак	Чланови Тима
новембар 2022.	Осмишљавање костима и сценографије	састанак	Чланови Тима
	Осмишљавање пратеће музике	проба	Чланови Тима
	Усклађивање тонске пратње са драмским текстом	проба	Чланови Тима
децембар 2022.	Генерална проба	проба	Чланови Тима
	Представа за Новогодишње празнике за децу радника	представа	Чланови Тима
јун 2023.	Анализа рада Тима	састанак	Чланови Тима

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Предмет самовредновања у школској 2022/23. ће бити све области квалитета :

- 1.област квалитета «Васпитно- образовни рад»
- 2.област квалитета «Подршка деци и породици»
- 3.област квалитета «Професионална заједница учења»
- 4.област квалитета «Управљање и организација»

Планом ће се дефинисати предмет самовредновања, активности, време реализације, носиоци, исходи , инструменти и начини праћења.

Рад на самовредновању ће организовати и координирати Тим за самовредновање, сачињен од 14 чланова, различитих профила- васпитача целодневног и полудневог боравака, мед.сестра- васпитача, стручни сарадници , представник родитеља и локалне самоуправе.

Чланови Тима за самовредновање:

- Просеница Славица, мед.сестра-васпитач
- Кесер, Коруга Драгана, васпитач целодневног боравака, у насељеном месту
- Абић Наташа, васпитач полудневног боравака, у насељеном месту
- Вулић Љиљана ,васпитач целодневног боравака
- Стевић Николина, васпита целодневног боравака у граду
- Ђорђевић Мирјана, васпита целодневног боравака у граду
- Мирић Слађана, васпитач целодневног боравака
- Сакали Едита , представник из рада локалне самоуправе,стручњак за поједина питања
- Тривунчић Марија , представник из реда Савета родитеља
- Маријановић Марина, васпитач полудневног боравака, у насељеном месту
- Ћујић Гордана, мед.сестра-васпитач
- Цимеша Александра, мед.сестра-васпитач
- Стојиљковић Нада, педагог
- Голубовић Зорица, педагог, координатор

Тим за самовредновање ће прикупљати и обрађивати податке везане за предмет самовредновања и вршити анализу квалитета предмета самовредновања и на основу обрађених података дати извештај.

Установа је добила подршку која се састоји од похађања обуке за самовредновање, која је реализована у јуну месецу 2022, и од менторске подршке која ће се реализовати.

Годишњи план самовредновања и план Тима за самовредновање донеће се накнадно у складу са Правилником о самовредновању и менторском подршком.

Тим за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ:

Недељка Живковић, Снежана Шнајдеров, Александра Зорић, Мирјана Ђорђевић, Абић Наташа, Милојевић Бојана, Матијевић Бисерка, Куртешанин Тијана, Мерли Емилија, Продановић Александра, Стојков Светлана, Радиновић Љиљана.

Милица Илибашић – представник родитеља

Ђурашин Керкез – представник локалне самоуправе, стручњак за поједина питања

Смиља Драганов, координатор Тима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун, август 2022.	. Додатна подршка за децу са Мишљењем Интерресорне комисије – дефектолошки третмани	Образац за тражење додатне подршке	психолог
септембар 2022.	1. План рада Тима за инклузивно образовање – задужења за чланове тима 2. Планирани број деце са сметњама у развоју 3. Упутства васпитачима за израду педагошких профила, Плана мера индивидуализације, месечних Извештаја о реализованим активностима	састанак, дискусија	Чланови тима
током целе школске године	Индивидуални разговори са васпитачима у циљу пружања подршке, објашњења, препорука и сугестија за рад са децом са сметњама у развоју	разговор	психолог, васпитач

октобар 2022.	Анализа актуелне ситуације: - број деце којима је потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду и врста додатне подршке	Извештај на основу анализе упитника	психолог
новембар 2022.	-Сагледавање потреба за израдом и применом индивидуализација ; - Анализа реализованих активности чланова Тима за инклузивно образовање (педагошки профили, план активности)	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум
децембар 2022./јануар 2023.	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО
фебруар 2023.	- Анализа актуелне ситуације: индивидуализације које су до сада израђене - Анализа реализованих активности чланова Тима за инклузивно образовање	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање
месечно	Месечни извештај о примени мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју са Мишљењем ИР комисије	извештај	васпитачи који имају уписано деце са сметњама у развоју са Мишљењем ИР комисије, психолог
јун 2023.	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка - Извештај	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
јун, август, септембар 2022.	Индивидуални разговори са родитељима идентификоване деце са сметњама у развоју и васпитачима у чију је групу дете уписано	Индивидуални разговори да родитељима Индивидуални разговори са васпитачима	психолог

јул, август 2022.	Захтеви за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици	попуњени обрасци Захтева	Тим за инклузивно образовање директор
јун, август 2022.	Састанак Тимова за индивидуализацију за децу која полазе у 1. разред ОШ са учитељима и стручним сарадницима	састанци	психолог, васпитачи
септембар 2022. током године по потреби	Сагледавање стања на терену Накнадно идентификовање деце са сметњама у развоју	разговор са родитељима, разговор са васпитачима, посете објектима и посматрање	психолог, педагози, васпитачи
септембар и током школске године 2022.	Формирање базе података: -свиденциони лист за свако дете са сметњама у развоју -Редовно ажурирање базе	посета објектима, интервју са васпитачима	психолог
октобар 2022. по потреби током целе шк. године	Ревизија већ постојећих индивидуализација, које су се примењивале у прошлој школској години	састанци	Тимови за израду индивидуализација за свако појединачно дете са сметњама у развоју
од септембра до децембра 2022.	Израда индивидуализација	састанак	Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју
током године	Праћење развоја деце са сметњама у развоју	посете објектима	психолог, васпитач
фебруар – април 2022.	Ревизија индивидуализација	састанак	Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју
током целе године	Индивидуални рад са родитељима	разговор, интервју	психолог
- током године - април 2023.	сарадња са члановима Интерресорне комисије	– Мишљење за децу са сметњама у развоју – Извештај о додатној подршци која је пружана детету	психолог

током целе школске године	сарадња са школом за образовање деце са сметњама у развоју „Вук Караџић“	– додатна поршка за децу са Мишљењем Интерресорне комисије – сарадња са дефектолозима и логопедима у анализи потреба за подршком за децу	психолог Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју
---------------------------	--	---	--

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

1. Александра Перовић, директор
2. Смиља Драганов, психолог – координатор
3. Нада Стојиљковић - педагог
4. Зорица Голубовић - педагог
5. Весна Катић, мед. сестра на превентиви
6. Снежана Божиновић, васпитач
7. Наташа Паскаш, васпитач
8. Цимеша Александра, мед. сестра васпитач
9. Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач
10. Снежана Старчевић Алексић – секретар
11. Јована Вукелић - члан из реда Савета родитеља
12. Сениша Лазић – члан из реда локалне самоуправе

Радна група за превенцију насиља, чији су чланови:

1. Смиља Драганов, психолог - координатор
2. Зорица Голубовић, педагог
3. Наташа Бабић, стручни сарадник за физичко васпитање
4. Антонина Влаисављевић, мед. сестра на превентиви
5. Снежана Божиновић, васпитач
6. Наташа Паскаш, васпитач
7. Александра Цимеша, медицинска сестра васпитач
8. Драгана Кемер, васпитач
9. Славица Зинајић, васпитач
10. Нина Лазић, васпитач
11. Емилија Мерли, васпитач
12. Милица Илић, васпитач
13. Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач
14. Бранислава Бодрожић, васпитач
15. Вукас Мира, васпитач
16. Новковић Бранка, васпитач

17. Јелена Станојевић, васпитач
18. Магдалена Јагер, васпитач
19. Драгана Кемер, васпитач
20. Тодоровић Драгица, васпитач
21. Ђурђевић Зорка, васпитач
22. Љиљана Кљајић, васпитач

Радна група за безбедност, чији су чланови:

1. Снежана Старчевић Алексић, правник
2. Весна Катић, м. сестра на прев. – координатор
3. Антонина Влаисављевић, мед. сестра на превентиви
4. Гордана Трифковић, васпитач
5. Татјана Илић, мед. сестра васпитач
6. Бранко Вукелић, мајстор
7. Весна Секис, мед. сестра васпитач

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август/ септембар 2022.	План активности Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност у току школске 2022./2023. године – расподела задужења	састанак	Координатори Тимова
током школске године, према потреби	Интервентне активности	Састанак, поступање по процедурама	Чланови тима

јануар 2023.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током првог полугодишта и договор о даљем раду	састанак	Координатори Тимова и чланови
мај 2023.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске 2022./2023, евалуација рада и предлог за рад у току следеће школске године	састанак	Координатори Тимова и чланови

Радна група за превенцију насиља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август/септембар 2022.	-Расподела задужења у овире реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2021./2022. године	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
јануар 2023.	Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта и договор о раду у току другог полугодишта	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
мај 2023.	-Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току другог полугодишта - План активности усмерених на превенцију насиља за следећу школску годину	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
Током целе школске године	Праћење реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	обилазак васпитно-образовних група по објектима	стручни сарадници
Током целе школске године	Решавање текућих проблема у области превенције насиља	- састанак - превентивне и интервентне активности према потреби	чланови Тима за превенцију насиља

Радна група за безбедност

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2022.	Израда плана обилазака објеката у току првог полугодишта ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
децембар 2022.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	састанак	чланови Тима за безбедност
фебруар 2023.	Израда плана обилазака објеката у току другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
мај 2023.	Извештај о реализованим активностима у току целе школске године и план за следећу школску годину	састанак	чланови Тима за безбедност
током целе школске године	Процена безбедности простора у коме деца бораве, на основу увида у стање и мишљења васпитача и родитеља	обилазак објеката предшколске установе	чланови Тима за безбедност

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПУ „ВЕРА ГУЦУЊА“ С О М Б О Р

- Предшколска установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.
- Предшколска установа је формирала Стручни тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, који је израдио овај програм.

Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања:

1. Александра Перовић, директор
2. Смиља Драганов, психолог – координатор
3. Нада Стојиљковић - педагог
4. Зорица Голубовић - педагог
5. Весна Катић, мед. сестра на превентиви
6. Снежана Божиновић, васпитач
7. Наташа Паскаш, васпитач
8. Цимеша Александра, мед. сестра васпитач
9. Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач
10. Снежана Старчевић Алексић – секретар
11. Јована Вукелић - члан из реда Савета родитеља
12. Сениша Лазич – члан из реда локалне самоуправе

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета. Односи

се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл;

- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима;
- било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМСом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;

- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

Општи циљ Програма за заштиту деце од насиља...

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

<i>Динамика - време реализације</i>	<i>Активности у области превенције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
током школске године	Примена стечених знања у васпитно-образовним групама из пројекта «Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој»	Планиране активности учења	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Пројектни тим Васпитачи
август	Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планом за наредну школску годину - Протоколи поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Формулари за родитеље	Презентација на Васпитно- образовном већу	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
септембар	Информисање родитеља : упознавање са Програмом заштите од насиља и протоколима; Тимом за заштиту од насиља...; Правилником о понашању запослених и родитеља у предшколској установи „Вера Гуцуња“	упознавање родитеља са правилима путем информација на панелу за родитеље и у оквиру родитељских састанака	васпитачи, мед. сестре – васпитачи
Дечја недеља, септембар, октобар	Развијање свести детета о његовим правима -Доношење правила понашања у васпитно-образовној групи	Упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) Илустрација дечјих права Заједничко доношење правила ненасиља у свакој	васпитачи, све васпитне групе

		групи и истицање на видно место	
24. 02. 2023.	Међународни Дан борбе против вршњачког насиља	Планиране активности учења	васпитачи, све васпитне групе
током целе школске године, октобар април, јун	Спортске и културно-рекреативне активности	Свакодневна реализација физичких активности у циљу подстицања дечјег развоја и очувања и унапређивања здравља деце Дечја недеља: кооперативне игре Априлијада – дани смеха, шале и хумора: веселе спортске игре Дечје спорстке игре – јавна манифестација - Спортске активности које промовишу кооперативност и бригу за друге	- Стручни сарадници за физичко васпитање, - Васпитачи свих васпитних група
током целе школске године	Јутарње вежбање	Спортске активности у васпитно-образовним групама у јутарњим часовима	- Стручни сарадник за физичко васпитање

током целе школске године према плану Тима за безбедност	Процена нивоа безбедности простора у установи	Процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора у установи и маркирање евентуалних ризичних зона унутар и ван установе	Тим за безбедност
сваки дан	Обавезно закључавање врата вртића након пријема деце	- Закључавање врата	главни васпитачи објекта
септембар	Формулари за родитеље - о томе ко може преузети дете у вртићу, - дозвола за фотографисање детета у циљу презентације на стручним скуповима	обавештавање родитеља на род. састанцима, попуњавање формулара	васпитачи, педагошки сарадници
током школске године	Набавка и обезбеђивање коришћења предшколског намештаја, дидактичких средстава за рад и других средстава која су безбедна, чиста и дезинфикована за употребу и одговарају психофизичким својствима деце	обилазак в-о група, увид у потребе, преглед дидактичких средстава и играчака	стручна служба, мед. сестре на превентиви, васпитачи, пед. сарадници, техничко особље
током целе године	Предузимање мера у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање	- Збрињавање детета у случају повреде, по потреби вођење у здравствену установу - Обавештавање родитеља и директора - Извештај у писменој форми, који се доставља директору и мед.	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви

		сестри на превентиви	
током целе године	У случају промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање, дијареја, осип по кожи...) мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви предузима одговарајуће мере и позива и обавезује родитеља да дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у ПУ док надлежни лекар не потврди да дете може ићи у колектив.	-пружање здравствене помоћи детету, -индивидуални разговор са родитељем, - потврда од лекара да је дете здраво	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви
мај, септембар и током школске године	Обавезно лекарско уверење приликом поласка у ПУ	обавештавање родитеља приликом уписа, увид у лекарску документацију	стручна служба, мед. сестре на превентиви, мед. сестре васпитачи, васпитачи
према потреби током године	ПУ пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима предшколској установи.	израда предлога Дирекцији за изградњу града	Тим за безбедност, Савет родитеља, секретар Установе, директор
март, април	Контрола безбедности дестинација предвиђених за реализацију излета и активности ван простора предшколске установе	- Обилазак дестинације – преглед простора, реквизита, санитарног чвора - Разговор са домаћином у вези са дезинсекцијом крпеља	Тим за безбедност, Тим за реализацију излета

периодично током године, према потреби	Дезинфекција, дезинсекција, дератизација објеката и циклонизација травњака	Остваривање сарадње са надлежним институцијама	Мед. сестре на превентиви
Континуирано у току године, јануар, јун	Анализа примене Програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе	Анализа реализације планираних активности на основу евиденције Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадних, Васпитно- образовно веће

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Васпитачи и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице

или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Циљеви превентивних активности:

- Предупређивање сваког облика дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа
- Подизање свести и осетљивости свих у Установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно Установу
- Посвећеност свих органа и тела у Установи у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Стварање сигурног и подстицајног окружења
- Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

- Развијање позитивног система вредности
- Поштовање принципа једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на васпитање и образовање

Динамика - време реализације	Активности у области превенције дискриминације	Начин реализације	Носиоци реализациј е
Током реализације васпитно- образовног процеса Мај месец – приликом уписног рока и када се појаве слободна места у вртићу	Примена принципа једнаких могућности и недискриминације	Уређење физичке средине, организација васпитно- образовних активности Критеријуми приоритета приликом уписа	Васпитачи, Стручна служба, Активи, тимови, Савет родитеља Тим за упис
Од почетка школске године	Укључивање деце из мањинских и осетљивих друштвених група у васпитно-образовне групе	Реализација васпитно- образовног процеса у Бачком Моноштору у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“	Васпитачи, Стручна служба
Током школске године у складу са Програмом инклузивног образовања	Додатна подршка деци са сметњама у развоју	Стварање инклузивног окружења Индивидуализациј а васпитно- образовног рада, Саветодавни разговори Сарадња са СОШО „Вук Караџић“	Васпитачи, Стручна служба

По распореду рада актива и тимова	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, препознавање дискриминације и сегрегације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Презентације на васпитно-образовном већу, радионице на састанцима Стручних актива и тимова	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Август 2022. и током школске године	Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Инфо панои, информисање на седницама В-О већа, актива, родитељским састанцима, Савету родитеља	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручна служба, васпитачи
Током школске године	Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости	Примена пројекта „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“	Пројектни тим
Друго полугодиште школске 2022./2023.	Сарадња са родитељима	Радионице за родитеље: „Родитељи као подршка у стварању сигурног и подстицајног контекста за развој и учење“	Пројектни тим
Трогодишњи пројекат који је започео фебруара 2020.	Сарадња са локалном заједницом – Одељење за образовање Града Сомбора	Реализација васпитно-образовног процеса у Бачком Моноштору у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ – „Сви у вртић“	Стручна служба, васпитач
Према потреби	Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Саветодавни разговори – оснаживање учесника у	Стручна служба

		образовању који трпе или сведоче дискриминаторно понашање; Превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању који чине дискриминаторно понашање	
Мај, јун 2023.	Праћење ефеката примене активности из Програма превенције дискриминаторног понашања...	Израда упитника за васпитаче, анкета за родитеље, консултовање са децом	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ УСТАНОВИ, ОДНОСНО ПРИТУЖБЕ ПОВЕРЕНИКУ И КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗБОГ ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОСТУПАЊА И ПОСТУПАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ:

1. Дискриминаторско поступање се припрема, дешава или се догодило – проверавање добијене информације
2. Прекидање дискриминаторског понашања, смиривање ситуације, осигуравање безбедности учесника у васпитно-образовном процесу – обавештавање одговорне особе (васпитача, стручног сарадника, директора)
3. Обавештавање и позивање родитеља
4. Пријава директору
5. Консултације у установи – Тим за заштиту деце

Ако је сумња потврђена:

1. Предузимање мера и активности према извршиоцу дискриминације у складу са Законом, а према утврђеном нивоу дискриминаторног понашања
2. Пријава дискриминације надлежним државним органима – обавештавање Министарства – надлежне школске управе, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе
3. Праћење ефеката предузетих заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано

У случају када је дискриминаторно понашање испољило лице које није запослено у установи, установа подноси притужбу Поверенику.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању.

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.2 Програм рада директора установе – У АНЕКСУ (интег.текст)

Директор сазива и води седнице Васпитно-образовног већа у августу, октобру, децембру, априлу и јуну. Сарадници на реализацији тема на седницама су педагози Мирјана Хајдин и Нада Стојиљковић, психолог Смиља Драганов и педагог за физичко васпитање Наташа Бабић. Директор сазива и води седнице педагошког колегијума чија је реализација предвиђена у августу, септембру, новембру, децембру, марту, мају и јуну. Директор прати рад стручних актива васпитача, актива медицинских сестара васпитача и актива почетника путем непосредног присуства планираним активностима, кроз писмене и усмене извештаје о раду истих (август, октобар, новембар, јануар, фебруар, март, април и мај). Активности везане за контролу рада стручних тимова, реализоваће се у складу са наведеним планом и временом рада истих, а инструменти контроле и праћења рада огледаће се кроз непосредан увид, писане и усмене извештаје, фото и видео записе. Сарадници на реализацији истог су стручна служба и чланови тимова, аутори акредитованих програма. Будући да смо донели нови Развојни план установе за трогодишњи период (2017. – 2020. год.), следи праћење и реализација рада стручног актива за Развојно планирање у месецима октобру, јануару и јуну по предвиђеним активностима истог на два начина: непосредним учешћем у раду истог, анализом писаних извештаја свих подтимова у оквиру базичног тима. Потреба за перманентним стручним усавршавањем директора огледаће се кроз похађање семинара из области образовања, финансија, закона, подзаконских аката у оквиру радног законодавства, јавних набавки и из области основног закона који дефинише делатност, учешћем на научно-стручним конференцијама у организацији удружења васпитача, удружења медицинских сестара-васпитача, актива директора Србије и других референтних чинилаца васпитно-образовне делатности. У оквиру редовних активности перманентно се прати дечији развој и напредовање, остварује се увид у област подршке деци и породици, директор ради на промоцији и афирмацији угледа установе, сарадњи са родитељима и сарадњи са друштвеном средином и свим релевантним чиниоцима који на посредан или непосредан начин утичу на рад установе

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.2. Програм рада директора установе

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
01. Станислава Јоцић	Скупштина јединице локалне самоуправе
02. Јелена Стакић	Скупштина јединице локалне самоуправе
03. Синиша Лазић	Скупштина јединице локалне самоуправе
04. Александра Цимеша	Васпитно-образовно веће
05. Весна Мазињанин	Васпитно-образовно веће
06. Милан Кулић	Васпитно-образовно веће

07.Срђан Голубовић	Савет родитеља
08.Марија Тривунчић	Савет родитеља
09. Станислава Грудих	Савет родитеља

Програм рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализаци је:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Избог председника и заменика председника Управног одбора; -Усвајање Извештај директора о раду за шк. 2020/21. г; -Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2020/21. -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; -Усвајање Извештаја о самовредновању рада установе -Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања; -Доношење Годишњег плана рада за шк 2021/22. - Доношење Предшколског програма; - Усвајање Извештаја о финансијским показатељима уз Годишњег извештај о раду установе за шк 2020/21 годину; - Информација о ребалансу и реструктурирању средстава у Финансијском плану за 2021; - разно	доношењем одлука	-директор -секретар - шеф рачуноводства -педагог -психолог
октобар	актуелне теме	доношењем одлука	-директор, -секретар, -шеф рачуноводства
јануар	1.Усвајање Извештај директора о раду између две седнице Управног одбора; 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за 2021. годину; 3.Усвајање Предлога Плана јавних набавки за 2022. годину; 4.Доношење Финансијског плана за 2022. годину; 5.Разно	доношењем одлука	-директор, -секретар, -шеф рачуноводства

фeбpуap	1.Усвajaњe Извeштaja o пoпису финaнсијске и нефинaнсијске имoвинe; 2.Усвajaњe Извeштaja o рaсxoду oснoвних срeдстaвa и ситнoг инвeнтaрa; 3.Усвajaњe Извeштaja o финaнсијскoм пoслoвaњу зa пeриoд oд 01.01-31.12.2021. гoдинe; 4.Рaзнo	доношењем одлука	-директор, -секретар, -шеф рачуноводствa
јун	актуелне теме по потреби		- директор, секретар, шеф рачуноводствa, по потреби запoслeни извaн устaнoвe
* Начини прaћeњa рeaлизaцијe пpoгpaмa упpaвнoг oдбoрa и нoсиoци прaћeњa: Прe прeлaскa нa днeвни рeд, усвaja сe зaписник сa прeтxoднe сeдницe уoлико су дoнeтe oдлукe рeaлизoвaнe. Нoсиoци прaћeњa: члaнoви упpaвнoг oдбoрa, прeдстaвници синдикaтa.			

Прeсeдник упpaвнoг oдбoрa јe:

Адрeсa и брoј тeлeфoнa:

7. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Правилником o oснoвaмa пpoгpaмa пpeдшкoлскoг вaспитaњa и oбpaзoвaњa («Службeни глaсник РС» - «Пpoсвeтни глaсник», бр 16/2018) утврђeнo јe дa ћe сe у гpaду Сoмбoру, у ПУ «Вeрa Гуцуњa» вaспитнo oбpaзoвни рaд рeaлизoвaти прeмa нoвим oснoвaмa пpoгpaмa oд шкoлскe 2020/2021 гoдинe.

Кoнцeпцијoм нoвих Oснoвa пpoгpaмa aфирмишe сe вeрa у кaпaцитeтe дeтeтa пpeдшкoлскoг узрaстa дa aктивнo учeствују у свoм учeњу и рaзвoју, пoдстичe сe знaчaja игрe нa oвoм узрaсту и зaјeдничкo учeшћe дeцe и oдрaслих зa учeњe и рaзвoј.

Oсвeшћујe сe јeдинствeнoст вaспитaчкe пpoфeсијe у oднoсу нa другe, слoжeнoст и oсoбeнoст њeгoвих кoмпeтeнција, кaо и рeфлeксивнoст и eтичнoст пoзивa вaспитaчa кoјa лeжи зa сaмoј њeгoвoј суштини.

Основе програма позивају се на професионалну улогу стручног сарадника предшколских установа у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића. Основе програма акцентују и повезивање са локалном заједницом и породицом, као и њихов значај и улогу и пракси предшколског васпитања и образовања.

Јединственост новог начина рада лежи у томе да су Основе програма намењене свима који су непосредно или посредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања (запосленима у предшколској установи, породици, локалној заједници, стручним и академским заједницама, државним и цивилним организацијама, телима повезаним са образовањем, здравственом и социјалном заштитом и културом.

Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, раднозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног ученика, позитивни лични и социјални идентитет, чиме се поствљају темељи развијања образоних компетенција.
- Да деца учешћима у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују разнита подручја људског сазнања и делања, различите пордукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да осете потребу и капацитете да развијају своје родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса детета и породице.
- Да дечији вртић и локална заједниц апостану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и подршку.
- Да се сви они који се баве предшколским образовањем и васпитањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Према новим Основама програма васпитачи су у обавези да од педагошке документације воде Књигу евиденције о деци и породици, Тематски-пројектни портфолио и дечији портфолио.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току маја месеца, у установи ће се за све припремне предшколске групе у насељеним местима и граду организовати излети, у договору са родитељима на нивоу група.

Тим за повремене програме: Тим за излете ће се бавити пријавом и распоредом група, и израдиће и конципирати план активности.

ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ:

Чланови:

Крстић Весна

Барањ Емилија

Антонина Влаисављевић

Наташа Бабић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i> :	<i>Носиоци реализације</i>
август 2023.	Креирање плана излета	Састанак	Чланови Тима за излете Тим за безбедност
фебруар 2023.	– Представљање плана активности на Савету родитеља – давање сагласности Савета родитеља	Састанак Савета родитеља	Чланови Тима за излете
мај 2023.	Анализа реализованих ваннаставних активности .	састанак, извештај	Чланови Тима за излете

9.2. БИЛИНГВАЛНА ГРУПА НА СРПСКО-НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ

Један од развојних циљева дефинисаних Развојним планом ПУ „Вера Гуцуње“ јесте да се деци и родитељима понуде програми којима ће се повећати обухват деце. На овај начин, Установа је одговорила на задатке из „Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године“ да се кроз понуду посебних и специјализованих програма прошири обухват деце са постојећим капацитетима (људским, просторним), који не оптерећује буџет предшколске установе ослањајући се на сопствене снаге, сензибилитет васпитача, простор вртића који се већ користи.

ПУ „Вера Гуцуња“, у складу са тим, нудила је посебне и специјализоване програме који су подржавали дечији рани развој, и нису били условљени финансијским учешћем родитеља.

Од школске 2016./2017. године увели смо специјализовани програма под називом „Научи немачки“. Од 2020-21 год. формирана је билингвална групе у којој се са децом ради на српско-немачком језику уз подршку удружења „Герхард“.

Циљна група: Деца узраста од 4 до 6 година, целодневни боравак.

Место реализације – Вртић “Ђанић”, у улици XII Војвођанске бригаде 41.

Кадар који ће реализовати програм – васпитач са знањем немачког и српског језика.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ – ИГРАОНИЦЕ:

Један од развојних циљева дефинисаних Развојним планом ПУ „Вера Гуцуње“ јесте да се деци и родитељима понуде програми којима ће се повећати обухват деце. На овај начин, Установа је одговорила на задатке из „Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године“ да се кроз понуду различитих програма прошири обухват деце са постојећим капацитетима (људским, просторним), који не оптерећује буџет предшколске установе ослањајући се на сопствене снаге, сензибилитет васпитача, простор вртића који се већ користи.

ПУ „Вера Гуцуња“, у складу са тим, нуди програме који подржавају дечији рани развој, а нису условљени финансијским учешћем родитеља.

Васпитачи из припремних предшколских група полудневног боравка у насељеним местима ће реализовати активности у радним собама и двориштима вртића, једном недељно, у трајању од једног сата. Родитељи имају могућност присуствовања током рада играонице.

ЦИЉНА ГРУПА: деца узраста од 3 до 5 година, која не похађају вртић.

ИСХРАНА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини есенцијални елеменат за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Правилна исхрана деце подразумева да буде избалансирана, разноврсна и заснована на биолошки вредним намирницама, здравствено безбедним, односно контролисаним. Предвиђено је да у јеловнику свакодневно буду заступљене све групе намирница како би се обезбедиле препоручене количине протеина, масти угљених хидрата, витамина, и минерала.

Поштоваће се правилник о нормативу колективне исхране деце у предшколској установи

Прехрамбене навике треба да буду важан део здравственог васпитања. Едукацијом о правилној исхрани, прехрамбеним

навикама,прехранбеној хигијени, давањем правилног значаја obroку и јелу, желимо да детету у периоду раста и развоја осигурамо здравље и благостање тела.

Јеловник ће бити сачињен према сезонским понудама животних намирница.

Током целе школске године и зимског и летњег распуста јеловник се саставља за наредну недељу. Родитељи имају могућност увида у исхрану деце у предшколској установи сваки дан. Јеловник се налази изложен на огласној табли сваког објекта,и на сајту установе.

У предшколској установи бораве деца:

узраста од 1 до 3 године – јаслице,

узраста од 4 до 6 година – обданиште,

узраста од 6 до 7 година – припремна предшколска група.

У целодневном боравку дете има четири obroка (доручак, ужина, ручак,ужина), а у полудневном боравку ужину.

Јеловник је истоветан за све групе целодневног боравка, али са различитим нормативима намирница – према узрасној групи.

Време дневних obroка у току дана је временски одређено у зависности од режима дана:

Целодневни боравак (јаслице и обданиште) пре подне

Доручак: од 7,30 до 8,15 часова

Ужина: у 10,00 часова

Ручак: од 11,30 до 12,00 часова и од 12,00 до 12,30

Целодневни боравак (јаслице и обданиште) по подне

Ручак: од 14,00 до 14,30 часова и од 14,30 до 15,00

Ужина 1. од 16,45 и од 17,00 часова

Вечера: од 17,30 до 18,00 часова и од 18,00 до 18,30

Ужина 2. у 20ч

*Планирају се промене према правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи.

Појединачни obroци сервирају се у одређеним временским интервалима,у складу са физиолошким потребама деце,при чему се мора поштовати временски размак од три сата између obroка,и то:

-доручак- 7.30-8.30ч

-ужина -10.30-11.30ч

-ручак -13.30-14.30ч

У складу са организацијским могућностима у установи.

У наредном периоду 2021-2022.год.радиће се на самопослуживању деце храном.

Показало се добро јер деца радо прихватају да сами учествују у овој активности.

Од Завода за јавно здравље Сомбор добили смо упутства о поступању са системом водоснабдевања у објекту након отварања.Таква упутства прослеђена су свим вртићима.Унаредној 2021-2022.год.ова упутства ће се поштовати.

Организовање и спровођење стручно планиране хигијенске исхране свих корисника подразумева да је правилна, биолошки исправна, задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива по изгледу и укусу – конзистенцији.

У наредној 2021-2022.год.и даље ће се спроводити сви принципи добре хигијенске праксе у припреми и манипулацији храном,са циљем смањења увек присутних ризика за све болести преносиве храном,посебно значајне у условима организоване колективне исхране.

Спроводи се планирање и праћење исхране и вођење евиденција о томе.

Капацитет централне кухиње је 1200 куваних obroка у казану, купљен је парно конвекцијска апарат који омогућава припрему већег броја различитих јела уз максимално очување њихових хранљивих својстава и да се оброци припреме у најкраћем могућем року,у новом казану од 300л,можемо припремати више куваних obroка.

Потребно је ново транспотно возило за превоз хране.

У оквиру предшколске установе постоје 32 објекта, од тога из централне кухиње снабдева се у граду доручком, ужином, ручком, вечером 18 објеката. У насељеним местима постоји 15 објеката, од тога у два објекта посебно кувају храну за потребе целодневног боравка (објекат у Станишићу – „Андреј“ и у Кљајићеву „Звездице“), у једном објекту (Дорослово – „Колибри“) користе школску кухињу, а у осталих 12 припрема се ужина за потребе полудневног боравка.

Квалификовани кувари су запослени у централној кухињи и у објектима у Станишићу и Кљајићеву. У централној кухињи раде 3 КВ куvara,5помоћни радника, 1 нутрициониста, 1 магационер и 1 возач за превоз хране по објектима. У осталим објектима раде сервирке – спремачице на припреми и подели хране.

Нутрициониста:

- Врши надзор над спровођењем предвиђене организације и поступка рада у целокупном систему исхране;
- Сваки дан прима бројно стање деце. На основу тога даје писмени налог кухињи за припрему одређене врсте јела и броја obroka;
- Одређује нормативе намирница за припрему појединих јела, надзире квалитет набављених намирница, организује правилно складиштење, надзор над хигијенским условима у производним одељењима исхране, кухињама, надзор над особљем у спровођењу свих санитарно-хигијенских мера у производним и другим објектима исхране;
- Врши планирање дугорочне набавке намирница преко јавних набавки – тендера. Сви добављачи су дужни да периодично или уз сваку испоруку робе доставе лабораторијске анализе о микробиолошкој исправности намирница. Кувари ће се и даље едуковати о правилној обради намирница и припреми јела. Нутрициониста ће вршити контролу технолошког поступка у поступку припреме јела. Врши планирање дугорочне набавке хемијских средстава за одржавање хигијена, преко јавних набавки тендера.

На основу Закона о безбедности хране 2011. у централној кухињи уведен је НАССР систем. Да бисмо испунили све услове из НАССР-а направљен је пројекат за адаптацију централне кухиње. Уз присуство менаџера трајала је обука запослених (радника из централне кухиње и радника из кухиња које су смештене по објектима). НАССР систем обавезао нас је да формирамо тим који ће водити рачуна о спровођењу основних принципа овог система. Овај тим чине: нутрициониста вођа тима, магационер, шеф кухиње, мед. сестра на превентиви. Вођа тима контролише целокупан рад: од добављача до крајњег потрошача. Свако има своје записе које свакодневно испуњава, а ако дође до проблема заједно их решавамо – што се приказује и записнички. Спроводе се превентивне и корективне мере.

Адаптацијом смо добили неопходне просторије за рад тако да нема унакрсне контаминације за храну: просторије за прање белог посуђа, црног посуђа, просторије за термичку обраду хране, за припрему намаза, за припрему воћа и поврћа, просторија за издавање хране и одвојене гардеробе са санитарним чворовима. Овакав распоред просторија чини једну комплетну целину кухиње у којој су створени сви услови за безбедан рад – припрему хране. Да би то све

било хигијенски исправно мора се контролисати хигијена, како лична тако и општа хигијена у просторијама. Увели смо нова еколошка средства за хигијену и дезинфекцију, сви запослени у кухињама прошли су предавања о средствима и сваки објекат је добио план за дезинфекцију који мора бити на видном месту истакнут у кухињи. Правилном употребом еколошких биоразградивих средстава доказало се да су нам резултати брисева у објектима добри. Потребно је периодично контролисати све објекте –кухиње да ли правилно користе дезинфекционо средство.

У кухињи постојање вентилационог система је неопходно како би се повећана температура и влажност смањила и како би се издвајала испарења и непријатни мириси услед припреме хране. Сви ови фактори који престављају

микроклиматске услове на радном месту, могу заједно или појединачно да делују на организам односно здравље запослени.

Микроклиматски услови такође утичу на безбедност хране ,што значи да у неповољним условима храна губи на квалитету и постоји већа могућност бржег развоја различитих микроорганизама.

Постављањем ваздушног система утиче се на микроклиматске услове што утиче на повећање безбедности хране, јер се неповољни услови у којима храна губи свој квалитет елиминишу. Постављање ваздушних завеса на свим спољним улазним вратима, онемогућава се улазак различитих врста инсеката и прашине у кухињске просторије.

Изграђен нови магацински простор који је неопходан за правилно складиштење хране, васпитног материјала, средстава за одржавање хигијене.

Због повећане температуре приликом термичке обраде хране у кухињи постављене су 2 клима уређаја .

Да смо сигурни да добро радимо наша установа има склопљен уговор са Заводом за јавно здравље Сомбор који нам контролише брисеве (радника, радних површина, посуђа и осталог прибора), сваких 6 месеци врше се санитарни прегледи запослених у кухињама. Ако брис није у реду особа не може да ради – мора одсуствовати уз одређену терапију.

Завод према нашем плану узоркује воду у сваком од објеката једном годишње. У централнј кухињи вода се узоркује 6 пута годишње, увек са другог точионог места (славине).

ОРИС врши услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације према уговору а долазе и према потреби ако се у неким од објеката укаже потреба.

Вид активности (одржати родитељске састанке на различите теме које одабере нутрициониста установе а битне за исхрану и хигијену)

уз присуство доктора из Завода за јавно здравље који остварују сарадњу са предшколском установом.

Републички санитарни инспектор врши контролу санитарно-епидемиолошког стања по вртићима и подноси извештај предшколској установи.

Контролу микробиолошке исправности намирница врши Завод за јавно здравље Сомбор од марта месеца 2020год.. Према нашем НАССР плану узоркују кувана јела, ужине и доручак. Из централне кухиње 6 пута годишње кувана јела и 2 пута доручак У насељеним местима у којима су деца на коришћењу целодневног боравка 4 пута годишње, а у осталим објектима где је ужина 2 пута годишње.

Санитарни техничари долазе према њиховом распореду – ненајављено.

Нутрициониста од наведених институција добива све анализе и уредно спроводи преко записа, проблем решава уз сарадњу са сарадницима институције.

У централној кухињи вршимо припремање obroка за децу која су алергична или из других здравствених разлога не могу да конзумирају неке намирнице.

Шеф кухиње има у писменој форми подсетник за свако дете које је на специјалном режиму исхране истакнуто на видно место. Сваки васпитач који буде имао уписано дете у групу које је на специјалном режиму исхране добиће извештај од стране нутриционисте о дозвољеној исхрани за то дете.

Обилазак свих објеката у установи врши се у току јесењег и пролећног периода и по потреби. Констатује се стање на терену, проблеми се , уколико је могуће, решавају на лицу места.

Сви запослени у кухињама имају одговарајућу ХТЗ опрему за рад и радно место морају поштовати по правилнику.

1.Исхрана деце у великој мери утиче на све аспекте одрастања: физички,емотивни,социјални и ментални.

2. Правилна исхрана-(треба да буде разноврсна,редовни obroци, узимати храну биљног и животињског порекла,млеко,воће,поврће, месо,хлеб.)

3.Храна садржи 5 врста хранљивих састојака подељени у две групе:

(1.макронутрицијенти = протеини,угљени хидрати,масти)

(2.микронутрицијенти = витамини,минерали

4.Повећати унос сложених угљених хидрата и дијетних влакана

(црни хлеб,житне пахуљице,интегрални пиринач,грашак,пасуљ, боранија,тестенине од целог пшеничног зрна...)

5.Смањити унос соли,смањити унос белог рафинисаног шећера, заненити га медом или малтексом

6.Укључити дете у куповину намирница-то може бити прилика да детету објасните својства тих намирница и због чега су оне добре за организам .

7. Прескакање оброка је ризично, ако дете током дана не једе у правилним размацима имаће мање енергије – биће нервозно, што је некад последица мањка шећера у крви. Због мало места у желуцу деци су потребна три главна дневна оброка и две ужине.

8. Користити што мање прерађену храну – што је храна ближа првобитном облику више је задржала првобитне нутритивне вредности, прехранбени производи високог степена прераде понудити им ретко, дајући предност ономе што је нерафинисано, пре понудити свеже или смрзнуто, него конзервисано.

9. Нека се у породици сви здраво хране: прва сазнања о храни дете стиче у породици и породица је та која треба да се храни правилно јер дете што види да једу родитељи, неће јести други храну, него ону коју виде у тањиру родитеља.Истраживања су показала да оно што једете у младости –директно утиче на здравље у будућности.

-С обзиром на велики утицај исхране на раст и развој детета, неопходно је развијати свест о томе и код запослених – посебно васпитача. У току следеће

школске године посебан акценат у раду биће и на пружању сугестија и помоћи васпитачу у вези са исхраном деце,јер у опште у свету правилна исхрана заузима врло битно место у односу на разне болести које су изазване неправилном исхраном. И зато морамо помоћи деци од малена да уче шта је то храна, а шта правилна исхрана и чему она служи.

ЦИЉ:

Унапређивање дечијег знања о правилној исхрани и превенција масовних незаразни болести.

- *Упознати децу са врстама намирница
- *упознати децу са нутритивним саставом намирница
- *бавити се храном са свих аспеката дечијег развоја

ПЛАН ВРШЕЊА УСЛУГА ЗА 2021/2022.год.

1. По уговору Завод за јавно здравље Сомбор вршиће нам лабораторијске анализе почев од нове школске године по нашем НАССР-плану .
 - Вршиће се хемијска и микробиолошка анализа вода град-села-централна кухиња
 - Радиће се брисеви на чистоћу град-села-централна кухиња
 - Према уговору узимаће се калоријске вредности obroка за децу од 1-3год. - 4-6год.
 - Обавезни санитарни прегледи на 6.месеци за особе које раде у кухињама.
2. ОРИС - радиће Д.Д.Д у свим објектима,2 пута годишње а и по потреби. град-села-централна кухиња
3. Контрола хигијенског епидемиолошког стања по вртићима од стране републичког санитарног инспектора.
4. Завод за јавно здравље Сомбор радиће по уговору микробиолошке анализе куваних јела,доручка и ужина према нашем НАССР-плану.
 - централна кухиња: 6х годишње кувано јело
 - 2х годишње доручак или ужина 8 узорака
 - 2 вртића где се кувају obroци : 4х годишње кувани оброк
 - 2х годишње доручак или ужина
 - укупно 12 узорака
 - у 13 вртића где се припрема и дели ужина 2х годишње укупно 26 узорака

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ **РАД УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Теоријске поставке:

Друштвена брига о деци предшколског узраста подразумева организоване напоре за правилан физички и психички, емоционални и интелектуални развој деце. Стварање приближно једнаких услова за развој, васпитање и образовање све деце заједнички је интерес и опредељење шире друштвене заједнице. Остварује се различитим програмима задовољавања потреба деце предшколског узраста, а првенствено програмима целодневног и полудневног боравка у објектима наменски изграђеним и опремљеним (јаслице, обданиште, забавиште).

Деца која користе програме целодневног или полудневног боравка проводе већи део дана у колективном боравку, у условима који се разликују од оних у породици и који у значајној мери имају позитиван утицај на развој детета и формирање његове личности. Колективни боравак истовремено носи и неке ризичне факторе који могу штетно деловати на психофизички и социјални развој детета уколико се не делује организовано и превентивно на заштиту здравља деце у тим условима.

Превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста у колективном боравку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

ЗАДАЦИ:

Задаци превентивне здравствене заштите у колективном боравку су:

- Јачање и заштита деце организма, што подразумева одговарајуће услове у средини у којој дете борави, организацију здравствене заштите, стручну и хуману негу, распоред живљења, правилну исхрану и доследно поштовање индивидуалних разлика у развоју деце;
- Оптималан физички и психички развој детета, што подразумева формирање здравог, физички добро и складно развијеног, спретног и одважног детета које влада својом моториком, сарађује са другом децом, богати свој интелектуални развој, оплемењује децу машту и све видове комуникације;
- Усвајање одговарајућих навика што подразумева правилно постављен распоред живљења предшколске деце у колективу (јаслице, обданиште, забавиште). Утицај не развијање позитивних и одвикавање од негативних навика (хигијенских, навика понашања, радних навика и др.);
- Формирање здравог, радосног и задовољног детета чија рана емотивна искуства доприносе развијању позитивног идентитета о себи, веру у своје способности, формирање осећања сигурности неопходног за даљи успешан развој.

ОПШТИ ЦИЉ:

Програм превентивно-здравствене заштите кроз реализацију има за циљ да обезбеди потребне услове за правилан психички и физички развој детета.

Програм рада је специфичан у односу на јаслице, обданиште и забавиште.
За реализацију ових циљева неопходно је спровести:

1. Опште мере за очување и унапређење здравља;
2. Систематско праћење раста, развоја и здравља деце;
3. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
4. Здравствено-васпитни рад;
5. Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

ОПШТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање васпитних група према узрасту	мај, 2021.	стручна служба установе	спискови васпитних група
Поштовање начела за постављање правилног распореда живљења, доследности, флексибилности, континуирано намирање и усаглашавање са породицом о распореду живљења деце у колективу	током целе године	васпитачи, стручна служба, промотери, превентивно – здравствена служба	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе
Одговорност запослених, према стручној спреми, за здравствену и физичку безбедност деце за време њиховог боравка у установи	током целе године	сви запослени у установи, Тим за безбедност	Извештаји главних васпитача о безбедности простора, извештај превентивно – здр. службе и тима за безбедност, сугестије родитеља, извештаји о повреди деце
Израда плана обилазака објеката у току првог и другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	- август, 2021. - фебруар, 2022.	чланови Тима за безбедност	Израђен план
Реализовани обиласци објеката и предузете мере у циљу повећања безбедности објеката ПУ	- децембар, 2021. - мај, 2022.	чланови Тима за безбедност	Извештај
Спровођење здравствене заштите деце у сарадњи са здравственим	- месечно - периодично - по плану одређене	- Дом здравља (Дечији диспансер), педијатар	Свеска рада превентивно – здравствене службе,

институцијама	институције - по потреби	- Стоматолошка служба - Завод за заштиту здравља - Санитарна инспекција	Записници санитарне инспекције, Извештаји 333
---------------	-----------------------------	--	--

АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ НАВИКА КОЈЕ ВОДЕ ОЧУВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање здравих навика које воде очувању здравља деце и едукација родитеља - Лична хигијена - Квалитет и начин исхране - Заштита животне средине	у оквиру свих редовних активности за време боравка деце у вртићу	васпитачи, промотери, мед. сестре на прев.здр.заштити , нутрициониста	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе, јеловници
Планирање исхране: - поштовање свих принципа правилне исхране да би се обезбедио правилан раст и развој деце - планирање и састављање јеловника - Рад на стицању културе исхране	свакодневно доручак: 7:30-8:00 ручак: 11:30-12:30 ужина: 10:00, а поподне у 16:00	ангажовање свих запослених на организацији, припреми, подели и сервирању хране. ЗЗЈЗ – извештаји о квалитету и квантитету хране (узимање узорака obroka).	јеловници – сајт установе, истакнути на видном месту за родитеље - свеска рада превентивно – здравствене службе - показатељи ухрањености и развијености деце (јаслице и обданиште)
Дневни одмор: - Спавањем се негује здрав начин живота деце и подстиче њихов правилан психофизички развој - Спаваонице- хигијена простора, одговарајућа температура, влажност и проветреност просторија, коришћење пићама - распоред и дистанца између кревета према просторним могућностима и позиционирање кревета по принципу „ноге – глава“ - обезбедити појединачне кревете и да свако дете има своју постељину	свакодневно : - за децу узраста 12 – 36 месеци 1,5 до 2 сата после ручка - за децу узраста 3 – 5 год. 1 до 1,5 сати - припремне предшколске групе не спавају: организовати васпитни рад	васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, промотери, превентивно – здравствена служба, техничко особље	- дневник рада васпитача (планом предвиђен дневни одмор) - свеска рада превентивно – здравствене службе - свакодневне белешке главног васпитача и

- постелјина се мења једном недељно и по потреби			
Физичко – рекреативне активности: - доприносе очувању и унапређењу здравља, - редован боравак на ваздуху – двориште, терасе, шетње, боравак у парковима, једнодневни излети	- свакодневно (када то временске прилике дозвољавају) - мај, 2022.	васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, промотери, превентивно – здравствена служба,	дневник рада васпитача и стручних сарадника за физичко васпитање - свеска рада превентивно – здравствене службе
- Дневна контрола здравственог стања деце – кратак разговор са родитељима ради узимања анамнестичких података у вези здравственог стања детета - увид у општи изглед детета - увид у чистоћу одеће и обуће - мерење телесне температуре детета на пријему и у току боравка ако је сумњиво на почетак болести - ако се на пријему примети или посумња да дете није здраво неће се примити у колектив: савет родитељу да се одведе код лекара - ако се у току дана дете разболи, позове се родитељ, а дете изолује: организовати превентивни део у објекту - на издавању детета: кратак разговор са родитељима. - Евиденција долазака деце – провера разлога остајања код куће (важност остајања код куће деце са симптомима болести: респираторне, цревне инфекције, повишена темп. умор, губитак апетита и	на пријему и у току дана	васпитачи,мд.сестре – васпитачи, промотери,мед. сестре на прев. здрав.заштити, родитељ	здроаво дете се препознаје на први поглед: весело, ведро, расположено и брзо успоставља контакт - свеска евиденције болести – подаци о здравственом стању детета током дана - свеска рада превентивно – здравствене службе - лекарске потврде за колектив након оздрављења

сл.),			
Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести - примена писаних инструкција и упутстава о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести (Ковид 19, вирус грипе...) - Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести	током целе године	директор, превентивно здравствена служба, сви запослени, трећа лица која улазе у радни и помоћни простор	- извештаји, - изјаве о неспровођењу личне заштите на раду - свакодневне белешке главног васпитача - свеска рада превентивно – здравствене службе, - евиденција болести.

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
- лекарска потврда за упис: сву новоуписану децу и децу која већ похађају вртић узраста до преласка у обданиште, односно до 3. године (деца рођена 2019., 2018. и 2017. године)	- септембар 2021. - током целе год.	Дечији диспанзер Превентивно – здравствена служба	Потврда да је дете здраво да похађа вртић и да је уредно вакцинисано за свој узраст
Пријем детета током одсуства због болести: - лекарска потврда за колектив – да је дете здраво – не старија од 7 дана, након изостанка детета због болести или одсуства детета из других разлога дуже од месец дана.	- септембар 2021. - током целе год.	Дом здравља Превентивно – здравствена служба Васпитач	- Потврда из здравствене установе да је дете здраво и да може да похађа вртић
Стоматолошка заштита уста	новембар, 2021.	Стоматолошка	- свеска рада

и зуба	фебруар – мај 2022.	служба Дома здравља Превентивно – здравствена служба	превентивно – здравствене службе - извештај стоматолошке службе
Систематски преглед припремних предшколских група	фебруар – мај, 2022.	Дом здравља (Дечји диспансер) - Превентивно здравствена служба	- свеска рада превентивно – здравствене службе
Мерење телесне тежине и телесне висине деце	Септембар – мај 2021/2022.	- Мед. сестре на прев.здр.заштити - Васпитачи и промотери	- свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце - израђен графикон ухрањености и развијености деце
Преглед деце по потреби у случају појаве инфективних болести	током целе године	- Превентивно здравствена служба	- свеска евиденције болести по објектима

ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИЈОЛОШКИХ УСЛОВА

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Вршење надзора над редовним одржавањем личне хигијене деце и одраслих - Ношење радне одеће, обуће - Спровођење мера личне хигијене запослених - чешће прање руку и употребе средства за дезинфекцију руку, - појачане хигијенске мере у току прања, умивања,	свакодневно, више пута у току боравка деце	сви запослени	- свеска рада мед.сестре на прев. здрав.заштити, - свакодневне белешке главног васпитача - изјаве о неспровођењу личне заштите на раду, - дневник рада васпитача

храњења, држања у наручју деце, током мењања пелена у млађим групама - Спровођење чешћег прања руку деце, а обавезно након кијања, плача, пре и после конзумирања хране.			
Прање и дезинфекција играчака	свакодневно	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, промотери, спремачице	свакодневне белешке главног васпитача
Одржавање чистоће радних просторија -едукација техничког особља путем предавања и писаних упутстава о начину коришћења дезинфекционих средстава као и о начину чувања истих и примени и учесталости спровођења прања, чишћења и дезинфекције према упутству о обавезујућим превентивним мера у предшколској установи везано за Ковид 19	- свакодневно: дезинфекција простора, подова – три у току дана, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују - прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти и реквизити за играње у дворишту и слично. - периодично - август 2021. год. - јануар 2022. год.	- превентивно здравствена служба - нутрициониста установе - техничко особље,	- свеска рада превентивно – здравствене службе - записник нутриционисте
Редовно у складу са временским приликама, природним путем – отварање прозора, проветравати просторије, посебно просторије за боравак деце	свакодневно, више пута у току боравак деце	васпитачи, мед.сестре васпитачи, промотери, мед.сестре на прев. здрав.заштити, техничко особље	свеска рада мед.сестре на превентивно здравственој заштити, свакодневне белешке главног васпитача

Хигијенско одржавање централне и приручних кухиња (дезинфекција, дезинсекција, и дератизација) и свих просторија у објектима	- свакодневно - 2 пута годишње, - по потреби	- куварице и сервирке - Завод за заштиту здравља - Нутрициониста - Превентивно здравствена служба - Фирма “Орис“	свеска рада Превентивно – здравствене службе - извештаји Завода за заштиту здравља - белешке нутриционисте - записници фирме „Орис“
Хигијенска дистрибуција хране	свакодневно	нутрициониста сестре на превентиви главна куварица	- свеска рада превентивно – здравствене службе - свеска нутриционисте
Санитарни преглед радника	2 пута годишње (новембар и мај) 2021/2022.	Завод за заштиту здравља ПЗ служба	санитарне књижице

ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
- Здравствени лист детета - лекарске потврде - свеска евиденције болести и повреда по објектима - свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце - дневник рада (свакодневне белешке) - свеска рада ПЗ службе	- током целе школске године - по потреби током целе школске године - 2 пута годишње - 1 месечно - свакодневно - на почетку шк.год, месечно, периодично	- сестре на превентивно-здравственој заштити - васпитачи - промотери	- документација - лекарске потврде

ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Спровођење здравствено – васпитних садржаја Програма „Здрав вртић“ (Здравље као појам, Лична и општа хигијена, Правилан раст и развој, Исхрана и њен значај, Физичко вежбање, Штетне материје за здравље, Инфективне болести, Најчешће болести у колективу, Опасност од повређивања)	- свакодневно - периодично	- сестре на превентивно – здравственој заштити - васпитачи - промотери - стручни сарадници за физичко васпитање	- свеска рада превентивно – здравствене службе - дневник васпитача - дневник сарадника за физичко васпитање
Едукација родитеља – обавештења путем вибер групе и сајта установе, телефонским путем, родитељски састанци и индивидуална сарадња са родитељима уз поштовање превентивно здравствених мера (заштитна маска, дезинфекција руку, мерење телесне температуре)	током целе године	васпитачи, промотери, сестре на превентивно здравственој заштити	- дневник рада васпитача, - свеска рада превентивно – здравствене службе - белешке ПЗ службе
Учешће на стручним скуповима и семинарима	најмање једном годишње (новембар, мај) 2021/2022.	сестре на превентивно – здравственој заштити	Уверење о похађању семинару

ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Организација јутарњег пријема деце: - родитељи и запослени носе заштитну маску која прекрива нос и уста - на улазу прелазак преко дезобаријере - мерење телесне температуре деци и родитељима на пријему, - запосленима приликом доласка на посао - дезинфекција руку деце, родитеља и запослених на улазу - родитељи чија деца иду у млађе јаслене, старије јаслене и млађе обданишне групе могу да уђу у објект и преобују своје дете, - договор са родитељима око времена доласка деце да се не би стварала гужва - ограничити време јутарњег пријема тако да родитељ може довести дете најкасније 15 минута пре доручка, како би се дезинфиковао простор (холови,ходници) и омогућило безбедно допремање хране у васпитне групе.	свакодневно	медицинске сестре на превентиви, медицинске сестре васпитачи, васпитачи, промотери, родитељи	висина температуре тела, извршена дезинфекција руку, контрола пријема деце, свакодневне белешке главног васпитача и медицинске сестре на превентивно здравственој заштити

оспособљавање другог улаза за пријем деце у објектима: Сунце, Сунцокрет, Невен и Врапчић	септембар 2021. год., свакодневно	медицинске сестре на превентиви, медицинске сестре васпитачи и васпитачи	контрола пријема деце
коришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду – дезобаријера, заштитна маска, рукавице, дезинфекција руку	свакодневно	сви запослени и родитељи	свакодневне белешке главног васпитача и мед.сестара на превентивно здравственој заштити, изјаве о неспровођењу личне заштите на раду
Процес адаптације деце јасленог узраста у првој недељи боравка детета: - родитељи деце могу присуствовати процесу уз строго поштовање свих превентивно – здравствених мера, - децу поделити у три групе (максималан број деце у једној групи је 7), - максималан период боравка деце и родитеља у групи је сат времена, - сходно временским условима организовати адаптацију на дворишту.	септембар 2021.	Медицинске сестре – васпитачи, родитељи	Дневник рада медицинских сестара - васпитача

Не мешати групе и васпитаче (не користити заједничку трпезарију)	свакодневно	васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, промотери.	свакодневне белешке главног васпитача и свакодневне белешке мед.сестре на прев.здравственој заштити
--	-------------	--	---

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ **РАД УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Теоријске поставке:

Друштвена брига о деци предшколског узраста подразумева организоване напоре за правилан физички и психички, емоционални и интелектуални развој деце. Стварање приближно једнаких услова за развој, васпитање и образовање све деце заједнички је интерес и опредељење шире друштвене заједнице. Остварује се различитим програмима задовољавања потреба деце предшколског узраста, а првенствено програмима целодневног и полудневног боравака у објектима наменски изграђеним и опремљеним (јаслице, обданиште, забавиште).

Деца која користе програме целодневног или полудневног боравака проводе већи део дана у колективном бораваку, у условима који се разликују од оних у породици и који у значајној мери имају позитиван утицај на развој детета и формирање његове личности. Колективни боравак истовремено носи и неке ризичне факторе који могу штетно деловати на психофизички и социјални развој детета уколико се не делује организовано и превентивно на заштиту здравља деце у тим условима.

Превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста у колективном бораваку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

ЗАДАЦИ:

Задаци превентивне здравствене заштите у колективном бораваку су:

- Јачање и заштита деце организма, што подразумева одговарајуће услове у средини у којој дете борава, организацију здравствене заштите, стручну и хуману негу, распоред живљења, правилну исхрану и доследно поштовање индивидуалних разлика у развоју деце;
- Оптималан физички и психички развој детета, што подразумева формирање здравог, физички добро и складно развијеног, спретног и одважног детета које влада својом моториком, сарађује са другом децом, богати свој интелектуални развој, оплемењује децу машту и све видове комуникације;

- Усвајање одговарајућих навика што подразумева правилно постављен распоред живљења предшколске деце у колективу (јаслице, обданиште, забавиште). Утицај не развијање позитивних и одвикавање од негативних навика (хигијенских, навика понашања, радних навика и др.);
- Формирање здравог, радосног и задовољног детета чија рана емотивна искуства доприносе развијању позитивног идентитета о себи, веру у своје способности, формирање осећања сигурности неопходног за даљи успешан развој.

ОПШТИ ЦИЉ:

Програм превентивно-здравствене заштите кроз реализацију има за циљ да обезбеди потребне услове за правилан психички и физички развој детета.

Програм рада је специфичан у односу на јаслице, обданиште и забавиште.

За реализацију ових циљева неопходно је спровести:

6. Опште мере за очување и унапређење здравља;
7. Систематско праћење раста, развоја и здравља деце;
8. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
9. Здравствено-васпитни рад;
10. Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

ОПШТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање васпитних група према узрасту	мај, 2021.	стручна служба установе	спискови васпитних група
Поштовање начела за постављање правилног распореда живљења, доследности, флексибилности, континуирано намирење и усаглашавање са породицом о распореду живљења деце у колективу	током целе године	васпитачи, стручна служба, промотери, превентивно – здравствена служба	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе
Одговорност запослених, према стручној спреми, за здравствену и физичку безбедност деце за време њиховог боравка у установи	током целе године	сви запослени у установи, Тим за безбедност	Извештаји главних васпитача о безбедности простора, извештај превентивно – здр. службе и тима за безбедност, сугестије родитеља, извештаји о

			повреди деце
Израда плана обилазака објеката у току првог и другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	- август, 2021. - фебруар, 2022.	чланови Тима за безбедност	Израђен план
Реализовани обиласци објеката и предузете мере у циљу повећања безбедности објеката ПУ	- децембар, 2021. - мај, 2022.	чланови Тима за безбедност	Извештај
Спровођење здравствене заштите деце у сарадњи са здравственим институцијама	- месечно - периодично - по плану одређене инситуције - по потреби	- Дом здравља (Дечији диспанзер), педијатар - Стоматолошка служба - Завод за заштиту здравља - Санитарна инспекција	Свеска рада превентивно – здравствене службе, Записници санитарне инспекције, Извештаји 333

АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ НАВИКА КОЈЕ ВОДЕ ОЧУВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање здравих навика које воде очувању здравља деце и едукација родитеља - Лична хигијена - Квалитет и начин исхране - Заштита животне средине	у оквиру свих редовних активности за време боравка деце у вртићу	васпитачи, промотери, мед. сестре на прев.здр.заштити , нутрициониста	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе, јеловници
Планирање исхране: - поштовање свих принципа правилне исхране да би се обезбедио правилан раст и развој деце - планирање и састављање јеловника - Рад на стицању културе исхране	свакодневно доручак: 7:30-8:00 ручак: 11:30-12:30 ужина: 10:00, а поподне у 16:00	ангажовање свих запослених на организацији, припреми, подели и сервирању хране. ЗЗЈЗ – извештаји о квалитету и квантитету хране (узимање узорака obroka).	јеловници – сајт установе, истакнути на видном месту за родитеље - свеска рада превентивно – здравствене службе - показатељи ухрањености и развијености

			деце (јаслице и обданиште)
Дневни одмор: - Спавањем се негује здрав начин живота деце и подстиче њихов правилан психофизички развој - Спаваонице- хигијена простора, одговарајућа температура, влажност и проветреност просторија, коришћење пићама - распоред и препоручена дистанца између кревета од 2м, позиционирање кревета по принципу, „ноге – глава“ - обезбедити појединачне кревете и да свако дете има своју постељину - постељина се мења једном недељно и по потреби	свакодневно : - за децу узраста 12 – 36 месеци 1,5 до 2 сата после ручка - за децу узраста 3 – 5 год. 1 до 1,5 сати - припремне предшколске групе не спавају: организовати васпитни рад	васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, промотери, превентивно – здравствена служба, техничко особље	- дневник рада васпитача (планом предвиђен дневни одмор) - свеска рада превентивно – здравствене службе - свакодневне белешке главног васпитача и
Физичко – рекреативне активности: - доприносе очувању и унапређењу здравља, - редован боравак на ваздуху – двориште, терасе, шетње, боравак у парковима, једнодневни излети	- свакодневно (када то временске прилике дозвољавају) - мај, 2021.	васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, промотери, превентивно – здравствена служба,	дневник рада васпитача и стручних сарадника за физичко васпитање - свеска рада превентивно – здравствене службе
- Дневна контрола здравственог стања деце – кратак разговор са родитељима ради узимања анамнестичких података у вези здравственог стања детета - увид у општи изглед детета - увид у чистоћу одеће и обуће - мерење телесне температуре детета на пријему и у току боравка ако је сумњиво на почетак болести - ако се на пријему примети	на пријему и у току дана	васпитачи,мд.сестре – васпитачи, промотери,мед. сестре на прев. здрав.заштити, родитељ	здрavo дете се препознаје на први поглед: весело, ведро, расположено и брзо успоставља контакт - свеска евиденције болести – подаци о здравственом стању детета

или посумња да дете није здраво неће се примити у колектив: савет родитељу да се одведе код лекара - ако се у току дана дете разболи, позове се родитељ, а дете изолује: организовати превентивни део у објекту - на издавању детета: кратак разговор са родитељима. - Евиденција долазака деце – провера разлога остајања код куће (важност остајања код куће деце са симптомима болести: респираторне, цревне инфекције, повишена темп. умор, губитак апетита и сл.),			током дана - свеска рада превентивно – здравствене службе - лекарске потврде за колектив након оздрављења
Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести - примена писаних инструкција и упутстава о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести (Ковид 19, вирус грипе...) - Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести	током целе године	директор, превентивно здравствена служба, сви запослени, трећа лица која улазе у радни и помоћни простор	- извештаји, - изјаве о неспровођењу личне заштите на раду - свакодневне белешке главног васпитача - свеска рада превентивно – здравствене службе, - евиденција болести.

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
- лекарска потврда за упис: сву новоуписану децу и децу која већ похађају вртић узраста до преласка у обданиште, односно до 3. године (деца рођена 2020., 2019. и 2018. године)	- септембар 2021. - током целе год.	Дечији диспанзер Превентивно – здравствена служба	Потврда да је дете здраво да похађа вртић и да је уредно вакцинисано за свој узраст
Пријем детета током одсуства због болести: - лекарска потврда за колектив – да је дете здраво – не старија од 7 дана, након изостанка детета због болести или одсуства детета из других разлога дуже од месец дана.	- септембар 2021. - током целе год.	Дом здравља Превентивно – здравствена служба Васпитач	- Потврда из здравствене установе да је дете здраво и да може да похађа вртић
Стоматолошка заштита уста и зуба	новембар, 2021. фебруар – мај 2022.	Стоматолошка служба Дома здравља Превентивно – здравствена служба	- свеска рада превентивно – здравствене службе - извештај стоматолошке службе
Систематски преглед припремних предшколских група	фебруар – мај, 2022.	Дом здравља (Дечји диспанзер) - Превентивно здравствена служба	- свеска рада превентивно – здравствене службе
Мерење телесне тежине и телесне висине деце	Септембар – мај 2021/2022.	- Мед. сестре на прев.здр.заштити - Васпитачи и промотери	- свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце - израђен графикон ухрањености и развијености деце
Преглед деце по потреби у случају појаве инфективних болести	током целе године	- Превентивно здравствена служба	- свеска евиденције болести по објектима

--	--	--	--

**ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО –
ЕПИДЕМИЈОЛОШКИХ УСЛОВА**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Вршење надзора над редовним одржавањем личне хигијене деце и одраслих - Ношење радне одеће, обуће - Спровођење мера личне хигијене запослених - чешће прање руку и употребе средства за дезинфекцију руку, - појачане хигијенске мере у току прања, умивања, храњења, држања у наручју деце, током мењања пелена у млађим групама - Спровођење чешћег прања руку деце, а обавезно након кијања, плача, пре и после конзумирања хране.	свакодневно, више пута у току боравка деце	сви запослени	- свеска рада мед.сестре на прев. здрав.заштити, - свакодневне белешке главног васпитача - изјаве о неспровођењу личне заштите на раду, - дневник рада васпитача
Прање и дезинфекција играчака	свакодневно	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, промотери, спремачице	свакодневне белешке главног васпитача

Одржавање чистоће радних просторија -едукација техничког особља путем предавања и писаних упутстава о начину коришћења дезинфекционих средстава као и о начину чувања истих и примени и учесталости спровођења прања, чишћења и дезинфекције према упутству о обавезујућим превентивним мера у предшколској установи везано за Ковид 19	- свакодневно: дезинфекција простора, подова – три у току дана, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују - прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти и реквизити за играње у дворишту и слично. - периодично - август 2021. год. - јануар 2022. год.	- превентивно здравствена служба - нутрициониста установе - техничко особље,	- свеска рада превентивно – здравствене службе - записник нутриционисте
Редовно у складу са временским приликама, природним путем – отварање прозора, проветравати просторије, посебно просторије за боравак деце	свакодневно, више пута у току боравак деце	- васпитачи, - мед.сестре - васпитачи, - промотери, - мед.сестре на прев. - здрав.заштити, - техничко особље	- свеска рада - мед.сестре на превентивно здравственој заштити, - свакодневне белешке главног васпитача
Хигијенско одржавање централне и приручних кухиња (дезинфекција, дезинсекција, и дератизација) и свих просторија у објектима	- свакодневно - 2 пута годишње, - по потреби	- куварице и сервирке - Завод за заштиту здравља - Нутрициониста - Превентивно здравствена служба - Фирма “Орис“	- свеска рада - Превентивно – здравствене службе - извештаји Завода за заштиту здравља - белешке нутриционисте - записници фирме „Орис“
Хигијенска дистрибуција хране	свакодневно	- нутрициониста - сестре на превентиви - главна куварица	- свеска рада превентивно – здравствене службе - свеска

			нутриционисте
Санитарни преглед радника	2 пута годишње (новембар и мај) 2021/2022.	Завод за заштиту здравља ПЗ служба	санитарне књижице

ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
- Здравствени лист детета - лекарске потврде - свеска евиденције болести и повреда по објектима - свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце - дневник рада (свакодневне белешке) - свеска рада ПЗ службе	- током целе школске године - по потреби током целе школске године - 2 пута годишње - 1 месечно - свакодневно - на почетку шк.год, месечно, периодично	- сестре на превентивно-здравственој заштити - васпитачи - промотери	- документација - лекарске потврде

ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Спровођење здравствено – васпитних садржаја Програма „Здрав вртић“ (Здравље као појам, Лична и општа хигијена, Правилан раст и развој, Исхрана и њен значај, Физичко вежбање, Штетне материје за здравље, Инфективне болести, Најчешће болести у колективу, Опасност од	- свакодневно - периодично	- сестре на превентивно – здравственој заштити - васпитачи - промотери - стручни сарадници за физичко васпитање	- свеска рада превентивно – здравствене службе - дневник васпитача - дневник сарадника за физичко васпитање

повређивања)			
Едукација родитеља – обавештења путем вибер групе и сајта установе, телефонским путем, индивидуална сарадња са родитељима уз поштовање превентивно здравствених мера (заштитна маска, дезинфекција руку, мерење телесне температуре)	током целе године	васпитачи, промотери, сестре на превентивно здравственој заштити	- дневник рада васпитача, - свеска рада превентивно – здравствене службе - белешке ПЗ службе
Учешће на стручним скуповима и семинарима	најмање једном годишње (новембар, мај) 2021/2022.	сестре на превентивно – здравственој заштити	Уверење о похађању семинара

ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Организација јутарњег пријема деце: - родитељи и запослени носе заштитну маску која прекрива нос и уста - на улазу прелазак преко дезобаријере - мерење телесне температуре деци на пријему, запосленима приликом доласка на посао - дезинфекција руку деце, родитеља и запослених на улазу - родитељи не улазе у објект (осим у хол) - јутарњи пријем деце ће се вршити у унапред договореним интервалима од 10 минута. Договор са родитељима око времена доласка деце да се не би стварала гужва - ограничити време пријема тако да родитељ може довести дете најкасније 15 минута пре доручка, како би се дезинфиковао простор (холови,ходници) и омогућило безбедно допремање хране у васпитне групе.	свакодневно	медицинске сестре на превентиви, медицинске сестре васпитачи, васпитачи, промотери, родитељи	висина температуре тела, извршена дезинфекција руку, контрола пријема деце, свакодневне белешке главног васпитача и медицинске сестре на превентивно здравственој заштити

коришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду – дезобаријера, заштитна маска, рукавице, дезинфекција руку	свакодневно	сви запослени и родитељи	свакодневне белешке главног васпитача и мед.сестара на превентивно здравственој заштити, изјаве о неспровођењу личне заштите на раду
Процес адаптације деце јасленог узраста у првој недељи боравка детета: - родитељи деце могу присуствовати процесу уз строго поштовање свих превентивно – здравствених мера, - децу поделити у три групе (максималан број деце у једној групи је 5), - максималан период боравка деце и родитеља у групи је сат времена, - сходно временским условима организовати адаптацију на дворишту.	септембар 2021.	Медицинске сестре – васпитачи, родитељи	Дневник рада медицинских сестара - васпитача
поштовање препоручене физичке дистанце од 2м,	свакодневно	сви запослени, деца и родитељи	свакодневне белешке главног васпитача, свакодневне белешке мед.сестара на превентивно здравственој заштити, изјава о неспровођењу личне заштите на раду.

Не мешати групе и васпитаче (не користити заједничку трпезарију)	свакодневно	васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, промотери.	свакодневне белешке главног васпитача и свакодневне белешке мед.сестре на прев.здравственој заштити

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације.	Реализатор
Дани „Пертинија“:	предшколско васпитање и образовање	Традиционални – јубиларни међународни стручни скуп из области предшколства	ван установе	септембар 2022.	Компанија „Пертини“
Примери добре праксе	Више области	стручни сусрети стручних сарадника	ван установе	мај 2023.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
Примери добре праксе	Више области	Стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“	ван установе	децембар 2022., мај, 2023.	Савез Удружења васпитача ПУ Србије
Размена примера добре праксе	Више области	Стручни сусрети мед.сестара предшколских установа Србије -област неге и васпитно образовног	ван установе	октобар,2022. мај, 2023.	савез удружења мед.сестара ПУ Србије
Размена примера добре праксе	Више области	Стручни сусрети мед.сестара предшколских установа Србије – област превентивне здравствене заштите	ван установе	новембар ,2022. јун, 2023.	савез удружења мед.сестара ПУ Србије
„Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређења квалитета инклузивног процеса”	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Центар за стручно усавршавање Шабац

Вртић као сигурна база: Партиципација деце као основ демократске праксе и развијања квалитетног реалног	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Центар за подршку раном развоју и породичним односима "Хармонија",
“Вртић за све – планирање ,организација и документовање различитих програма и облика рада“	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Центар за стручно усавршавања Кикинда
Живети различитост у вртићу	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	On line	у току школске године, у договору са ауторима	Центар за интерактивну педагогију

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА, ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА, РЕФЕРЕНТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПП ЗАШТИТУ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Учесници</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Научно стручна конференција- Управљање изазовима савременог пословног окружења	образовање прописи јавне набавке	Директор	ЦМН (ван установе)	септембар	ЦМН
Семинар: Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије	образовање	Директор Нутрициониста Мед.сестра на превентиви	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије (ван	октобар	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије

Семинар: Саветовање – јавне набавке у организацији Центра за менаџмент набавки (ЦМН)	јавне набавке	Секретар Тех.секретар	ЦМН(ван установе)	октобар	ЦМН
Сусрети: Петнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника	образовање	Директор 2 Педагога Психолог	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (ван	новембар	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
Конгрес: Јесењи домаћи конгрес превентиве, у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије	превентива	Директор Нутрициониста Педагог Васпитач Педагог Мед.сестра	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије	новембар	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије
Саветовање: ИПЦ саветовање –финансије и јавне набавке, у организацији ИПЦ-а	Финансије Јавне набавке	Шеф рачуноводства Фин.- адм.радник	ИПЦ (ван установе)	децембар	ИПЦ
Стручни сусрети: XXIII Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, област превентиве у организацији Савеза удружења мед.сестра	превентива	Мед.сестра на превентиви Нутрициониста	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије (ван установе)	мај	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије
Саветовање: Новине и примена општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору“, у организацији Paragraf lex	финансије јавне набавке прописи	Директор Секретар Технички секретар	Paragraf lex (ван установе)	мај	Paragraf lex
Саветовање: Новине и примена општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору“, у организацији Paragraf lex	финансије	Шеф рачуноводства Фин- адм.радник	Paragraf lex (ван установе)	мај	Paragraf lex

Семинар: Почетак школске 2022/23. године, у организацији ЦМН-а	финансије јавне набавке прописи	Директор Секретар Технички секретар	ЦМН (ван у станове)	август	ЦМН
--	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------	-----

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2022.	-Конституисање Савета родитеља -Избор представника Савета родитеља у општински савет -Упознавање са Пословником о раду савета родитеља - Извештај о раду установе за 2021./2022. - Разматрање Годишњег плана рада установе за шк.2022./2023.	излагање	стручна служба
новембар 2022.	- Представљање реализованих пројеката у оквиру увођења новог програма - Године узлета	презентација	Стручна служба и васпитачи
март 2023.	- Давање сагласности на програм организовања једнодневних излета	излагање	Тим за излете
мај 2023.	-Извештај о реализацији излета у школској 2019/20. год. - Анализа рада савета родитеља: предлози за следећу годину	излагање	стручна служба чланови савета родитеља

11.1.2 Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу установе: број и врста родитељских састанака)

Родитељски састанци и радионице који ће се одржавати у августу месецу поводом упознавања и припреме индивидуалних програма адаптације у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План сарадње са родитељима ће се у складу са препорукама које Установа буде добијала, према

потреби преусмерити на online комуникације.

- Информативни састанци:

1. Основна упутства значајна за почетак рада и организација рада у вртићу - септембар;
2. Договор о организацији прославе новогодишњих свечаности – децембар;

- Тематски састанци и радионице: два састанка

- Прославе пројеката на нивоу сваке васпитне групе

- Отворени дан за родитеље: једном месечно од 17:00 до 19:00 одређеног дана у месецу у договору са родитељима и истакнуто у сваком вртићу на огласној табли;

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Градски музеј	упознавање са културним благом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Библиотека “Карло Бијелицки”	упознавање са библиотеком	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Галерија “Милан Коњовић”	упознавање са галеријом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Културни центар “Лаза Костић”	културне манифестације	посете, дружења деце	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
СЦ “СОКО”	спортске активности	посета и коришћење простора	октобар, јун	васпитачи припремних предшколски група
Добровољно ватрогасно друштво Собмор	упознавање са ватрогасном службом	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи припремних предшколски група

Педагошки факултет	пракса студената	посета групама, учешће у васпитно-образовном раду	март, април, мај	директор установе, декан факултета
Предузећа и затантске радње	упознавање деца са различитим професијама	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи старијих и најстаријих група
Средња мед.школа „Ружица Рип“	пракса ученика	посета групама, учешће у неги деце јасленог узраста	током године, два пута недељно 3. и 4. разред образовни профил педијатријска сестра, 4. разред профил мед.техничар у сваком полугодишту један месец	мед.сестре-васпитачи јасленог узраста, инструктор неге и ученици школе
Музичка школа „Петар Кочић	упознавање деце са музичком културом	посете, концерти	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
Полицијска управа Сомбор	саобраћајно васпитање	посете	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
Центар за социјални рад	сарадња поводом деце из социјално угрожених група	размена информација, саветодавни рад	током целе школске године	стручна служба, Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Дом здравља „др Ђорђе Лазић“	преглед деце, хигијенских услова објеката	посете педијатра	једном месечно	сестра на превентиви и педијатар
Развојно саветовалиште	сарадња поводом деце са посебним потребама	размена информација, саветодавни рад	током целе шк. године, према потреби	стручна служба

Црвени крст	Кампања за повећање обухвата деце ромске националности Организовање	Размена, посете, радионице	Током школске године	сестра на превентиви и стручна служба
Сомборске новине	информисање о актуелним догађањима и о раду установе	чланци, фото записи	током целе шк. године, према потреби	стручна служба

САРАДЊА СА ШКОЛОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2022.	Прављење плана сарадње	састанак	Васпитачи, стручне службе
октобар 2022.	Обележавање „Дечје недеље“	дружење и заједничке игре	учитељи, васпитачи и деца
октобар 2022.	Рођендан вртића	дружење и заједничке игре	учитељи, васпитачи и деца
децембар 2022.	Новогодишња прослава	радионице	учитељи, васпитачи и деца
Јануар 2023.	Нове Основе програма – Године узлета	Презентација и састанак	Стручна служба
јануар 2023.	Школска слава	приредба	учитељи и деца
Током школске године	Посета ученика првог разреда вртићу	радионица	васпитачи и деца
Током школске године	Родитељски састанак: „Припрема деце за школу“	презентација, излагање, пр	стручне службе школа и вртића, васпитачи и учитељи

Током другог полугодишта	Обилазак школе и присуство на часу	игра, дружење	струча служба школе и учитељи
током школске године	Дан школе	приредба	струча служба школе и учитељи

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Стручно усавршавање (већа, активи, тимови, семинари)	записници, фото и видео записи, евалуационе листе, материјали са радионица	непосредно после реализованог састанка, скупова, семинара...	стручна служба, председници тимова и актива
Сарадња са родитељима	број реализованих састанака, записници, евалуационе листе	током целе радне године, након реализованих активности	Васпитачи, мед. сестре, васпитачи, стручна служба
Сарадња са друштвеном средином	број посета културним и јавним институцијама, фото и видео записи, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи
Ваннастанве активности	број реализованих излета, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи

13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

У току школске 2020./2021. године ПУ „Вера Гуцуња“ ће наставити рад на интерном маркетингу, односно на даљем развоју и унапређивању угледа и имица установе и њеној промоцији.

САЈТ: www.veragucunja.co.rs

Постојећи сајт ћемо редовно ажирирати постављањем нових информација. На сајту

предшколске установе “Вера Гуцуња“ налазе се информације о раду установе, културним и јавним манифестацијама које се организују, сарадња са локалном заједницом, стручна усавршавања ван установе. Веб сајт представља један од најбржих облика комуникације са корисницима наших услуга.

У овој школској години планирамо велики број културних активности којима ће се промовисати рад наше установе кроз различите активности деце и васпитача, како за родитеље тако и за представнике других заинтересованих страна. Нарочито истичемо богат садржај активности за време трајања Дечје недеље, у којој се организују бројне јавне манифестације (Карневал, Дечје спортске игре) и сарађује са великим бројем културних и јавних институција.

Дан установе је једна од значајнијих манифестација којом промовишемо свој рад, како запосленима који раде у ПУ „Вера Гуцуња“, тако и представницима локалне заједнице и самоуправе.

Еколошки карневал и Дечје спортске игре, као манифестације поводом завршетка школске године, који се већ традиционално организују, представљају једну од најзначајнијих активности којом промовишемо рад наше установе.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

ПУ „Вера Гуцуња“ континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

1. Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа): **са Сомборским новинама, ТВ станицама** у Сомбору, и то у облику фото и видео записа, презентација, чланака, обавештења о:

- актуелностима
- важним дешавањима
- новостима у Установи
- раду са децом

2. Сарадња са **радио и ТВ станицама**:

- редовно информисање свих медија о планираним активностима, како би се медији непосредно укључили у промоцију Установе

3. Сарадња са другим предшколским установама учествовањем представника наше установе на манифестацијама: Дечја спортијада, Колонија дечјег пријатељства, Дан установе „Полетарац“ из Оџака

4. Сарадња са другим институцијама: музеј, галерија, библиотека, основне школе, позориште

5. Учешће у изради плаката о покретању посебних и специјализованих програма и обавештење у медијима

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА:

Активност	Начин реализације	ВРЕМЕ
Обавештавање о Програму Дечје недеље	Програм Дечје недеље	октобар

Најава поводом прославе Дана установе	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом прославе Дана установе	обавештење	октобар
Обавештење о реализацији манифестације „Дечја недеља“	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом зимског распуста	обавештење	децембар
Обнова уписа	обавештење	март/април
Конкурс за упис у полудневни боравак	обавештење	април
Конкурс за упис у целодневни боравак	обавештење	април
Најава завршних манифестација	обавештење	мај
Најава Колоније дечјег пријатељства	обавештење	крај маја
Анализа бројног стања деце након завршеног уписа у ПУ	извештај	јун
Извештај о реализацији Дечјих спортских игара	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Еко карневала	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Колоније дечјег пријатељства	чланак, фото и видео запис	јун
Рад у летњем периоду	обавештење	јун
Реализација осталих активности, манифестација и догађања у Установи	чланци, фото записи	током године, по потреби



Директор

(Александра Перовић)