

На основу чл. 41. 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 37. Статута, Управни одбор Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор, на седници одржаној 17.12.2010. године донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у установи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, деце, родитеља деце и трећих лица у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање васпитно-образовне делатности Установе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Установи, чување имовине и имовине деце, запослених, родитеља деце и трећих лица и доприноси се повећању угледа Установе.

Члан 3.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља деце.

Члан 4.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Установи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање деце;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање детета од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према деци или другим запосленим лицима, као и детета према другој деци или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Члан 8.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране детета, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља детета покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Установи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања детета од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

У Установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење просторија Установе у такве сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Установе и развијању позитивне атмосфере у Установе.

Члан 12.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора или секретара Установе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права деце и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности деце;
- 6) да пријављују директору Установе или Управном одбору кршење права;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени. Васпитно особље, кувари, помоћни кувари, спремачице, вешерке, магационер, сарадници, столар, мед. сестре на превентиви, мајстор, електричар дужни су да носе радну одећу у складу са својим радним местом. Забрањена је употреба пирсинга;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у затвореном радном и јавном простору, у простору који се у смислу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010) не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања, укључујући и дворишни простор као и отворени простор за одржавање позоришних, биоскопских и других врста представа;
- 10) да не уносе у Установу или двориште установе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело деце, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Установе, деце, запослених, родитеља деце и трећих лица;
- 13) да користе средства Установе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе евиденцију Установе друга документа, средства Установе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

Члан 13.

Васпитач је обавезан да у Установу дође најмање 10 минута пре почетка васпитно-образовног рада.

Члан 14.

Васпитач:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у згради и дворишту Установе;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором и другим лицима запосленим у Установи;

Члан 15.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад васпитача и других запослених, дежура у холу или ходнику Установе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, други запослени преузимају надзор над њеним радним местом.

Члан 16.

Спремачице, васпитачи, остали запослени су обавезни да без одлагања обавештавају главног васпитача, директора или секретара Установе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Установи.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 17.

Родитељи, односно старатељи, деце и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Установе.

Члан 18.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у зграду Установе васпитачу, ради евидентирања.

Члан 19.

Остала лица обавезна су да се према деци, запосленима и другим лицима која се затекну у згради или дворишту Установе понашају уљудно.

Члан 20.

Родитељи деце, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено извештавају о изостанку свог детета;
- 2) да на позив органа Установе, педагога, психолога или васпитача дођу у Установу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Установи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за напредовање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Установе чији су чланови;

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Установи заведен под бројем 01-244/03., од 29.10.2003. године.

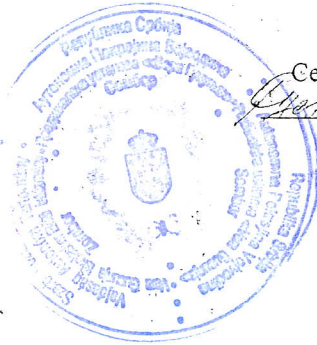
Члан 22.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе или на други погодан начин.

Председник Управног одбора: *и*

Ренато Чичковић

Правила су заведена под деловодним бројем 01-423/10, од 17.12.2010. године, објављена су на огласној табли Установе дана 18.12. 2010. године, а ступила су на снагу дана 26.12.2010. године.



Секретар установе:

Драгољуб Стекић