

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020.

Предшколске установе “Вера Гуцуња“
Сомбор

1. САДРЖАЈ

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

5.1.1. Припремни предшколски програм

5.1.2. Деца са сметњама у развоју

5.1.3. Целодневни боравак

5.1.4. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

5.2. РИТАМ РАДА

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм васпитно-образовног већа

6.1.2. Програми стручних актива

6.1.3. Програм рада стручних тимова

6.1.4. Програм рада стручних сарадника установе

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора установе

6.2.2. Програм рада помоћника директора установе

6.3. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Управни одбор

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА

8.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

9.3.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

11.1.2 Родитељски састанци

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
УСТАНОВЕ**

13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о јавним службама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк. 2012/2013. годину
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља
- Статут ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Програм заштите деце од насиља у ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Одлука о оснивању Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Правилник о систематизацији послова у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања, васпитно-образовног рада и других активности које организује установа
- Правила понашања у установи
- Правилник о накнадама трошкова и другим примањима запослених у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Пословник о раду Управног одбора у ПУ «Вера Гуцуња»
- Пословник о раду Савета родитеља
- **Развојни план установе**

ЛИЧНА КАРТА



АДРЕСА: Предшколска установа „Вера Гуцуња“, Сомбор
Венац војводе Петра Бојовића 3
тел/факс: 025 421 744
E-mail: veragucunja@mts.rs

ОБЛИЦИ РАДА:

целодневни боравак ј а с л и ц е
целодневни боравак о б д а н и ш т е
полудневни боравак з а б а в и ш т е

КАДАР:

Укупно запослених 191
директор, Александра Перовић 1
секретар 1
васпитачи 83
мед.сестре-васпитачи 21
педагошки сарадници 20
стручни сарадници 4
мед.сестре на превентиви 2
главна мед.сестра 1
нутрициониста 1
финансијска служба 4
технички секретар 1
магазинер 1
куварице 10
сервирке 27
вешерке 3
мајстори 2
разносач хране 1
спремачице 8

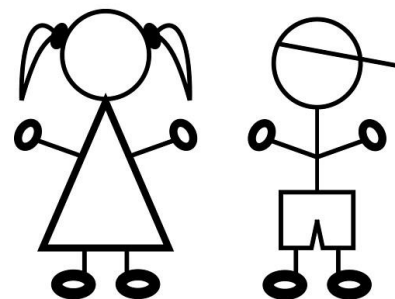
ОБЈЕКТИ:
Укупно: 32
17 у граду
15 на селу

1885. почело је са радом прво забавиште у Сомбору, у улици Златне греде, са укупно 8 деце, старости од 4 до 6 година. Створено је на иницијативу познатог педагога, Николе Вукучевића.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Ромска средина

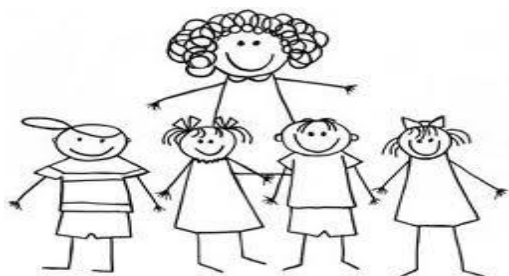
градска средина: велики број основних и средњих школа, Педагошки факултет, велики број културних институција, Сомбор са великом културном баштином, мултијезичка и мултикултурна средина



Билингвална група – српско – немачки језик

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

програми поводом Дечје недеље, Нове године
Излети
Играоница за ромску децу од 3 до 5 година у вртићу „Сунчица“ у Б. Моноштору.
Играоница за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Колибри“ у Дорослову



мађарски, српско-
сане у редовне групе



Учесници смо Колоније
дечјег пријатељства са
вртићима из Шапца,
Цетиња, Бијељине,
Бања Луке, Вуковара и
Штипа

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ГРУПА И ДЕЦЕ

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ЈАСЛЕ (узраст од 1 до 3 године):

Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце
1.	Мразовићева	7	113
2.	Селенча	4	80
3.	Горња Варош	3	55
	УКУПНО:	14	248

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ОБДАНИШТЕ (узраст од 3 до 7 година):

С О М Б О Р				
Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце	Број припремних пред. група и број деце
1.	Селенча 1	3	81	
2.	Селенча 2	4	106	
3.	Цврчак 2	3	83	
4.	О.Ш."Д.Обрадовић"	2	55	2-55
5.	В.П.Бојовића 1	3	80	
6.	В.П.Бојовића 3	3	92	1-33
7.	Горња Варош	3	79	
8.	Војвођанска	4	117	1-33
9.	В.Секулић	2	56	1-30
10.	Јосић	3	86	1-33
11.	И.Бирчанин	2	81	1-30
12.	Коњовићева	2	62	1-32
13.	Мразовићева	1	3	
14.	Бездански пут	2	55	1-29
15.	Ђанић	2	45	2-45
16.	Сулавер	2	45	2-45
17.	Кљајићево	2	44	
18.	Станишић	1	21	

У К У П Н О:			13-363
---------------------	--	--	---------------

ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ (МЕШОВИТИ БОРАВАК)

С О М Б О Р				
Ред.бр.	Локација објекта	Број вас.група	Бр.уписане деце	Број припремних пред. група и број деце
1.	„Вила“	1	32	1-32
2.	„Сунцукрет“	1	31	1-31
3.	„Невен“	1	30	1-30
4.	„Врапчић“	1	29	1-29
У К У П Н О:		4	122	4-122

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ – ЗАБАВИШТЕ

С О М Б О Р (у седишту установе)			
Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце
1.	Чигра	1	6
УКУПНО:		1	6

Н А С Е Љ Е Н А М Е С Т А (ван седишта установе)			
1.	„Звездице“	2	36
2.	Чонопља	2	34
3.	Телечка	1	13
4.	Светозар Милетић	2	9мађарска група. 20српска група
5.	Станишић	2	37
6.	Алекса Шантић	1	17
7.	Бездан	2	13мађарска група. 15српска група
8.	Колут	1	22
9.	Бачки Брег	1	7
10.	Бачки Моноштор	2	47
11.	Растина	1	7
12.	Гаково	1	18

13.	Стапар	2	42
14.	Дорослово	1	12
УКУПНО:		21	349

СТАРИЈА ГРУПА-ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК

1.	Риђица	1	7
----	--------	---	---

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ГРУПА У КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Ред.бр.	ОБЛИК РАДА	Бр. Припремних предшк. група	Бр.уписане деце
1.	Целодневни боравак - обданиште -	13	363
2.	Полудневни боравак - забавиште – град	1	6
3.	Мешовити целодневни – полудневни боравак - град	4	122
4.	Полудневни боравак - забавиште - насељена места	21	349
5.	Полудневни боравак -старија група	1	7
УКУПНО		40	847

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБЛИКА РАДА, УКУПАН БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ У УСТАНОВИ УПИСАНЕ ЗА 2018./2019.годину

Ред.бр.	ОБЛИК РАДА	Бр. васп. група	Бр.уписане деце
1.	Целодневни боравак - јасле-	14	248
2.	Целодневни боравак - обданиште -	44	1162
3.	Полудневни боравак - забавиште -	23	362

4.	Мешовити целодневни – полудневни боравак - град	4	122
	УКУПНО	85	1894

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Назив установе: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор

Адреса: Венац Војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор

Број телефона: 025 421 744

број факса: 025 421 744

електронска адреса: vera@vcunja@open.telekom.rs

Просторни услови рада:

Ред. број	Објекти	Радне собе за ППП	Радне собе за остале облике васпитно-образовног рада	Други простори
01.	Вртић „Маслачак“ - В.В.П.Бојовића бр.3	1	2	5
02.	Вртић „Венчић“ - В.В.П.Бојовића бр.1	1	2	3
03.	Вртић „Буба Мара“ (Селенча 1) и јаслице „Цврчак“ - Спортска бб	/	7	44
04.	Вртић „Цврчак 2“, Спортска бб	/	3	7
05.	Вртић „Ђурђевак“ (Селенча 2) - Спортска бб	/	4	8
06.	Вртић „Сунце“ - Јанка Веселиновића бр.2	/	5	8
07.	Вртић „Вишњица“ - Георги Димитрова бб	1	2	5
08.	Вртић „Бајка“ - Војвођанска 34	1	3	3
09.	Вртић „Невен“ - Коњовићева бр.24	1	2	6
10.	Вртић „Пужић“ - Аврама Мразовића бр.6	/	6	9
11.	Вртић „Сунцокрет“ - Вујадина Секулића бр.18	2	1	5
12.	Вртић „Петар Пан“ - Илије Бирчанина бр.18	1	2	3
13.	Вртић „Врапчић“ - XII Војвођанске уд.бригаде бр.15	1	1	3
14.	Вртић „Сулавер“ - XII Војвођанске уд.бригаде бр.20	2	/	4
15.	Вртић „Чигра“ - Ђорђа Бркића бр.1	1	/	3

16.	Вртић „Вила“-О.Ш.“Доситеј Обрадовић“-С.В.Чиче бб	2	/	1
17.	Вртић “Ђанић” у XII Војвођанске уд.бригаде бр.41	2	2	5
18.	Вртић „Чуперак“-Алекса Шантић, Школска бб	1	/	5
19.	Вртић „Јагодица“-Б.Брег, Југословенска бр.13	1	/	2
20.	Вртић „Бамби“-Бездан, Жртава фашизма бр.25(зграда основне школе)	2	/	2
21.	Вртић „Сунчица“-Бачки Моноштор, Владимира Назора бр.68(зграда основ.шк.)	2	1	3
22.	Вртић „Дуга“-Гаково, Краља Петра Првог бр.56(зграда основне школе)	1	/	1
23.	Вртић „Колибри“-Дорослово, Станка Опсенице бр.10(зграда основ.шк.)	2	/	2
24.	Вртић „Звездице“-Кљајићево, Занатлијска бр.1	1	2	4
25.	Вртић „Лептирић“-Колут, Станка Опсенице бр.3	1	/	2
26.	Вртић „Воћкице“-Риђица, Марка Орешковића бр.1	1	1	3
27.	Вртић „Рода“-Растина, Солунских бораца бр.5(зграда основне шк.)	1	/	2
28.	Вртић „Лалице“-Стапар, Карађорђево плац бр.108	2	/	3
29.	Вртић „Андреј“, Станишић, А.Чарнојевића бр.1	2	1	3
30.	Вртић „Џица Маца“-Светозар Милетић, Д.Обрадовића бр.2	1	/	3
31.	Вртић „Пиноккио“-Телечка, Дожа Ђерђа бр.1	1	1	3
32.	Вртић „Пчелица“-Чонопља, Краља Петра Првог бр.60	2	/	4

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Установа је опремљена дидактичким средствима и опремом у складу са важећем нормативима, прописаним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94 и 6/96).

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце која у њој бораве. При избору намештаја се води рачуна о његовој мултифункционалности и избору оних елемената који се могу лако комбиновати и на више различитих начина употребљавати имајући притом у виду да сам простор у коме бораве деца није оптерећен намештајем. Радне собе су опремљене саталним и повременим центрима интересовања у складу са могућностима Установе и кративности васпитача: кутак библиотеке, домаћинства, фризера, лекара, саобраћајни кутак...Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Наставићемо са набавком спортских реквизита за вртиће који нису опремљени овим средствима, као и мултифункционалним конструкторима, и опремањем музичких куткова, материјала за израду дидактичких средстава у сарадњи са родитељима.

Тим за израду играчака и дидактичких средстава наставиће са својим активностима.

На нивоу Установе постоји библиотека која поседује збирку стручне литературе, како домаћих, тако и страних аутора и издавача, како на српском, тако и на мађарском и енглеском језику. У библиотеци се налази преко 1800 наслова.

Централна кухиња се налази у објекту „Бубамара“ у Спортској улици, која је од школске 2011/2012 почела да ради по НАССР-sistemu.

3.2.2. Службени аутомобили:

Ред.бр.	НАЗИВ ВОЗИЛА	РЕГ.ОЗНАКЕ ВОЗИЛА
1.	POLKA 55	SO-021-EW
2.	ZASTAVA 10	SO-041-ZG
3.	DUCIA DUSTER	SO-123-MO
4.	SUZUKI 1,3 KOMBI	SO-007-AL
5.	FLORIDA 1,3	SO-048-AC
6.	ŠKODA OKTAVIA	SO-117-LU

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТ. – ТЕХ. УСЛОВА РАДА

Предшколска установа *Вера Гуцуња* са својом делатношћу покрива целу територију Града Сомбора.

Мрежу дечијих вртића чине 32 објекта, 17 у граду, 15 у насељеним местима. Задњих година, посебно је изражен мањи број деце у насељеним местима. Без обзира на то, Град је омогућио да сва деца остваре своје право, да законску обавезу похађања вртића у години пред полазак у школу, остваре у свом месту. Ситуација са смештајним капацитетима у објектима у граду је обрнута. Постојећи број смештајних капацитета не одговара броју деце заинтересоване за наше услуге (мањи број капацитета у односу на број деце). Након уписа деце за 2019/2020. годину на листи чекања је евидентирано 38 деце. **Отварањем 2 јаслене васпитне групе (вртић „Врапчић“ 18 деце, вртић „Чигра“ 20 деце)** анулирали би листу чекања. Узимајући у обзир да се број деце на листи чекања сваке наредне године повећава, указује се потреба за изградњом још једног објекта. Напомињемо да смо у шк 2019/20. години нашу делатност у насељеном месту Риђица, почели обављати у просторијама ОШ „Петар Кочић“ Риђица (због малог броја деце и економске неисплативности смо напустили постојећи објекат).

Због великог броја објеката намеће се и обавеза одржавања истих, а важно је напоменути да је већина грађена ненаменски, па самим тим и нефункционална. Из наведеног произилазе и наши захтеви за улагање у: реконструкцију објеката, инвестиционо одржавање, адаптацију, санацију, текуће одржавање и гасификација објеката. Такође имамо и обавезу да рационално користимо постојеће капацитете. Будући да смо усвојили нови РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ (2017. до 2020. год) којим смо јасно прецизирали, између осталог, и наше слабости (недостатак капацитета за упис све заинтересоване деце у граду, недостатак терена и физкултурне сале), исти нас обавезује да **слабости претворимо у наше снаге**.

- У 2020. години у плану је замена дотрајале кровне конструкције новом на објекту Селенча 2 (кровопокривачки радови).

Имајући у виду да је МЗ Селенча најмногољуднија МЗ у граду Сомбору, те изузетно велико интересовање родитеља за смештај деце у Спортској бб, постојећи капацитети на тој адреси су недовољни.

У 2020. години планирамо проширење објекта (доградња) како би омогућили две обданишне групе. То подразумева доградњу вртића „Буба Мара“ у површини од 322 м² (две радне собе, две спаваоне, потребни санитарни чворови и помоћне просторије).

- У 2020. години планирамо гасификацију у насељеном месту Чонопља (вртић „Пчелица“) увођење централног грејања.

- Због дотрајалости дела санитарног чвора у вртићу „Сунце“, Јанка Веселиновића бр. 2, планирана је потпуна реконструкција истог, у 2020. години.

- У вртићу „Бајка“ предвиђена је комплетна санација санитарног чвора.

- У вртићу „Пужић“ предвиђена је комплетна санација санитарног чвора

- У вртићу „Венчић“ предвиђена је комплетна санација санитарног чвора.

- У вртићу „Маслачак“ планирани су молерско-фасадерски радови.

- Комплетно кречење свих просторија планира се у вртићима : „Вишњица“, „Јагодица“, „Дуга“, „Пчелица“, „Колибри“ и у вртићу „Рода“.
- Замена дотрајале дрвене столарије, новом ПВЦ столаријом, у објектима: „Пиноккио“, „Колибри“ и „Андреј“.
- У вртићима „Сулавер“ и „Петар Пан“ треба изменити водоводну мрежу.
- Урађен је пројекат за изградњу физкултурне сале у улици Јанка Веселиновића бр. 2.

Следи детаљна АНАЛИЗА СТАЊА (ИНФРАСТРУКТУРЕ) свих објеката у граду и насељеним местима са описом постојећег стања и потреба, да би омогућили најелементарније услове живота и боравка, свакако најзначајнијој популацији становништва, деци.

ОБЛАСТ ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ

- ОБЈЕКТИ У ГРАДУ-

1. Вртић „БУБА МАРА“ (Селенца 1) и вртић „Цврчак (Селенча јаслице) 2. Вртић „ЂУРЂЕВАК“ (Селенца 2) 3. Вртић „ЦВРЧАК 2“

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Објекат наменски грађен, функционалан у потпуности, одговара потребама деце од 1 - 7 година – јаслице, обданиште. У згради смештена централна кухиња, магацин и вешерај. Објекат је грађен у три етапе, 1970, 1975 и 1980. год. До 2009. године нису рађене озбиљније интервенције везане за инфраструктуру истог, што је резултирало нефункционалношћу крова (прокишњава), столарије, водоводних цеви, грејних инсталација, канализације, санитарија.</p> <p>У току 2005. године двориште је опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), поправке вршене у 2008. год.</p> <p>Извршена реконструкција подстанице, обезбеђен нови прикључак, прешли на услуге Енергане а све у циљу што квалитетнијих грејних услуга за децу (потписан посебан Уговор са Енерганом о постизању приоритета истог).</p> <p>У 2009. години урађена потпуна санација Јаслица – изведени радови: зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско-фарбарски и кровопокривачки радови, реконструкција водовода и канализације.</p>	<p>- кровопокривачки радови, вртић «Ђурђевак»</p> <p>- опремање игралишта реквизитима за игру</p> <p>- доградњу вртића „Буба Мара“ у површини од 322 м2 (две радне собе, две спаваоне, потребни санитарни чворови и помоћне просторије).</p>	

<p>-замена комплетне кровне конструкције У 2010. години извршена је потпуна санација Селенче 1 (реконструкција водовода и канализације, замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом, санација санитарних чворова, израда фасаде.) Урађена климатизација централне кухиње. У 2011. години урађена реконструкција кухиње и адаптација дела објекта (у складу са захтевима за имплементацију НССР система) у кухињи. У 2012. у јасленом делу, у простору за изолацију дече, обезбеђена текућа топла и хладна вода, а у санитарном чвору за одрасле топла текућа вода. Децембра 2012., обезбеђена вештачка инсталација у делу простора са казанима за кување и шпоретом тј. уграђен комплетан систем проветравања и одсисне напе у кухињи. У 2014. години је урађена санација вртића «Ђурђевак» (зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско- фарбарски, кровопокривачки, подполагачки радови, реконструкција водовода и канализације). - Урађени су радови на изради ограде висине 230 см и дужине 400 м, тј. ограђени су вртићи «Буба Мара», «Ђурђевак», »Цврчак» - У 2015. години, крајем августа, почели су радови на доградњи ресорана и магацина кухиње. Радови на истом су окончани. - у 2017. години окончани су радови на доградњи вртића «Цврчак», те је исти проширен за 250м2.</p> <p>- У 2018. години урађено фарбање и поправка постојећих реквизита за игру - У 2018. години постављене су заштитне мреже (комарници) на окнима која се отварају у приручној кухињи у вртићу «Цврчак» -јаслице; - У 2018. години, такође у вртићу «Цврчак», у просторији за изолацију болесне дече , постављене керамичке плочице. - У 2019. години постављене су тракасте завесе у целокупном јасленом делу у вртићу „Цврчак“ и „Цврчак 2“. - У 2019. у вртићу „Бубамара“ у сарадњи са родитељима и уз помоћ ЈКП „Зеленило“улепшан је дворишни део вртића, извршено је и фарбање реквизита за игру. - у 2019. година офрабани су сви дечији реквизити.</p>		
--	--	--

4. Вртић „ПЕТАР ПАН“(И.Бирчанин)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
-------------------------	---------	--

<p>Извршена реконструкција старе зграде у 2007. години (санација крова, замена столарије, подова, керамике, молерско-фарбарски радови, фасада зграде,изолаторски радови, адаптиран санитарни чвор, кухиња). У 2009. урађена гасификација централног грејања и извршен прикључак на гасну мрежу. У 2012.извршена допуна дечијих реквизита- постављање клацкалице, тобогана и две љуљашке. У 2018.години, окончани су радови на кречењу комплетног објекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уређење дворишта (бетонских делова који су оштећени), - постављање адекватне расвете - изменити водоводну мрежу 	
---	---	--

5. Врћић “СУНЦОКРЕТ“ (В.Секулић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Стара зграда, ненаменски грађена, адаптиран и уређен унутрашњи простор. Опремљено игралиште реквизитима. Проблем ове зграде је кров и дотрајали прозори. У 2008. години урађен Пројекат гасификације централног грејања У 2010. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције и израда нове фасаде. У 2012. години урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грејање на гас, одрађен прикључак на гасну мрежу. У 2017.постављена настрешњица изнад улазних врата. У 2018.години урађено кречење свих просторија, хобловање, шлајфовање и лакирање паркета. Урађено је и комплетно опремање дечијег игралишта. -У 2019.години извршено фарбање дечијих реквизита.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уређење дворишта (бетонских делова који су оштећени) 	

6. Врћић“ ПУЖИЋ“(Мразовићева)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (замена столарије, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови , адаптација санитарног чвора, адаптација дела кровног</p>	<ul style="list-style-type: none"> - санација санитарног чвора 	

<p>покривача, увећан број просторија унутрашњом расподелом простора, фасада зграде).</p> <p>У 2009. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције.</p> <p>У 2010. години уређено и делимично опремљено двориште реквизитима за децу јасленог узраста.</p> <p>У 2012. години допуњено двориште дечијим реквизитима („Пергини програм“)</p> <p>У 2015. години урађено потпуна санација дворишта</p> <p>У 2016. години опремљено двориште одговарајућим дечијим реквизитима.</p> <p>У 2019. урађено кречење свих просторија.</p>		
---	--	--

7. Врћић „ВЕНЧИЋ“ (Венац 1)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006.години. Објект функционалан, одговара потребама деце.</p> <p>У 2010. год. извршена климатизација просторија.</p> <p>У 2011. год. опремање дворишта дечијим реквизитима.</p> <p>У 2012. год. извршено кречење свих просторија, израда водоводне и канализационе инсталације, дограђена је „собе за изолацију“.</p> <p>У 2014. години постављени су венетијанери.</p> <p>У 2014. години урађена комплетна фасада вртића „Венчић“.</p> <p>У 2015. години урађена је адаптација и санација постојећих канцеларијских простора и доградња санитарног чвора.</p>	- санација санитарног чвора	

8. Врћић „Маслачак“ (Венац 3)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Стара зграда, простор у коме бораве деца делимично функционалан унутрашњи део, кров прокишњава, приручна кухиња нефункционална (упозорење санитарне инспекције), котларница у изузетно лошем стању, канцеларије рачуноводства у рушевном стању,</p>	- фасадерски радови	

<p>Отворени простор опремљен савременим реквизитима за игру деце.</p> <p>У 2008. години урађен ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ за реконструкцију дела објекта и доградњу трпезарије и физкултурне сале. Потребна средства потражујемо конкурисањем у Фонд за капитална улагања (конкурисали у 2007. год са ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ – средства нису одобрена). Уколико Фонд за капитална улагања распише конкурс, Установа ће конкурисати са ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ. Напомињемо да смо прибавили и Решење о одобрењу за изградњу издато од стране Одељења за комуналне послове.</p> <p>У 2010. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструркције и израда нове фасаде.</p> <p>У 2012. извршено кречење свих просторија, израда водоводне и канализационе инсталације, комплетна адаптација и реконструкција кухињског простора, и просторија рачуноводства.</p> <p>У 2013. изграђена гасна котларница капацитета 350 kw за потребе грејања вртића „Венчић“, „Маслачак“, Управне зграде и рачуноводства.</p> <p>У 2014. години постављени су венецијанери.</p> <p>У 2016. години урађена је потпуна реконструкција (замена дотрајале кровне конструркције, фасада, санација унутрашњег простора, доградња санитарног чвора) рачуноводствених просторија и приручне кухиње.</p> <p>У 2017. окончани радови на адаптацији унутрашњег простора (потпуна реконструкција и санација дечијег санитарног чвора са заменом дотрајалих водоводних и канализационих цеви, керамичарским радовима, као и постављањем нових санитарнија, спуштање плафона, комплетно кречење свих просторија, фарбање прозора и врата). Замењена дотрајала столарија кухињског простора новом ПВЦ столаријом, као и спуштање плафона.</p> <p>У 2017. окончани су радови на адаптацији унутрашњег канцеларијског простора</p> <p>У 2018. години Фондација „Ана и Владе Дивац“ донирала дечије игралиште (1.200.000,00) и исто је опремљено најсавременијим реквизитима за игру.</p>		
---	--	--

9. Вртић „БАЈКА“ (Војвођанска)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Стара зграда адаптирана за потребе деце.</p> <p>Унутрашњи простор функционалан. Отворени простор леп, опремљен реквизитима за децу. У 2008. урађен Пројекат гасификације котларнице.</p> <p>У 2010. год. урађена гасификација обј.</p> <p>У 2011. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструркције</p> <p>У 2013. год. урађен чеони део фасаде у складу са свим стандардима и потребама везаним „за</p>	<p>- уређење бочних страна фасаде</p> <p>- санација санитарног чвора</p> <p>- допуна дечијег игралишта реквизитима за игру</p>	

<p>конзервацију и ревитализацију културног наслеђа“ У 2015. години урађена санација постојећих паркета у радним собама, потпуна замена дотрајалих подних облога у холовима и кречење свих просторија. У 2017. години урађена санација плафона Извршена замена постојећих wc шоља, новим, прилагођеним деци. У 2019. години окончани су радови на текућем одржавању објекта – радови на крову вртића. У 2019. години офарбани сви дечији реквизити.</p>		
---	--	--

10. Вртић „ВРАПЧИЋ“ (Бездански пут)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години. Објекат функционалан, одговара потребама деце. Објекат прикључен на гасну мрежу. У 2010. год. уређено дечије двориште и опремљено дечијим реквизитима. У 2017. постављена настрешњица изнад улазних врата. У 2018. год. урађено кречење свих просторија У 2018. години на иницијативу предстваника Савета родитеља и члана УО, Драге Ганића, у сарадњи са осталим родитељима, уређен дворишни део вртића (равнање терена и допуна дечијег игралишта реквизитима) У 2019. години започели су радови на адаптацији једног дела простора, који ће бити намењен за пријем деце јасленог узраста.</p>		

11. Вртић „СУНЦЕ“ (Горња Варош)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Зграда наменски грађена. У 2007.–08. извршена потпуна замена дотрајале кровне конструкције (демонтажа дотрајалог тридесетогодишњег кровног покривача, постављање греда, снегобрана, лајсни) са трапезастим пластифицираним лимом у боји. Извршени радови унутар објекта – подполагачки радови (ламинат), брушење, фуговање и лакирање постојећег паркета, израда фасаде (постављање водоотпорних гипс плоча, израда демит фасаде). Израда и монтажа ПВЦ прозора, израда и монтажа врата од алу пласта. Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених</p>	<p>- санација преосталог дела санитарног чвора - допуна дечијег игралишта одговарајућим реквизитима - изградња физкултурне сале</p>	

<p>конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих. Саграђен “затворени ветробран” у 2007. години чиме је решен проблем неповезаности два објекта. Такође урађен Пројекат гасификације котларнице.</p> <p>У 2010. год. урађено комплетно уређење дечијег дворишта (допуна дечијим реквизитима, поравнавање терена, климатизовање просторија)</p> <p>У 2012.год. урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грајање на гас, обезбеђен адекватан катао.</p> <p>Одрађен прикључак на гасну мрежу.</p> <p>У 2014. години извршена допуна дечијег игралишта реквизитима за игру.</p> <p>У 2016. години започели радови на санацији дела санитарног чвора</p> <p>У 2017. години у току је израда пројекта за изградњу фискултурне сале</p> <p>У 2018. години урађено кречење свих просторија јасленог дела вртића.</p> <p>У 2019. години урађено кречење преосталих просторија вртића.</p> <p>У 2019. години офарбани сви дечији реквизити.</p>		
---	--	--

12. Вртић „ВИШЊИЦА“ (Јосићки)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Објекат наменски грађен 1975. године. Због потпуне дотрајалости и нефункционалности истог у 2008. урађена потпуна санација – замена кровне конструкције, комплетне столарије, подполагачки радови, керамичарски радови, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови, постављање нове фасаде, водовода и канализације и прикључење објекта на градску канализацију, замена постојећих санитарних уређаја новим, реконструкција централног грејања (цевовод, радијатори), реконструкција котларнице, електроинсталација, а све у циљу омогућења дистрибуције природног гаса у објекту. Отворени простор опремљен дечијим реквизитима. Проблеми дугогодишњих вандалских упада, ван радног времена, како у двориште тако и у саму зграду (постављањем АЈАРМ система, ангажовањем чуварске службе, краткотрајно је превазиђен проблем који, на залост, има друштвено-социолошки карактер и захтева укључивање шире друштвене заједнице.)</p> <p>У 2012.год. урађено постављање оgrade око целог дворишта у висини од 2,25 метара(превентивна мера из горе наведених разлога), уређење паркинг простора.</p> <p>У 2017.години извршено кречење кухиње и једне радне собе.</p>	<p>- кречење свих просторија - допуна дечијег игралишта реквизитима за игру</p>	

13. Врћић „НЕВЕН“ (Коњовићева)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (делимична реконструкција крова, подполагачки радови, керамичарски, молерско-фарбарски, изолаторски, електро-инсталатерски радови).</p> <p>Адаптација санитарног чвора и пруручне кухиње, постављена нова столарија, фасада.</p> <p>Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих.</p> <p>У учионицама извршено брушење, фуговање и лакирање бродског пода у три слоја.</p> <p>У 2014. години извршена је допуна дечијег игралишта «подестом са тобоганом и љуљашком»</p> <p>У 2015. години урађена комплетна гасификација објекта.</p> <p>У 2017. години постављена настрешњица изнад улазних врата.</p> <p>У 2018. години урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2019. у току су радови на реализацији – Пројекта- Усклађивање рада и родитељства што је једна од мера популационе политике Министарства за демографију и популациону политику, а радови се односе на санацију кровне конструкције, демит фасаду и потпуно партерно уређење дворишта. Пројекат финансира Град Сомбор заједно са Министарством за демографију и популациону политику.</p>		

14. Врћић „ЧИГРА“ (Шикара)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Забавишна група смештена у простор школе. Урађени молерско-фарбарски радови. Простор одговара потребама деце. Двориште опремљено реквизитима.</p> <p>Крајем 2015. године извршена комплетна замена дотрајале, ПВЦ столаријом</p> <p>У 2016. години урађено комплетно кречење свих просторија, подполагачки радови и потпуна реконструкција улаза у исти објекат.</p> <p>У 2018. години донацијом Норвешке амбасаде објекат је у целости реновиран и опремљен новим намештајем.</p>	- постављање дечијих реквизита	

15. Врћић „СУЛАВЕР“ (12. Војвођ. ударне бригаде бр. 20)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
У 2009. год. адаптирана стамбена јединица добијена на поколон од Сулавер Раич Амалије, у	- изменити водоводну мрежу	

<p>простор прилагођен потребама наше делатности (изведени радови: зидарски и бетонски, водоинсталатерски, керамичарски, подполагачки, молерско-фарбарски, електроинсталатерски радови), урађен геометарски предмер парцеле и ограђивање исте, стављањем оградног зида од опеке висине 1,80 м, урађена реконструкција постојеће гасне инсталације.</p> <p>У 2010.год уређено дечије двориште и постављени дечији реквизити.</p> <p>У 2018. години донацијом Фондације „Бетлен Габор“ у сарадњи са Националним саветом мађарске националне мањине, урађено кречење свих просторија, замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом, постављени нови ПВЦ прозори са ролетнама, санација санитарног чвора, обнова постојећег паркета (хобловање, шлајфовање, лакирање). Истом донацијом обезбеђен нови намештај и играчке за децу, такође и двориште уређено новим најсавременијим реквизитима за игру.</p>		
---	--	--

16. Вртић „ВИЛА“ (С.В.Чиче бр.66- О.Ш.”Д.Обрадовић“)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено. Простор за игру деце на отвореном простору није опремљен реквизитима.</p> <p>У 2018. урађено кречење две радне просторије, опремљена нова соба за пријем деце (отворена нова група, ПШП)</p>	<p>-опремање игралишта</p>

17. Вртић „БАНИЋ“ (XII Војвођанске ударне бригаде бр.41)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>- У 2015. години урађена потпуна реконструкција и адаптација објекта (раднови на рушењу, земљани, зидарски, бетонирски, тесарски, керамичарски, лимарски, браварски, фасадерски, гипсерски, столарски, молерскофарбарски, подполагачки радови и потпуна реконструкција водоводно-канализационе мреже, укључујући осигуравање прикључка на градску канализацију).</p> <p>- у току је потпуна гасификација објекта</p> <p>- Комплетно опремљена кухиња, радна соба и гардероберни део.</p>	<p>- уређење дечијег игралишта адекватним реквизитима</p>

- ОБЈЕКТИ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА (С Е Л И М А)

1. Вртић „ЈАГОДИЦА“ (Бачки Брег)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Простор је у оквиру основне школе наменски адаптиран за децу предшколског узраста. Одговара потребама деце. Има свој посебан улаз и отворени простор за игру.	<ul style="list-style-type: none"> - опремање игралишта савременим реквизитима - кречење свих просторија 	

2. Вртић „ЛЕПТИРИЋ“ (Колут)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Стара зграда основне школе која је адаптирана. Одвојена је од нове школске зграде. Не одговара у потпуности потребама деце. Вршене су бројне адаптације и поправке на овом објекту јер је зграда стара. У 2011.год. урађено кречење свих просторија. У 2018. урађена замена дотрајалих прозора ПВЦ прозорима.	<ul style="list-style-type: none"> - Реконструкција уличног дела фасаде 	

3. Вртић „БАМБИ“ (Бездан)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
Деца су смештена основној школи у заједничком простору са школском децом. Недостаје једна соба за трећу групу па деца иду у вртић у међусмени, јер се зграда не греје у поподневним сатима. У 2010.год. прилагођене адаптацијом постојеће школске просторије потребама деце предшколског узраста - реконструисан и адаптиран санитарни чвор и кухиња. У 2011. год. урађено комплетно кречење свих просторија и брушење и лакирање постојећег паркета. У 2018. години урађено је кречење свих просторија и замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом од стране ОШ „Братство Јединство“. У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.	<ul style="list-style-type: none"> - санација дечјег игралишта 	

4. Вртић „СУНЧИЦА“ (Бачки Моноштор)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	

<p>Деца су смештена у простору при старој основној школи који је делимично адаптиран у 2006. години.</p> <p>(кречење зидова, постављање ламперије и фарбање столарије)</p> <p>У 2014. години урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2017. дечије игралиште опремљено новим реквизитима за игру.</p> <p>У 2019. години завршена ја акција која је започета у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор и са др Далибором Форгићем, чланом Градског већа за област здравства и социјалне заштите, а која се односила на сакупљање лименки, те су средства добијена од рециклаже уложена у ПВЦ столарију. Предшкоска установа «Вера Гуцуња» је такође уложила део средстава за исту намену, тако да је у вртићу «Сунчица» извршена компелтна замена столарије, ПВЦ столаријом (прозори и врата)</p> <p>У 2019.години у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор, постављени реквизити за игру (клацкалица и љуљашка)</p>		
---	--	--

5.Вртић „КОЛИБРИ“(Дорослово)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Простор при основној школи са посебним улазом, наменски грађен за потребе предшколске деце и свим потребним пратећим просторијама. Проблем грејања решен постављањем још једног котла. Неопремљеност дечијег игралишта.</p> <p>У 2013. год. урађено кречење свих просторија и замена дела постојеће дотрајале столарије ПВЦ столаријом</p> <p>У 2015. години извршена замена пумпе за централно грејање.</p> <p>У 2018.години О.Ш. Петефи Шандор обновила је унутрашњи део вртића, санација влажног зида, кречење истог.</p> <p>У 2018.години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - потпуна замена кровне конструкције - замена преосталог дела постојеће дотрајале, ПВЦ стојаларијом. - кречење свих просторија 	

6. Вртић „ПИНОКИО“(Телечка)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Забавишна група смештена у старој школи у посебној згради.</p> <p>Зграда је стара а унутрашњост је адаптирана и одговара потребама деце. У 2008. години урађени подполагачки радови (ламинат) постављене подне керамичке плочице, молерско-фарбарски радови</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дотрајалу постијећу столарију заменити ПВЦ столаријом 	

<p>Проблем је двориште, јер се у њему налази продужетак зграде која је запуштена и у рушевном је стању.</p> <p>По обраћању грађевинској инспекцији дат је налог од исте носиоцима права коришћења, О.Ш. у Телечкој, да изврши хитну реконструкцију тог дела зграде.</p> <p>У 2012.год. урађено кречење свих просторија и поправка ограде и постављање нове капије.</p> <p>У 2014. постављена грејна тела (Норвешки радијатори)</p> <p>У 2015. години извршена делимична замена дотрајале столарије</p> <p>У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p> <p>У 2019. години у сарадњи са МЗ Телечка, организована је томбола, од које су приходи издвојени за кречење унутрашњег простора вртића „Пиноккио“ у Телечкој, тако је из тих средства извршено кречење свих просторија вртића.</p>		
--	--	--

7. Вртић „ДУГА“(Гаково)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено.</p> <p>У 2014. опремљено је игралиште реквизитима за игру.</p> <p>У 2018. години урађени кровопокривачки радови са уличне стране вртића.</p>	- кречење свих просторија	

8. Вртић „ЗВЕЗДИЦЕ“(Кљајићево)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Зграда је наменски грађена и просторно одговара потребама деце. Проблем у овој згради је кров који је тако конструисан да и поред честих поправки, прокишњава.</p> <p>Урађена реконструкција грејне инсталације, постављање нових радијатора у 2007. години, молерско-фарбарски радови, подоплагачки радови.</p> <p>Отворени простор за децу опремљен савременим реквизитима.</p> <p>У 2012. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције са новим идејним решењем-</p>		

<p>радови на рушењу, тесарски, зидарски, кровопоривачки и лимарски радови, замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом.</p> <p>Допуна дечијег игралишта новим реквизитима-кружни тобоган, две велике клацкалице, тобоган са две љуљашке.</p> <p>У 2014.години урађена је замена дотрајалог котла новим.</p> <p>У 2018.години захваљујући Партиципативном динару, обновљен санитарни чвор, обновљене водоводне и електро инсталације, постављене нове подне облоге у ходнику, кухиња поплочана новим кереамичким плочицама и окречен цео унутрашњи простор.</p> <p>У 2018.години, у свим радним и осталим просторијама вртића, на окнима која се отварају, постављене заштитне мреже (комарници).</p> <p>У 2018.години, урађени лимарски радови на поправци оштећених олука, као и замена новим, у деловима где је било неопходно.</p> <p>У 2019.години у сарадањи са МЗ Кљајићевом, која је иницијатор и реализатор, оспособљен је део простора иза вртића, који сада има функцију паркинга.</p> <p>У 2019.години, такође у сарадњи са МЗ Кљајићево, вртићу је донирана улазна капија. Избетониран је прилаз до улаза у вртић, а извођач радова је „Дими комерц“.</p> <p>Извршени су радови на реконструкцији дечјег игралишта тј. фарбање клацкалица, љуљашки, тобогана, допуњен је асортиман новим реквизитима за игру, офарбана комплетна ограда, бетонска ограда на терасама, улазни део вртића, и замењена је дотрајала столарија ПВЦ столаријом (замењени су стари прозори новим ПВЦ прозорим у свим просторијама вртића)</p>		
---	--	--

9. Вртић „ПЧЕЛИЦА“(Чонопља)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Стара зграда адаптирана 2005. године. У 2008. години урађени молерско-фарбарски радови. Игралиште опремљено савременим дечијим реквизитима.</p> <p>У 2012.год. урађена санација дворишног зида (ограде).</p> <p>У 2014.постављена грејна тела (Норвешки радијатори)</p> <p>У 2016.год. адаптацијом постојећег простора изграђен нови санитарни чвор, адаптиран део приручне кухиње и простор ходника. Замењена стара дотрајала улазна врата новим ПВЦ улазним вратима.</p>	<p>- санација кровног покривача</p> <p>- увођење централног грејања и изграња котларнице</p>	

10. Вртић „ЦИЦА МАЦА“ Светозар Милетић

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена адаптација старе зграде у 2006. години. Уведено централно грејање. Двориште опремљено савременим реквизитима за децу.</p> <p>У 2007.год. урађена комплетна фасада зграде.</p> <p>У 2018.години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p> <p>- У 2019.у оквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија и замењене подне облоге.</p>		

11. Вртић „АНДРЕЈ“ (Станишић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Зграда стара, адаптирана, одговара потребама деце. У 2008.години урађени молерско-фар барски радови, преуређење постојеће просторије у магацински простор (бетонирање прост. постављање подних керамичарских плочица и постављање зидних керамичарских плочица).</p> <p>У реализацији Месне заједнице Станишић постављени су дечији реквизити. Исти су дотрајали те представљају објективну опасност по безбедност деце.</p> <p>У 2011.год. урађено је увођење централног грејања средствима из донације г-дина Александра Кнежевића и његове породице.</p> <p>- У 2015.години опремљено дечије игралиште са потребним дечијим реквизитима.</p> <p>- У 2016.години извршена потпуна реконструкција водовода, канализације и адаптација санитарног чвора.</p> <p>- у 2018.у сарадњи са Саветом родитеља, а на иницијативу представника Савета родитеља, Николе Јовичића, извршено кречење улазног ходника и главног хола, офарбани ормари, зидови, унутрашњи елементи, уређено дечије игралиште, извршени радови на поставци ограда, поправљена главна капија, офарбане спољне степенице, подрумска врата, стубови на огради.</p> <p>- У 2018.години постављени су и адекватни реквизити за игру.</p>	<p>- санација кровног покривача</p> <p>- замена дотрајале столарије</p> <p>-адаптација ходничког простора (исти прилагодити пот.деч.грп.)</p>	

12. Вртић“ЧУПЕРАК“(Алекса Шантић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Упркос савременој, наменски грађеној згради, мишљења смо да иста својим капацитетом (површином) не одговара броју деце(мали број). Нерентабилност се огледа у великој потрошњи ел.енергије и лож уља.</p> <p>У 2008. години – радови на крову (постављање поцинкованих хоризонталних и вертикалних олука, постављање иксне, сводних цеви, замена етерит плоча)</p> <p>У 2014. години постављена грејна тела (Норвешки радијатори)</p> <p>У 2019. години у сарадњи са ЈКП «Зеленило» Сомбор, извршена уградња реквизита за игру (љуљашка и клацкалица)</p>		

13. Вртић „ВОЋКИЦЕ“(Риђица)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Стара зграда адаптирана за децу овог узраста Игралште је опремљено адекватним дечијим реквизитима.</p> <p>У 2011.год. урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2015. години у сарадњи за МЗ Риђица, офарбана комплетна постојећа ограда</p> <p>У ШК 2019/2020 своју васпитно образовну делатност ПУ „Вера Гуцуња“, обавља у просторијама ОШ „Петар Кочић“ Риђица</p>		

14. Вртић“ЛАЛИЦЕ“(Стапар)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години.</p> <p>Објекат функционалан, одговара потребама деце. Игралште је опремљено дечијим реквизитима.</p> <p>- У 2014. години замењени су сви олуци и постављени снегобрани на читавој кровној површини.</p> <p>- У 2017. години урађено кречење свих просторија</p> <p>-У 2019. години у сарадњи са родитељима, постављена је ограда у дворишном делу вртића.</p>		

15.Вртић „РОДА“(Растина)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ	
<p>Вртић је смештен у простор заједно са основном школом.Простор адаптиран. На отвореном простору не постоје реквизити за игру деце. У 2012.год. извршено кречење свих просторија. У 2019.години захваљујући ЈКП „Зеленило“, урађено постављање дечијих реквизита (љубљашка и клацкалица)</p>	- кречење свих просторија	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.НАСТАВНИ КАДАР :

Васпитачи :

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01. Наташа Абић	Виша шк. за образовање васпитача у Новом Саду	13	да
02. Весна Андрековић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	26	да
03. Радојка Бијелички	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	35	да
04. Кристина Босанчић	Педагошка академија „Моша Пијаде“ у Новом Саду	24	да
05. Бојана Перић	Педагошки факултет Сомбор	03	да
06. Снежана Божиновић	РО Педагошка академија ООур Виша шк. „Моша Пијаде“ у Новом Саду	24	да
07. Бранислава Пеленгић	Педагошки факултету Сомбор (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	8	да
08. Маја Бранков Видовић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	19	да
09. Бојана Милојевић	Педагошки факултет Сомбор	05	да
10. Ружа Чапо	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	31	да
11. Александра Челаревић	Педагошка академија Нови Сад	34	да
12. Александра Ђорђевић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	26	да
13. Мирјана Ђорђевић	Виша школа за образовање васпитача Алексинац	14	да
14. Јасмина Веселиновић Делић	Педагошки факултет у Сомбору	05	да

15.Зорка Ђурђевић	Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	20	да
16.Лазар Џинџиев	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	32	да
17.Милица Ергић	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија)	11	да
18.Радмила Ерменић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	30	да
19.Ержебет Фитуш	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	36	да
20.Дијана Иђошки	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 240 ЕСПБ)	21	да
21.Андреа Матијевић	Педагошки факултет у Сомбору	12	да
22.Милица Илић	Виша школа за образовање васпитачу Суботици	11	да
23.Оливера Ивановић	Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	33	да
24.Магдалена Јагер	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	27	да
25.Дубравка Јеличић	Педагош факултет у Осиеку	21	да
26. Драгана Кемер	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	32	да
27. Драгана Кесер Коруга	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	08	да
28.Љиљана Кљајић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	17	да
29.Гордана Кончаловић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	23	да
30.Милица Гајин	Виша шк. за образовање васпитача Нови Сад	07	да
31.Сања Козаревић	Виша школа за образовање васпитача Београд	22	да
32.Љиљана Дубравац	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	25	не
33.Весна Крстић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	34	да
34.Тереза Ландека	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	28	да
35.Нина Лазић	Виша школа за образовање васпитача Суботица	17	да
36.Вишња Лебовић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	13	да
37.Мирјана Лончар	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 240 ЕСПБ)	12	да
38.Марина Маријановић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	9	да
39.Бисерка Матијевић	Педагошка академија „Жарко зрењанин“ Сомбор	21	да
40.Весна Мазињанин	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	23	да

41.Емилија Мерли	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	20	да
42.Слађана Мирић	Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	15	да
43.Бранка Новковић	Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	30	да
44.Каталин Одри	Педагошка академија Нови Сад	31	да
45.Јелена Мандић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	08	да
46.Ружица Парчетић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	24	да
47.Нинослава Пејић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	10	да
48.Слободанка Першић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	33	да
49.Јелена Плужарев	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	09	да
50.Данијела Попић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	13	да
51.Александра Продановић	Виша школа за образовање васпитача „Зора Крџалић Зага“ Кикинда	15	да
52.Јасмина Пурић Јовић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	14	да
53.Дијана Зеленчић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	03	да
54.Розмари Резичка	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	18	да
55.Мелинда Фица	Виша школа за образовање васпитача	08	да
56.Снежана Шнајдеров	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 240 ЕСПБ)	12	да
57.Светлана Стојков	Педагошки факултет у Сомбору (први степен акад. студија)	11	да
58.Љиљана Шпишак	Школа за васпитаче Нови Сад - пезнзија од 30.09.	42	да
59.Соња Коруга	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	08	да
60.Драгица Тодоровић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	30	да
61.Гордана Трифковић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студија	23	да
62.Драгана Узелац	Виша школа за образовање васпитача Кикинда	12	да
63.Снежана Газетић Павошев	Висока струковна Нови Сад	07	да
64.Ерика Михалек	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	15	да
65.Драгана Везмар	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студија	10	да
66.Милица Влаисављевић	Педагошка академија у Петрињи	34	да

67.Татјана Вучковић	Педагошка академија у Осијеку - пензија од 16.октобра	38	да
68.Мира Вукас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	35	да
69.Весна Вукобратовић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	34	да
70.Љиљана Вулић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	19	да
71.Снежана Замбо	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	24	да
72.Славица Зинајић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	33	да
73.Недељка Живковић	Педагошки факултет у Осијеку	30	да
74.Нађија Зовко	Педагошка академија у Сарајеву	35	да
75.Теодора Ђулинац Стојановић	Висока школа струк. студија Суботица, високо образовање другог ст., обима 60 бодова ЕСПБ, специјалиста струк. васпитач за ликовно	07	да
76. Милана Остојић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	05	да
77.Александра Зорић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	08	да
78.Бојана Јозић	Педагошки факултет у Сомбору, мастер акад. студије,другог ст., мастер васпитач обима 60 бодова ЕСПБ	05	да
79.Љиљана Радиновић	Педагошки факултет у Сомбору ос. акад. студије првог степена, васпитач обима 180 бодова ЕСПБ	15	да
80.Милан Кулић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	05	не
81.Тијана Куртешанин	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	05	да
82.Јелена Станојевић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	03	да
83.Наташа Катић	Висока шк. струковних студијаза образовање васпитача и тренера, Суботица	08	да

МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ВАСПИТАЧИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01.Милосава Батало	Центар за образовање струч. радника здравствених радника	37	да
02.Кристина Чачић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	07	да

03.Ивана Катић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	07	да
04.Жељка Дмитровић	Висока шк. струковних студ. за образ. васпитача из Суботице(први ст. основних струк. студија, 180 ЕСПБ)	10	да
05. Јелена Качавенда	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	08	не
06.Биљана Пашкуљевић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	10	да
07.Ана Лукановић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	09	да
08.Славица Миљић	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др Ружица Рип»	33	да
09.Александра Цимеша	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип»Сомбор	08	да
10.Слађана Сечујски	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	12	да
11.Просеница Славица	Центар за образовање стручних радника здравствене струке «Др Ружица Рип» Сомбор	37	да
12.Весна Секис	Школа за медицинске сестре и техничаре, Београд	33	да
13.Драгана Шевер	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. основ. струковних студија, 180 ЕСПБ)	16	да
14.Бранка Симин	Центар за образовање стручних радника здравствене струке «Др Ружица Рип» Сомбор	34	да
15.Татјана Терзијовски	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др «Ружица Рип» Сомбор	34	да
16.Снежана Терзин	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	18	да
17.Гордана Живковић	Средња мед. школа «Др Ружица Рип» Сомбор	10	да
18.Гордана Бошњак	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	18	не
19.Недељка Сабо	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	14	не

2.ВАННАСТАВНИ КАДАР(директор, помоћник директора, стручни сарадници,
секретар, административно особље, техничко особље...)

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стаж</i>	<i>Лиценца</i>
01.Александра Перовић, директор	Дефектолошки факултет универзитета у Београду, дипл. дефектолог	19	да
02.Нада Стојиљковић, педагог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, професор педагогије	35	да
03.Мирјана Хајдин, педагог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, професор педагогије	33	да
04.Смиља Драганов, психолог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани психолог	16	да
05.Наташа Бабић	Факултет спорта и физичког васпитања универзитета у Новом Саду, професор физичког васпитања	04	да
06.Снежана Старчевић Алексић	Правни факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани правник-секретар	22	правосудни испит
07.Смиљана Томић	Економски факултет Суботица, универзитет у Новом Саду, дипломирани економиста -рачуновођа	22	да
08.Брдарић Светлана	Средња економска школа, економски техничар-технички секретар	15	/
09.Нада Ковачевић	Друга економска школа у Београду, комерцијални техничар -референт уплата ппз и заштите на раду	38	да
10.Миле Везмар	СШ Природних и техничких струка „Вељко Влаховић“Сомбор, погонски електричар за аутоматику	37	/
11.Зора Пурић	Образовни центар „25 МАЈ“, економски техничар (благајник)	34	/
12.Душан Батало	Средња економска школа, адм.-фин. радник	04	/
13.Радмила Мандић	Средња школа економске струке, Кула, трговачки техничар (магационер)	29	/
14.Бранко Вукелић	Центар за одгој и усмјерено образовање „Владимир Бакарић“ Огулин-столар	17	стручни испит

15.Аирија Ислами	Педагошки факултет у Сомбору, ос. акад. студије првог ст., васпитач, обима 180 бодова ЕСПБ	03	/
16.Тијана Брсановић	Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор-сарадник	12	/
17.Бранка Давидов	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	28	/
18.Снежана Чичовачки	Средња школа просветне струке Сомбор-сарадник	22	/
19.Славица Локас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор, сред. шк. проsv. Струке-сарадник	27	/
20.Гордана Марјановић	Средња школа просветне струке	18	/
21.Вања Огњеновић	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	12	/
22.Сања Раданов	Средња шк. просветне струке, Сомбор - сарадник	24	/
23.Соња Војиновић	Гимназија „Вељко Влаховић“ , сарадник	12	/
24.Нада Вукелић	Средња шк. проsv. струке, Сомбор-сарадник	22	/
25.Светлана Јовишић	Гимназија „Вељко Петровић“	10	/
26.Мара Мишковић	Виша педагошка школа за економику домаћинства-одсек исхрана, Земун-нутрициониста	37	стручни испит
27.Биљана Јагер	Виша медицинска школа у Београду, виша мед. сестра техничар-Гл. мед, сестра	06	лиценца
28.Драгица Ракинић	Виша медицинска школа у Београду, виша медицинска сестра превентивног смера	34	лиценца
29. Весна Катић	Медицинска школа у Сомбору, мед. сестра техничар,-мед. сестра на превентиви	05	лиценца
30.Хорват Тањица	Средња ек. шк. „25. мај“Сомбор - кувар	24	/
31.Бранка Воркапић	Средња школа економске струке у Кули, 3. ст. Кувар	14	/
32.Љупка Куран	Средња економска школа у Сомбору, 3.ст. Кувар	13	/
33.Јелена Реља	Средња школа економске струке, Кула, 3. ст. -	12	/

34.Наташа Симић	Средња економска школа у Сомбору, 4. ст., кувар	12	/
35.Хорват Борис	Средња економска школа у Сомбору, 3. ст.,-помоћни кувар	07	/
36.Светлана Ђурђевић	Средња школа „Свети Сава“, 3.ст. женски фризер-помоћни кувар	09	/
37.Драгица Лончар	Пољопривредна школа у Црвенки, 3. ст.-помоћни кувар	17	/
38.Снежана Маркулин	Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Сомбор, 3. ст.,-помоћни кувар	08	/
39.Олгица Гагрчин	ОШ-вешерка	17	/
40.Биљана Бован	ОШ-вешерка	19	/
41.Ранка Грмуша	ОШ спремачица	16	/
42.Сузана Илић	ОШ спремачица	08	/
43.Видосава Јањић	ОШ спремачица	18	/
44.Биљана Јурков	ОШ спремачица	28	/
45.Александра Келић	ОШ спремачица	19	/
46.Марија Чизмар	ОШ спремачица - пензија од 17.10.2019.	32	/
47.Гордана Ђујић	ОШ спремачица	25	/
48.Викторија Галетин	ОШ спремачица	10	/
49.Милка Гидак	ОШ спремачица	26	/
50.Мирјана Горјанац	ОШ спремачица	20	/
51.Душанка Граховац	ОШ спремачица	33	/
52.Радмила Коњовић	ОШ спремачица	25	/
53.Луција Козак	ОШ спремачица	26	/
54.Сандра Мачкић	ОШ спремачица	11	/
55.Смедеревка Марјановић	ОШ спремачица	23	/

56.Даница Негрић	ОШ спремачица	29	/
57.Татјана Комленац	ОШ спремачица	15	/
58.Санела Паулић	ОШ спремачица	12	/
59.Милојка Пуцар	ОШ спремачица	12	/
60.Оливера Радојевић	ОШ спремачица	21	/
61.Јадранка Радовановић	ОШ спремачица	24	/
62.Божана Рајак	ОШ спремачица	22	/
63.Биљана Ребић	ОШ спремачица	26	/
64.Сања Шијан	ОШ спремачица	11	/
65.Љубинка Тодорчевић	ОШ спремачица	11	/
66.Милка Тркуља	ОШ спремачица	30	/
67.Маријана Врцељ	ОШ спремачица	20	/
68.Леа Јосовић	ОШ спремачица	15	/
69.Живка Жуљевић	ОШ спремачица	32	/
70.Брајковић Маргарета	ОШ спремачица	09	/

Укупан број запослених у установи: 172

У предшколској установи “Вера Гуцуња“ Сомбор, у периоду после 07.12.2013. године, у старосну пензију је отишло **14** запослених, а отказ је дало **11** запослених и то из статуса на неодређено време. Због мањка радника веома смо тешко успевали да са расположивим бројем запослених организујемо несметани процес рада, јер се ради о делатности која је веома специфична и где један радник у процесу васпитања и образовања не може да ради са повећаним обимом посла тј. са више група деце. Поред поменутих проблема предшколска установа је у последње две године повећала обухват деце обданишног и јасленог узраста отварањем два нова објекта са 4 васпитне групе. Радна места би попунили пријемом лица која су тренутно у радном односу на одређено време. Како и следеће године планирамо одлазак радника на неодређено време у старосну пензију а искористили смо могућност запошљавања на одређено време, одвијање васпитно-образовног процеса биће **значајно угрожено** ако не запослимо потребан број радника на неодређено време, а који је иначе **испод норматива прописаним Правилником о мерилима за утврђивање економске програма васпитања и образовања у предшколским установама** („Сл. гласник РС“, бр. 146/2014). Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, од 11.09.2018. г, добили смо

сагласност за запошљавање 5 радника са вишом стручном спремом. И даље значајан број радника недостаје, укупно 20 .

У ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор, у шк. 2019/2020 години, уписано је укупно 1869 деце. Остало је нераспоређено 45 деце годишта 2017 и 2018. У циљу отварања нових васпитних група (како би сва деца била уписана) и несметаног обављања васпитно-образовног рада, неопходно је да нам одобрите још једног васпитача и 3 медицинске сестре васпитача. Укупно са напред наведеним бројем недостаје 24 запослена.

У складу са горе изнетим, подносимо захтев за ново запошљавање на 12 упражњених радних места на неодређено време и то: три радна места васпитача са VI степеном стручне спреме, пет радних места васпитача деце јасленог узраста са IV степеном стручне спреме, једно радно место куvara са III степеном стручне спреме, једно радно место спремачице, једно радно место вешерке и једно место сервирке (дала отказ у августу), са I степеном стручне спреме. Напомињемо да су средства за исплату плата обезбеђена у Одлуци о буџету Града Сомбора за 2019. годину и укупан број радника би био у складу са Одлуком о максималном броју запослених у систему јавног сектора Града Сомбора.

Напомињемо да је само током ове године отказ дала 2 запослена: у априлу, куварица са III ст. струч. спреме, у августу 1 сервирка. У старосну пензију по сили закона у септембру месецу отићи ће 1 васпитачица, у октобру још једна васпитачица, а у октобру 1 спремачица. Укупно 5 запослених, за сада, само у овој години.

У овом тренутку укупно 24 запослених недостаје. **До краја године имаћемо 27 радника мање.**

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>
1 – 2 год.	5
2 – 3 год.	8
1 – 3 год. меш.	1
3 – 4 год.	9
4 – 5 год.	11
5 – 6 год.	9
4 – 6 год. меш.	3
6- 7 год.	39
укупно:	85

5.1.1. Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
13 – целодневни боравак	363
23 – полудневни боравак	362
4 – мешовити боравак	122
УКУПНО:	847

5.1.2. Деца са сметњама у развоју у припремним предшколским групама са мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету

<i>Број Група</i>	<i>Број деце</i>
18	20
УКУПНО:	20

5.1.3. Целодневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
јаслице (1 – 3 године) – 14	248
обданиште (3 – 5,5) – 31	799
припремни предшколски-13	363
мешовити боравак – 4	122
УКУПНО: 62	1532

Полудневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Насељена места- 22	356
Град – 1	6
УКУПНО: 23	362

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003	1715
2003/2004	1688
2004/2005	1659
2005/2006	1706
2006/2007	1730
2007/2008	1781
2008/2009	1817
2009/2010	1792
2010/2011	1753
2011/2012.	1762
2012/2013	1778

2013/2014	1699
2014/2015	1771
2015/2016	1730
2016/2017	1749
2017/2018	1807
2018/2019	1880
2019/2020	1894

5.2. РИТАМ РАДА

Радно време установе је од 5:00 – 22:30, а васпитно образовни рад се спроводи од 6:00 до 15:30 часова, а у поподневној смени од 12:30 до 22:30.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 02. септембра 2019. и завршава се 31. августа 2020. Школска година за припремни предшколски програм почиње 03. септембра 2019. и завршава се 16. јуна 2020. (по школском календару).

Прво полугодиште почиње 02. септембра 2019., а завршава се 23. децембра 2019.

Друго полугодиште почиње 15. јануара 2020., а завршава се 16. јуна 2020.

У току школске године, деца имају зимски и пролећни распуст. Зимски распуст почиње у уторак, 24.12.2019., а завршава се у уторак 14.01.2020. Пролећни распуст почиње у петак, 10.04. 2020, а завршава се у понедељак 20.04.2020.

Током летњег периода рад ће се организовати у дежурним објектима – «Бубамара», «Ђурђевак» и «Цврчак». Васпитач је обавезан да информиса родитеље током маја и јуна месеца о организацији рада за летњи период у установи.

Тако организован рад обезбеђује:

- коришћење годишњег одмора запослених
- рационализацију због смањеног броја деце
- реализацију активности у домену текућег и инвестиционог одржавања

РИТАМ РАДА – РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСИ И СМЕНА:

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК: деца се окупљају од 7:30 – 8:00 часова, бораве до 12:00. За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: активности по слободном избору деце, усмерене активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху. Ужина је у 10:00.

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК: Деца се окупљају до 8:00 часова. Доручак је од 07:30 – 08:30. У периоду од 8:30 до 11:00 организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: активности по слободном избору деце, усмерене активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске-радне активности, а све оне су одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима вртића, васпитне групе и узрасту.

У вртићу „Пужић“ организован је рад у поподневним сатима од (12:30h -22:30h), за децу од 1 – 5 ,5 година, где могу боравити деца из других матичних вртића у периоду када родитељи раде у поподневној смени. Ручак је 14:30 – 14:30 за јаслице, а обданиште од 14:30 – 15:00. Ужина је од 16:45 – 17:00, а вечера од 17:30 – 18:00 за јаслице, а 18:00 – 18:30 за обданиште. У остало време организују се активности: активности по слободном избору деце, усмерене активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске-радне активности, поподневни одмор само за децу јасленог узраста.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ТАБЕЛА);

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	2 сат

УКУПНО	40 сати
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У ОВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Ангажовање у целодневном боравку у току године	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	3 сата
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (индивидуализација)	1 сат
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1 сата
Педагошко инструктивни рад	
Саветодавни рад са васпитачима, децом и родитељима	1 сат
Сарадња са институцијама у оквиру система образовања	1 сата
Праћење и документовање развоја и	1 сат

напредовања детета	
Креирање и реализација васпитно-образовног програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање	
УКУПНО	40 сати

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Значајне културне активности и акције које установа реализује

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Јесење свечаности	све групе	септембар/октобар
Дан старих	2 групе припремних предшколаца из вртића “Вила” у О.Ш. „Д. Обрадовић“	1.октобар 2019.
Дечја недеља	све групе	07.-11. октобар, 2019.
Дан установе	III група, вртић «Петар Пан» васпитаћ, Љиља Вулић	20.октобар 2019.
Новогодишње свечаности	чланови драмске секције	децембар, 2019.
Школска слава- Свети Сава	најстарије групе	27.јануар, 2020.
Дан жена	по избору васпитача и у договору са родитељима	март, 2020.

Дан пролећа	по избору васпитача и у договору са родитељима	март, 2020.
Дан вртића „Полетарац“, Оцаци	деца из припремне предшколске групе (учеснике ће одредити Педагошки колегијум)	март, 2020.
Дан изазова	група деце коју одаберу стручни сарадници за физичко васпитање	мај, 2020.
Дечје спортске игре	све припремне предшколске групе из града и насељених места	јун, 2020.
Еколошки карневал	старије и најстарије групе из вртића у граду	05.јун, 2020.
Колонија дечјег пријатељства	деца из припремне предшколске групе (учеснике ће одредити Педагошки колегијум)	јун, 2019.

6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм васпитно-образовног већа (чине васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализациј</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	Извештај о раду за школску 2018./2019. Предлог годишњег плана рада за 2019./2020.	излагање, презентација	Директор и стручна служба

октобар 2019.	«Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу»	презентација	Стручна служба Васпитачи Сања Козаревић, Данијела Попић, психолог Смиља Драганов
јануар 2019.	«Социо-емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници»	презентација	Стручна служба Васпитачи: Нина Лазић, Александра Челаревић, Маја Бранков, Милица Влаисављевић, Ружица Чапо
март 2019.	«Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу»; «Консултовање са децом»	презентација	Стручна служба Васпитачи: Радојка Бијелицки, Недељка Живковић, педагог Нада Стојиљковић
јун 2019.	Анализа васпитно-образовног рада у школској 2019./2020. години	излагање	представници актива и тимова

План рада Педагошког колегијума:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август 2019.	1.Извештај о раду за школску 2018./2019. 2. Предлог годишњег плана рада за 2019./2020. 3.Извештај са Колоније дечијег пријатељства 4. Приказ пројекта: «Приче из шуме»	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
септембар, октобар 2019.	1. Дечја недеља; 2. Дан установе; 3. Стручни сусрети; 4. Деца са посебним потребама – ИОП-и; 6. Дани „Пертенија“;7. Стручни актив за развојно планирање	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
новембар 2019.	1. Стручно усавршавање; 2. Васпитно – образовно веће; 4. Стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
децембар 2019.	1. Рад у зимском периоду; 2. Подела пакетића за децу радника; 3. Стручно усавршавање;	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
март 2020.	1. Обнова уписа и упис, 2. Стручно усавршавање, 3. Пролећни распуст, 4. Васпитно – образовно веће, 5. Дан вртића „Полетарац“ из Оцака; 6. Излети; 7. Колонија дечјег пријатељства	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
мај 2020.	1. Резултати обнове уписа; 2. Упис; 3. Предстојеће јавне манифестације; 4. Стручно усавршавање.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба
јун 2020.	1. Програм Васпитно – образовног већа за школску 2019/20; 2. Стручно усавршавање (акредитовани програми) за школску 2019/2020.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба

6.1.2. Програми стручних актива

Стручни актив васпитача – 1. група
Председник стручног актива: Јелена Плузарев

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август, 2019.	1.Усвајање плана рада за шк. 2019/20.год. 2.Основе програма предшколског васпитања и образовања-ГОДИНЕ УЗЛЕТА-приказ документа (подела задужења) 3.Метода фракталног цртања –антистрес терапија	-излагање, - Рад у малим групама - Рад у малим групама	Педагог Председник актива Васпитачи: Светлана Стојков, Валерија Бодрожић
октобар, 2019.	1.Сарадња са породицом-разноврсни облици сарадње 2. Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртић- упутства за примену пројекта, активности са децом	презентација презентација	Васпитачи: Абић Наташа, Лончар Мирјана, Ландека Тереза, Пурић- Јовић Јасмина педагог Нада Стојиљковић педагог

новембар, 2019.	1.Основе програма предшколског васпитања и образовања - ГОДИНЕ УЗЛЕТА-приказ документа - рад у радним групама	презентација	-чланови Актива
децембар, 2019.	1.Основе програма предшколског васпитања и образовања-ГОДИНЕ УЗЛЕТА-приказ документа 2. Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртић- супервизија	презентација презентација	-чланови Актива -размена у оквиру Актива
јануар, 2020.	1.Основе програма предшколског васпитања и образовања-ГОДИНЕ УЗЛЕТА-приказ документа 2. Од игре до музичке компетенције	презентација Излагање, радионица	-чланови Актива Васпитачи: Бранислава Пеленгић, Бисерка Матијевић, Данијела Јанковић
	Социјално-емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници- упутства за примену пројекта, активности са децом	Излагање, размена	-педагог
март, 2020.	Социјално-емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници- супервизија	Излагање, размена	-педагог -чланови Актива

април, 2020.	1.Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу 2. Консултовање са децом - упутства за примену пројекта, активности са децом	Излагање, размена	-педагог
мај, 2020..	1.Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу 2. Консултовање са децом -супервизија 1.Размена примера добре праксе са стручних сусрета васпитача и мед. сестара 2.Анализа рада актива 3.Предлог плана рада за следећу шк.годину	презентација излагање размена	чланови Актива

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА УЗРАСНИХ ГРУПА - 2. група - председник, васпитач, Радојка Бијелицки

	Врем • реал и	Активности / тема	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	авг. 2019.	1.Доношење плана рада Стучног актива узрасних група за 2019./2020.год. 2.Подстицајно окружење за развој и учење- кораци ка квалитетној пракси. Радионица 3.Стручно усавршавање – извештај о реализованим акредитованим сатима	1. Излагање, давање предлога 2.Радионица 3. Извештај	1.Чланови актива 2. Васпитачи , Д. Попић и А. Матијевић педагог, М. Хајдин 3.Васпитач, Д. Везмар
2.	авг. 2019.	1.Пројектно планирање-тема:" Јесен у мом селу" примери добре праксе 2.Нове Основе програма – рад на документу .Подела задужења за наредни период	1.Презентација, размена искустава 2.Излагање	1.Васпитачи, Д. Тодоровић и З. Ђурђевић 2.Педагог, М.Хајдин и чланови Актива
3.	окт. 2019.	1"Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу"- практична упутства за примену активности из пројекта. 2.Рад на новим Основама програма	1. Радионица 2. Рад у малим групама	1.Чланови Актива који су прошли обуку везану за Пројекат 2.Задужени васпитачи и педагог.
4.	дец. 2019.	1"Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу"- евалуација реализованих активности 2.Рад на новим Основама програма	1. Презентација, размена искустава и идеја. 2. Рад у малим групама	1.Чланови Актива 2. Задужени васпитачи и педагог.

5.	јан. 2020.	1.Извештај са Стручне конференције за васпитаче. 2."Социо – емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници" практична упутства за примену активности из пројекта. 3. Рад на новим Основама програма	1.Презентације, излагање, размена искустава 2.Радионица. 3.Рад у малим групама	1.Васпитачи, учесници Конференције 2. Чланови Актива који су прошли обуку везану за Пројекат 3. Задужени васпитачи и педагог.
6.	феб. 2020.	1."Социо – емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници" - евалуација реализованих активности 2. Рад на новим Основама програма	1. Презентација, размена искустава и идеја. 2.Рад у малим групама	1.Чланови Актива 2.Задужени васпитачи и педагог.
7.	март 2020.	"Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу; Консултовање са децом." Практична упутства за примену активности из пројекта. 2. Рад на новим Основама програма	1. Радионица 2.Рад у малим групама	1. Чланови Актива који су прошли обуку везану за Пројекат 2.Задужени васпитачи и педагог.
8.	апр. 2020.	1. Рад на новим Основама програма	Излагање Радионица размена искустава	Педагог и чланови Актива
9.	мај 2020.	1."Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу; Консултовање са децом." - евалуација реализованих активности 2.Анализа рада Актива за 2019./2020. годину и предлози за наредну годину	1. Презентација, размена искустава и идеја. 2.Анализа, евалуација, размена идеја	1. и 2.Чланови Актива

Стручни актив јасленог узраста
Председник стручног актива: Терзин Снежана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	1. Анализа упитника попуњених од стране мед. сестара васпитача и васпитача о раду Актива у школској 2018./2019. години	састанак	психолог и чланови стручног актива

	<p>2. Анализа реализованих родитељских састанака у јуну месецу 2019. године</p> <p>3. Програм рада актива у току школске 2019./2020. године</p>		
октобар 2019.	«Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу»	презентација и радионица	психолог Смиља Драганов
децембар 2019.	<p>1. Нове основе програма</p> <p>2. Евалуација реализованих активности на тему:</p> <p>«Уважавање различитости, праведности и друштвеног укључивања у вртићу»</p>	радионица	психолог и чланови стручног актива
јануар 2020.	<p>1. Професионално сагоревање</p> <p>2. «Социо-емоционално учење као подршка развоју конструктивних односа у вршњачкој заједници»</p>	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
фебруар 2020.	Евалуација реализованих активности на тему: «Социо-емоционално учење као подршка развоју	презентација и анализа	психолог и чланови стручног актива

	конструктивних односа у вршњачкој заједници»		
март 2020.	«Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу»; «Консултовање са децом»	презентација и анализа	психолог Смиља Драганов
мај 2020.	Евалуација реализованих активности на тему: «Улога породице у изградњи сигурног и подстицајног окружења у вртићу»; «Консултовање са децом»	презентација и анализа	психолог, чланови Актива
јун 2020.	- Анализа рада Актива и примене активности из пројекта у току школске године и предлози за следећу школску годину	радионица	психолог, чланови Актива

ПЛАН ПРОГРАМА МЕНТОРСТВА

Васпитач-приправник је у свом раду највише упућен на васпитача ментора. Циљ одстваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређење професионалних компетенција васпитача-приправника, увођењем у самостални васпитно-образовни рад. За реализацију програма увођења у самостални васпитно-образовни рад васпитача-приправника одговорни су ментор и стручни сарадник.

Задаци васпитача-приправника су:

1. Консултовати се са ментором о свим сегментима ВОР-а, приликом остваривања васпитно-образовних задатака.
2. Присутствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада.
3. Следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза.
4. Проћи кроз проверу оспособљености за самостално извођење ВОР-а путем комисијског испита у установи и испита за лиценцу.
5. Водити евиденцију о свом раду

1. Остваривање ВОП-а уз консултације са ментором о начину рада у свим сегментима:

- 1.1. У планирању и програмирању ВОП-а*
- 1.2. Приликом праћења развоја и постигнућа деце*
- 1.3. У раду са децом са тешкоћама у развоју*
- 1.4. Код различитих врста сарадње*
- 1.5. У професионалном развоју*

1.1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Упознати се са структуром програма
- Приликом планирања и програмирања рада са децом - усклађивати однос између васпитно-образовног циља, задатка и садржаја
- Планирати облике и методе рада
- Усклађивати програм са развојним нивоом групе
- Унети у програм рад на обликовању средине за учење и развој деце
- Планирати разноврсне типове активности
- Планирати активности за различите нивое знања ради индивидуалног приступа
- Планирати набавку и примену средстава, играчака, литературе... за рад са групом
- Водити континуирану самоевалуацију остварења програма рада приправника

1.2. Праћење развоја и постигнућа деце

- Дечја постигнућа вредновати језиком позитивне акције
- Примењивати различите начине давања подршке дечјем напредовању
- Подржавати дечју иницијативу
- Са децом успоставити емпатски говор
- Примењивати различите начине остваривања дечјих интересовања
- Редовно давати деци повратне информације о њиховом постигнућу
- Створити атмосферу толеранције у групи
- Осамостаљивати децу у руковању средствима и материјалима
- Прихватити дечје грешке као прилику за дететов развој и даље напредовање

1.3. Рад са децом са тешкоћама у развоју

- Остваривати атмосферу прихватања различитости у групи приликом укључивања деце са посебним потребама у васпитно-образовни процес
- Организовати средину у функцији подстицања дечјег интересовања
- Остваривати индивидуални приступ деци у ВОП-у
- Континуирано пратити индивидуално напредовање децемба

1.4. Примена различитих врста и облика сарадње

1.4.1. Сарадња са породицом

1.4.2. Сарадња са колегама

1.4.1. Остваривање сарадње са породицом

- Стварање атмосфере међусобног поверења
- Поштовање приватности дечје породице
- Стварање партнерских односа са родитељима
- Остваривање различитих облика сарадње са породицом (инд. разговори, групни разговори, пано, вођење играоница, радионица...).

1.4.2. Сарадња са колегама

- Учествовање у тимском раду
- Међусобно уважавање
- Прихватање различитости у мишљењу

1.5. Лични професионални развој

1.5.1. Упознавање са елементима професионалног развоја васпитача

1.5.2. Упознавање са прописима из образовања и васпитања

1.5.3. Лично стручно усавршавање

1.5.1. Упознавање са елементима професионалног развоја васпитача

- Упознавање са облицима стручног усавршавања
- Упознавање са начином планирања личног стручног усавршавања
- Упознавање са стручним органима установе и учешће у раду

1.5.2. Упознавање са прописима из образовања и васпитања

- Упознавање са врстама прописа које се примењују у ПУ
- Упознавање са правима и дужностима васпитача
- Упознавање са сврхом и начином вођења педагошке документације
- Упознавање са начином чувања поверљивих података о детету, породици

1.5.3. Лично стручно усавршавање

- Учешће у различитим облицима стручног усавршавања
- Праћење стручне литературе
- Вођење документације о личном стручном усавршавању

2. Развијање васпитно-образовног процеса на основу увида и препорука ментора

2.1. Индивидуални разговор са ментором

2.2. Снимање активности

2.3. Рад на документацији

2.4. Послови везани за припрему испита

2.1. Индивидуални разговори са ментором

Ментро са приправником разговара о свим сегментима ВОП-а током године. Приправник има право и обавезу да ментору постави мноштво питања и обрнуто. Приправник има обавезу да следи препоруке које добије од ментора.

2.2. Снимање активности

- Присуствовање приправника различитим типовима активности у раду ментора, како са децом, тако и са родитељима (12 сати и више)

- Посматрање приправниковог вођења различитих типова активности како са децом, тако и са родитељима, од стране ментора (12 сати и више)

2.3. Рад на документацији

- Вођење књиге рада васпитача
- Редовно писање дневних припрема за рад
- Вођење евиденције о разговорима са ментором, његовим посетама, снимањима активности и препорукама, као и о својим посматрањима рада ментора
- Вођење и друге различите педагошке документације
- Увид у прописе из области васпитања и образовања и примену у пракси

2.4. Послови везани за припрему испита

- избор теме за комисијски испит у вртићу, уз консултације са ментором
- Вођење активности пред комисијом у установи
- Припрема испита за лиценцу: писање припреме за активност, вођење активности са децом и познавање прописа из области васпитања и образовања

2.5. Оцењивање приправниковог остварења датих препорука од стране ментора

- Повремено оцењивање приправника од стране ментора, током више сусрета

3. Вођење евиденције ментора о раду с приправником у дневнику о васпитачу-приправнику

3.1. Месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником

3.2. Запажања ментора о раду приправника и препоруке за даље напредовање у осамостаљивању

3.3. Месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником

3.1. Месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником

- Договори са приправником о свим задацима и сусретима за сваки наредни месец унапред
- Остварени индивидуални контакт са приправником- датум, трајање
- Остварени састанци са приправником у оквиру стручног тима-датум, трајање
- Вођење евиденције о огледним активностима ментора приправника- датум, трајање
- Вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом- датум, трајање
- Регистровање заједничког рада са приправником и родитељима деце
- Евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника

3.2. Запажања ментора о раду приправника и препоруке за даље напредовање у осамостаљивању

6.13.6) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови: Станислава Јоцић, Драго Ганић, Славица Миљић, Радојка Бијелицки, Нада Стојиљковић, Смиља Драганов и Мирјана Хајдин

	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2019.	1.Доношење плана рада Стручног актива за 2019./2020.год.	Излагање	1.Чланови Стручног актива за развојно планирање
новембар 2019.	1.Самоевалуација Развојног плана 2.Извештај о реализацији Развојног плана	Излагање.	Представници тимова за реализацију и члаови Стручног актива
децембар 2019.	Предлог новог Развојног плана и тимова за његову реализацију	Размена искустава и идеја	Чланови стручног актива
јануар 2020.	План тимова за реализацију новог развојног плана	Излагање	Представници тимова за реализацију Развојног плана и чланови Стручног актива за развојно планирање
мај 2020.	1.Извештај о раду тимова 2.Предлози за рад Стручног актива за следећу школску годину.	1.Излагање презентација 2.Размена искустава и идеја	1.Представници тимова за реализацију Развојног плана 2.Чланови Стручног актива за развојно планирање

Тим за ликовне активности

ЧЛАНОВИ:

1. Александра Челаревић
2. Тереза Ландека
3. Александра Продановић
4. Данијела Попић
5. Теодора Ђулинац-Стојановић
6. Јасмина Пурић-Јовић
7. Сања Козаревић, председник Тима
8. Светлана Стојков
9. Розмари Резичка
10. Кристина Чачић

Време реализације	Активности и теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар 2019.	-Израда сценографије за Дан установе	радионица	Чланови Тима
Октобар 2019.	-Израда сценографије за Дан установе -Поставка декора поводом Дана установе у Народном позоришту	радионица	Чланови Тима
Током целе године	Учешће на ликовним конкурсима, одабир радова. Праћење нових ликовних техника и њихово презентовање	састанак радионица	Чланови Тима
мај 2020.	- Анализа рада Тима -Предлог плана рада за следећу шк.год.	састанак	Чланови Тима

Тим за професионални развој

Чланови:

Мирјана Лончар

Везмар Драгана

Сечујски Слађана

Снежана Терзин

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	1.Анализа добијених података анкете за васпитаче и мед.сестре васпитаче о квалитету стручног усавршавања на нивоу установе 2. Предлог стручног усавршавања за шк. 2019/20- акредитовани семинари	Обрада података	Чланови Тима Педагог
Октобар 2019.	1.План стручног усавршавања на нивоу установе за шк. 2019/20 2.Прегледи активности које нуде Удружења васпитача, мед,сестара васпитача	увид у акредитоване сате сваког васпитача и мед.сестре васпитача	Чланови Тима Педагог
Март 2020.	1.Израда инструмената за праћење програма стручног усавршавања- примене наученог и квалитет реализованих семинара	сачињавање чек листа	Чланови Тима
јун 2020.	1.Утврђивање стања квалитета рада и вредновање квалитета рада 2.Предлог стручног усавршавања за нареднију школску годину	обрада података и рад на анализи	Чланови Тима

Тим за драмске активности

Чланови:

1. Снежана Газетић Павошевић
2. Вишња Лебовић
3. Љиљана Дубравац
4. Соња Коруга
5. Ана Лукановић
6. Бисерка Матијевић
7. Дуња Сечујски

време реализације	активности теме	нацин реализације	носиоци реализације
август 2019.	Доношење плана рада	састанак	Чланови Тима
октобар 2019.	Предлог и одабир драмског текста	састанак	Чланови Тима
	Подела улога и рад на тексту	састанак	Чланови Тима
новембар 2019.	Осмишљавање костима и сценографије	састанак	Чланови Тима
	Осмишљавање пратеће музике	проба	Чланови Тима
	Усклађивање тонске пратње са драмским текстом	проба	Чланови Тима
децембар 2019.	Генерална проба	проба	Чланови Тима
	Представа за Новогодишње празнике за децу радника	представа	Чланови Тима

јун 2020.	Анализа рада Тима	састанак	Чланови Тима
--------------	-------------------	----------	-----------------

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА: М. Влаисављевић, В. Андрековић, В. Вукобратовић,
А. Ђорђевић, Г. Кончаловић, Р. Ерменић, координатор тима, М. Хајдин.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ПЛАН ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
- Доношење плана рада Тима за 2019./2020.	- Састанак свих чланова Тима	сеп. 2019.	- Чланови Тим	Записник са одржаног састанка
- Сарадња са Градским музејом, Народним позориштем, библиотеком, галеријом	Састанци представника институција културе и радне групе задужене за поједине институције. Рад на Програму сарадње - простори установа културе као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих - Укључивање представника установа културе у рад Тима	од октобра 2019. до марта 2020.	За: <u>Позориште:</u> М. Хајдин, <u>Музеј</u> М. Влаисављевић <u>Библиотека:</u> А. Ђорђевић <u>Галерија</u> В. Вукобратовић - Координатор радних група, М. Хајдин	Записници са одржаних састанака радних група. Водич кроз установе културе. Панои културних дешавања у објектима
Укључивање родитеља у Програма сарадње са установама културе	Састанци представника институција културе, радне групе задужене за поједине институције и представника родитеља.	од октобра 2019. до марта 2020.	Радне групе задужене за поједине установе	Записници са одржаних састанака. Извештаји о укључености родитеља

Анализа реализованих активности радних група	Састанак свих радних група	децем. 2019. април 2020.	Координатор Тима	Извештаји радних група. Записник са одржаног састанка.
Сачињавање плана посета институцијама културе	Састанак чланова Тима	септ. 2019. март 2020.	Радне групе задужене за поједине институције	-Сачињени оперативни планови посета
- Анализа извештаја о реализованим облицима сарадње са установама културе. - Анализа рада Тима и предлози за даљи рад.	Састанак чланова Тима	јун 2020.	Чланови Тима	-Извештаји о реализованим облицима сарадње . - Записник са одржаног састанка.

План активности из Развојног плана установе за 2019./2020. годину

Тим за праћење дечијег развоја, потреба и интересовања деце

Циљ: Унапредити праћење и документовање дечјег развоја уз учешће деце и родитеља.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Осмишљавање различитих видова укључивања родитеља у документовање дечије гразвоја</p> <p>Анкета за родитеље - облици и могућности укључивања родитеља у процес праћења и документовања дечијег развоја</p>	септембар 2019.	Тим за праћење развоја , потреба и интересовања деце	Направљен план укључивања родитеља у документовање дечије гразвоја и осмишљена анкета за родитеље	Записник
<p>Примена постојећих листа за праћење дечјег развоја и напредовања везаних за адаптацију деце:</p> <p>-узраста 1-3 године -узраста 3 године</p>	октобар 2019. године	Тим за праћење развоја , потреба и интересовања деце	Извршена анализа примене чек листи у свим јасленим групама(15) и млађим обданишним групама (9 група)	Записник
<p>1. Размена искуства – укљученост родитеља у процес праћења дечјег развоја</p> <p>2. Анализа добијених одговора са спроведене анкете за родитеље</p> <p>3. Израда инструмената за вредновање рада Тима</p>	новембар, 2019. године	Тим за праћење развоја , потреба и интересовања деце Стручни актив Радне групе	-Портфолио се континуирано допуњује радовима и исказима родитеља; -одређен даљи ток рада на основу добијених резултата анкете - израђени инструменти	Групни портфолио, дечији портфолио -анкета -инструменти
	јануар	Стручни актив		– белешке о

Извршити квалитативну анализу остварености приоритетне области из Развојног плана -дечји развој и напредовање	2020. године	Радне групе	- Извршена квалитативна анализа остварености приоритетне области из Развојног плана -дечји развој и напредовање	деци -пројектни портфолио -Збирка инструмената за праћење развоја
Приказ примера добре праксе о укључености родитеља у процес праћења и документовање развоја по узрастима	април 2020. године	Тим за дечји развој напредовање, васпитачи, мед.сестре васпитачи	Урађени прикази примера укључености родитеља у процес праћења и документовање развоја по узрастима – из свих вртића по један пример	Презентације

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

Александра Перовић, директор, Мирјана Хајдин, педагог, Смиља Драганов, психолог, Нада Стојиљковић, педагог, Јелена Плужарев, васпитач, Радојка Бијелицки, васпитач, Снежана Терзин, васпитач, Весна Мaziњанин, васпитач, Мирјана Лончар, васпитач, Марија Берић Будимир – представник родитеља, Невена Сенђерђи – представник локалне заједнице

Под Тим:

Драгана Везмар, васпитач, Љиљана Кљајић, васпитач, Пејић Нинослава, васпитач, Снежана Шнајдеров, васпитач, Каталин Одри, васпитач, Ружица Парчетић, васпитач, Лазар Џинџијев, васпитач.

Циљ: Унапредити праћење и документовање дечјег развоја уз учешће деце

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2019. године	1. Упознавање са планом рада за шк. 2019/20. год. -формирање, делокруг рада, састав тима 2. Договор о начину праћења квалитета рада установе -консултације са децом у циљу разумевања њихове перспективе 3. Подела задужења	излагање дискусија	Педагог Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
новембар 2019. године	1. Приказ инструмената за праћење квалитета рада --консултације са децом у циљу разумевања њихове перспективе	дискусија	Педагог Чланови Тима
март 2020. године	1. Утврђивање стања квалитета рада установе- консултације са децом у циљу разумевања њихове перспективе	обрада података	Чланови Тима
мај 2020. године	1. Анализа добијених података и предлог мера за унапређивање рада 2. Евалуација рада Тима	анализа резултата	Чланови Тима

Тим за сарадњу са породицом

Задатак

- Укључивање родитеља у осмишљавање и обогаћивање физичке средине за учење
- Укључивање родитеља у планирање сарадње, праћење потреба и интересовања родитеља

Чланови Тима:

Мазињанин Весна, Стојиљковић Нада, Јагер Магдалена, Новковић Бранка, Узелац Драгана, Перић Бојана, Марјановић Марина, Пурић Јовић Јасмина, Ивановић Оливера, Дубравац Љиља, Симин Бранка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019. године	1. Усвајање плана рада за шк. 2019/20. год. 2. Анализа упитника квалитета сарадње са родитељима- предлог мера за унапређивање сарадње са родитељима 3. Израда инструмената на тему породичних интересовања и очекивања- договор	излагање дискусија	Педагог Чланови Тима, Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
новембар 2019. године	1. Приказ инструмената – према задужењима 2. Израда евиденционе листе за учешће породице	дискусија договор	Педагог Чланови Тима
март 2020. године	1. Утврђивање стања квалитета рада установе- консултације са родитељима у циљу разумевања њихове перспективе	обрада података	Чланови Тима
мај 2020. године	1. Прикази реализованих активности у сарадњи са родитељима – уређење спољашњег и унутрашњег простора 2. Евалуација рада Тима	хоризонтал на размена	Чланови Тима

Област 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Предшколска установа је сигурна и безбедна средина

ЗАДАЦИ:

- *Организовати превентивне активности које доприносе безбедности у установи*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Процена нивоа безбедности простора у установи – састанци чланова Тима за безбедност – расподела задужења и анализа актуелне ситуације	током целе школске године према плану Тима за безбедност	Тим за безбедност	-Сви чланови тима поступају према задужењима - Извршена анализа актуелне ситуације	Процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора у установи и маркирање евентуалних ризичних зона унутар и ван установе
Израда плана обилазака објеката	септембар 2019.	Координатор Тима за безбедност, мед. сестре на превентиви	Израђен план обилазака	План обилазака
Обилазак објеката	током школске године према плану	Координатор Тима за безбедност, мед. сестре на превентиви	- Извршен је обилазак свих објеката према плану	Протоколи обилазка објеката
Израда извештаја на основу процене стања на терену	периодично, након обилазка објеката на терену	Координатор Тима за безбедност, мед. сестре на превентиви	- Урађени извештаји према Годишњем плану рада	Извештај о стању безбедности по објектима
Предузимање неопходних мера у циљу повећања безбедности	према потреби	Координатор Тима за безбедност, технички секретар, мајстор	Постепено отклањање недостатака према хитности	фото записи – стања пре и стања после записници
- Упознавање деце са опасностима са којима се могу суочити у вртићу, код куће, на отвореном... и поступци избегавања опасних ситуација. - Процена простора вртића од стране деце - дечији утисци и доживљаји	током школске године	васпитачи, пед. сарадници, мед. сестре на превентиви Драгица Ракинић, Биљана Јагер, Весна Катић; психолог Смиља Драганов	Реализоване радионице са децом и процена простора вртића	фото записи, дечје изјаве, Књига рада васпитача, стручно сарадника, мед. сестре на превентиви
Обавезно закључавање врата вртића након пријема деце	сваки дан	главни васпитачи објеката	У свим објектима су закључана врата након пријема деце	- Приликом обилазка објеката од стране стручне службе, мед. сестара на превентиви... утврђено да су врата закључана

Формулари за родитеље - о томе ко може преузети дете у вртићу, - дозвола за фотографисање детета у циљу презентације на стручним скуповима	септембар 2019.	васпитачи, педагошки сарадници	За свако дете у предшколској установи је попуњен формулар о томе ко може доћи по њега/њу	Попуњени формулари
Набавка и обезбеђивање коришћења предшколског намештаја, дидактичких средстава за рад и других средстава која су безбедна, чиста и дезинфикована за употребу и одговарају психофизичким својствима деце	током школске године	стручна служба, мед. сестре на превентиви, васпитачи, пед. сарадници, техничко особље	Предшколски намештај, дидактичка средства за рад и друга средства су безбедна, чиста и дезинфикована према плану одржавања средстава и играчака	Приликом обилазака објеката од стране мед. сестара на превентиви утврђено је да се поштује план одржавања средстава и играчака
Предузимање мера у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање	током целе године	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви	- Збрињавање детета у случају повреде, по потреби вођење у здравствену установу - Обавештавање родитеља и директора - Извештај у писменој форми, који се доставља директору и мед. сестри на превентиви	- Писмени извештаји
У случају промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање, дијареја, осип по кожи...) мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви предузима одговарајуће мере и позива и обавезује родитеља да дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у ПУ док надлежни лекар не потврди да дете може ићи у колектив.	током целе године	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви	-пружање здравствене помоћи детету, -индивидуални разговор са родитељем, - потврда од лекара да је дете здраво	-Књига евиденције болести - Здравствени лист детета - Извештај о повреди детета - Извештај педијатра да је дете здраво
Обавезно лекарско уверење приликом поласка у ПУ	мај, септембар и током школске године	стручна служба, мед. сестре на превентиви, мед. сестре васпитачи, васпитачи	обавештавање свих родитеља приликом уписа, Сва деца која су уписана у ПУ имају лекарско уверење	Лекарска уверења
ПУ пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима предшколској установи.	према потреби током године	Тим за безбедност, Савет родитеља, секретар Установе, директор	Покренуте иницијативе према потребама објеката	извештаји Тима за безбедности предлози Дирекцији за изградњу града
Контрола безбедности дестинација предвиђених	март, април 2020.	Тим за безбедност, Тим за реализацију излета	- Обилазак дестинације – преглед простора, реквизита, санитарног	- фото записи -Записник

за реализацију излета и активности ван простора предшколске установе			чвора - Обављен разговор са домаћином у вези са дезинсекцијом крпеља	
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација објеката и циклонизација травњака	периодично током године, према потреби	Мед. сестре на превентиви	Остваривање сарадње са надлежним институцијама и примењене наведене мере у свим објектима према плану	Извештаји од надлежних институција
Анализа примене Програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе	Континуирано у току године, јануар, јун 2020.	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадних, Васпитно-образовно веће	Урађена анализа	Извештаји и записници Тима за безбедност и Тима за превенцију насиља

ЗАДАЦИ:

- У предшколској установи функционише мрежа за решавање различитих врста насиља и заштите права детета
- У предшколској установи се организују превентивне активности које доприносе превенцији насиља

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Примена пројекта „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“	школска 2019./2020. година	стручна служба, васпитачи	пројекат је реализован у васпитно-образовним групама, анализа упитника за родитеље и васпитаче и интервјуа са децом указује на задовољство након реализованог пројекта	записници, фото записи, упитници за родитеље, дечји продукти

Формирање базе података о деци у ризику на нивоу предшколске установе	током школске године 2019./2020.	мед. сестре васпитачи, васпитачи	Формирана база података на нивоу објекта предшколске установе о деци у ризику	Попуњене листе индикатора на нивоу васпитно-образовних група
Извештавање	новембар 2019. и током школске године	мед. сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	Примена индикатора је помогла да се изради база деце у ризику на нивоу школске управе	Извештаји на нивоу група, објекта, установе
Промовисање хуманих гестова, кооперативности и бриге за друге у васпитно-образовним групама	током школске године	Тим за превенцију насиља	Сачињавање збирке различитих активности које се реализују васпитно-образовним групама	Збирка активности које се реализују у васпитно-образовним групама; фото и видео записи; Књига рада васпитача
Родитељки састанци и угледне активности на тему превенције насиља	током школске године	Тим за превенцију насиља, васпитачи	- На родитељским састанцима у свим васпитним групама родитељи су упознати са активностима из области превенције насиља и безбедности - У васпитно-образовним групама чланова Тима за превенцију насиља су одржане угледне активности на тему превенције насиља	Књига рада васпитача, синопсиси родитељских састанака
Спортске и културно-рекреативне активности	током целе школске октобар 2019. април, јун 2020.	Стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи	Свакодневна реализација физичких активности у циљу подстицања дечјег развоја и очувања и унапређивања	записници, фото и видео записи; Књиге рада васпитача;

			<p>здравља деце</p> <p>Дечја недеља: кооперативне игре</p> <p>Априлијада – дани смеха, шале и хумора: веселе спортскеигрице</p> <p>Дечје спорстке игре – јавна манifestација</p> <p>- Спортске активности које промовишу кооперативност и бригу за друге; јутарње вежбање</p>	
Усмерене активности из области саобраћајног васпитања	током школске године	Тим за превенцију насиља	Сачињавање збирке различитих активности из области саобраћајног васпитања	фото и видео записи; Књиге рада васпитача Збирка активности које се реализују у васпитно-образовним групама;
<p>Реализација програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Чувари осмеха“ (психолошке радионице за подстицање дечјег развоја), - „Подстицање самопоштовања путем кооперативне комуникације“ 	током школске године	стручна служба, васпитачи	Примена програма у 30% васпитно-образовних група	дечји продукти, фото и видео записи, Књига рада васпитача; Записници са састанака стручних актива, тимова
Информисање родитеља о постојању и активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља,...	током школске године	Тим за превенцију насиља	Информације се ажурирају месечно на сајту Установе и паноима за родитеље	Сајт Установе, панои за родитеље

Област 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Тим за сарадњу међу објектима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Неговање климе припадности, заједништва, уважавања међу запосленима у установи. Успоставити сталну сарадњу и размену међу објектима установе.

ЧЛАНОВИ ТИМА: Д. Попић Г. Трифковић,, Ж. Дмитровић, А. Матијевић, Д. Јелачић, Д. Тодоровић, З. Ђурђевић, Т. Вучковић, Ј. Плужарев, М. Хајдин

	Задаци и активности	време реализ	носиоци активности	критеријуми успеха
1.	- Доношење плана рада Тима за 2019./2020.	август 2020.	- Чланови Тима, педагог, М. Хајдин	- Израђен годишњи план рада Тима
2.	- Сачињавање инструмента за процену сарадње међу објектима за период од 2017. до 2019. год.	септем . 2019.	- Чланови Тима и педагог	- Израђен инструмент - Записник са одржаног састанка
3.	- Вредновање уређености простора подстицајног за развој и учење	октоб. 2019.	- Радна група	- Израђена листа праћења уређености простора - Записник са одржаног састанка
4.	- Извештај о резултатима вредновања о уређености простора појединих објеката	новем. 2019.	- Радна група	- Извештај - Записник са одржаног састанка
5.	Сачињавање извештаја о реализацији Развојног плана - део везан са сарадњу међу објектима.	децем. 2019.	- Чланови Тима	- Сачињен извештај - Записник са састанка Тима.
6.	Анализа рада Тима на реализацији Развојног плана	јануар 2020.	- Чланови Тима	- Сачињен извештај о раду Тима. - Записник са састанка Тима

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Полазиште за рад на самовредновању установе, у овој шк.год је Развојни план установе за период 2017-2020. и Извештај о самовредновању. Предмет самовредновања у школској 2019/20. ће бити приоритетне области из Развојног плана установе:

- област 3 «Дечји развој и напредовање», коју смо новим правилником дефинисали кроз област 1 «Васпитно-образовни рад»
- област 4 «Подршка деци и породици», је сада област квалитета 2
- област 5 «Етос», коју смо новим правилником дефинисали кроз област 3 «Професионална заједница учења»

Планом ће се дефинисати предмет самовредновања, активности, време реализације, носиоци, исходи, инструменти и начини праћења.

Рад на самовредновању ће организовати и координирати Тим за самовредновање, сачињен од 9 чланова васпитача целодневног и полудневног боравка, мед.сестра, стручни сарадник, представник родитеља и локалне самоуправе.

Чланови Тима за самовредновање:

- Просеница Славица, мед.сестра-васпитач
- Кесер, Коруга Драгана, васпитач целодневног боравка, у насељеном месту
- Абић Наташа, васпитач полудневног боравка, у насељеном месту
- Вулић Љиљана, васпитач целодневног боравка
- Зовко Нађија, васпита целодневног боравка у граду
- Ђорђевић Мирјана, васпита целодневног боравка у граду
- Мирић Слађана, васпитач целодневног боравка
- Нађ Маја, представник Управног одбора
- Милић Ева, представник Савета родитеља
- Стојиљковић Нада, педагог

Тим за самовредновање ће прикупљати и обрађивати податке везане за предмет самовредновања и вршити анализу квалитета предмета самовредновања и на основу обрађених података дати извештај.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ 1 – Васпитно –образовни рад

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа постојећих листа за праћење дечијег развоја и напредовања за све области развоја Размена искустава	Септембар 2019	Тим за дечији развој и напредовање, Тим за развој предшколског програма, Стручни активи	У 80% група примењује се више од 1 технике праћења У Групном портфолију прате се континуирано сви аспекти развоја	Записник Књига рада- белешке о деци, Групни портфолио, Збирка инструмената за праћење развоја деце
Израда плана систематског посматрања и праћења – месечно дефинисани циљеви посматрања за све аспекте развоја	Сваки месец 2019-2020.	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници	Израђени месечни планови посматрања- дефинисани јасни и конкретни циљеви	Књига рада- белешке о деци,
Планирање васпитно-образовног рада на основу података праћења дечијег развоја – на месечном , недељном и дневном плану	Сваки месец 2019-2020	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници	Васпитно-образовни рад се планира на основу података праћења дечијег развоја у 70% група	Књига рада- планови, Извештаји стручне службе , Извештаји просветних саветника
Анализа података систематског посматрања деце -циљеви посматрања по узрастним групама -повезаност података	Јануар 2020	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручнисарадници Раднегрупе	Јасни и конкретни циљеви посматрања, План активности је у складу са резултатима посматрања	Књига рада – белешке о деци , месечни план, дневни планови , месечне евалуације; Записници радних група
Прикази –примера добре праксе о повезаности посматрања и праћења дечијег развоја са програмирањем васпитно – образовног рада	фебруар 2020	Тим за дечији развој и напредовање Стручни активи	Урађени прикази примера	Презентације

Задатак:

- Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Уређење физичке средине – организовати средину у којој ће материјали и средства бити доступна деци и по центрима интересовања	новембар 2019	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	У радној соби оформљена од 3 до 5 куткова или центара интересовања, материјали и средства лако доступна деци, могу сама доћи до њих и користити исте.	Непосредан увид
Јачање компетенција васпитача за укључивање деце у процес документовања сопственог развоја	септембар-новембар 2019.	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници	Користе се различити извори знања - литература, прикази, презентације радионице	Записници Стручних актива Извештај о стручном усавршавању
Подићи квалитет заједничких активности дете- васпитач - дете активни учесник - смењивање иницијативе дете-васпитач	свакодневно	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	Деца учествују у предлагању тема и активности и њиховој реализацији	Књига рада - евалуација
Подићи квалитет игре и учења -бирање теме, активности, материјала -слободно опредељивање за учешће у игри и активности	свакодневно	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	Деца располажу репертоаром свих типова игара – функционалне, симболичке, игре улога, кооперативне игре... Понуда игара и активности током дана је разноврсна и богата – од 8 до 10 активности планирано	Књига рада – недељни планови , евалуација
Израда правила понашања у групи заједно са децом - примера добре праксе	септембар-новембар 2019	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	Истакнута су правила понашања на видном месту у свакој радној соби У току године допуњавају се постојећа правила	Постери и прикази правила понашања Панои

Задатак:

- Укључивање родитеља у процес праћења и документовања дечијег развоја и напредовања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Осмишљавање различитих видова укључивања родитеља у документовање дечијег развоја	Август, 2019	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	Сви васпитачи имају план сарадње са породицом	Књига рада – план сарадње са породицом
Упознавање родитеља, на родитељским састанцима, о значају укључивања у процес праћења и документовања дечијег развоја	Новембар, 2019.	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи	У 80% васпитних група реализовани родитељски састанци са планираном темом	Књига рада – реализација родитељског састанка
Анкета за родитеље - облици и могућности укључивања родитеља у процес праћења и документовања дечијег развоја	септембар-новембар 2019.	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници	60 % родитеља је попунило анкету	Анкета – анализа података
Стварање прилика да родитељ посматра своје дете у вртићу – укључивање породице у живот вртића	Током године	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи,	Омогућено родитељима да присуствују у групи у договору са васпитачем у току школске године	Књига рада - сарадња са породицом -Фото и видео запис
Записи родитеља о интересовањима и потребама деце – анегдотске белешке, запажања, искази деце...	Током године	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи, Родитељи	У дечијем портфолију од 5 до 10 прилога из породице	Дечији портфолио
Анализа реализованих облика и начина	децембар,	Мед.сестре-васпитачи, Васпитачи,	Извршена анализа	Записник

сарадње са породицом у оквиру праћења и документовања дечијег развоја	2019.	Стручни сарадници	реализованих облика сарадње са породицом	
Приказ – примера добре праксе о укључености родитеља у процес праћења и документовање развоја по узрастима	децембар, 2019.	Мед. сестре-васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници	Урађени прикази примера добре праксе	Презентације

Област 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Предшколска установа је сигурна и безбедна средина

ЗАДАЦИ:

- *Организовати превентивне активности које доприносе безбедности у установи*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Процена нивоа безбедности простора у установи – састанци чланова Тима за безбедност – расподела задужења и анализа актуелне ситуације	током целе школске године према плану Тима за безбедност	Тим за безбедност	- Сви чланови тима поступају према задужењима - Извршена анализа актуелне ситуације	Процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора у установи и маркирање евентуалних ризичних зона унутар и ван установе
Израда извештаја на основу процене стања на терену	периодично, након обиласка објеката на терену	Координатор Тима за безбедност, мед. сестре на превентиви	- Урађени извештаји према Годишњем плану рада	Извештај о стању безбедности по објектима
Предузимање неопходних мера у циљу повећања безбедности	према потреби	Координатор Тима за безбедност, технички секретар, мајстор	Постепено отклањање недостатака према хитности	фото записи – стања пре и стања после записници
		мед. сестре на	Израђени, подељени	- израда упитника

Процена безбедности у Установи од стране васпитача	новембар 2016. фебруар, март 2017.	превентиви Драгица Ракинић, Биљана Јагер, Весна Катић; психолог Смиља Драганов	упитници, урађена анализа	- подела упитника - анализа упитника
Процена безбедности у Установи од стране техничког особља	новембар 2016. фебруар, март 2017.	мед. сестре на превентиви Драгица Ракинић, Биљана Јагер, Весна Катић; психолог Смиља Драганов	Израђени, подељени упитници, урађена анализа	- израда упитника - подела упитника - анализа упитника
Процена безбедности у Установи од стране родитеља	новембар 2016. фебруар, март 2017.	мед. сестре на превентиви Драгица Ракинић, Биљана Јагер, Весна Катић; психолог Смиља Драганов	Израђени, подељени упитници, урађена анализа	- израда упитника - подела упитника - анализа упитника
- Упознавање деце са опасностима са којима се могу суочити у вртићу, код куће, на отвореном... и поступци избегавања опасних ситуација. - Процена простора вртића од стране деце - дечији утисци и доживљаји	током школске године	васпитачи, пед. сарадници, мед. сестре на превентиви Драгица Ракинић, Биљана Јагер, Весна Катић; психолог Смиља Драганов	Реализоване радионице са децом и процена простора вртића	фото записи, дечје изјаве, Књига рада васпитача, стручно сарадника, мед. сестре на превентиви
Обавезно закључавање врата вртића након пријема деце	сваки дан	главни васпитачи објеката	У свим објектима су закључана врата након пријема деце	- Приликом обиласка објеката од стране стручне службе, мед. сестара на превентиви... утврђено да су врата закључана
Формулари за родитеље - о томе ко може преузети дете у вртићу, - дозвола за фотографисање детета у циљу презентације на стручним скуповима	септембар 2016.	васпитачи, педагошки сарадници	За свако дете у предшколској установи је попуњен формулар о томе ко може доћи по њега/њу	Попуњени формулари
Набавка и обезбеђивање коришћења предшколског намештаја, дидактичких средстава за рад и других средстава која су безбедна, чиста	током школске године	стручна служба, мед. сестре на превентиви, васпитачи, пед. сарадници, техничко особље	Предшколски намештај, дидактичка средства за рад и друга средства су безбедна, чиста и дезинфикована према	Приликом обилазака објеката од стране мед. сестара на превентиви утврђено је да се поштује план одржавања средстава и играчака

и дезинфикована за употребу и одговарају психофизичким својствима деце			плану одржавања средстава и играчака	
Предузимање мера у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање	током целе године	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви	- Збрињавање детета у случају повреде, по потреби вођење у здравствену установу - Обавештавање родитеља и директора - Извештај у писменој форми, који се доставља директору и мед. сестри на превентиви	- Писмени извештаји
У случају промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање, дијареја, осип по кожи...) мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви предузима одговарајуће мере и позива и обавезује родитеља да дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у ПУ док надлежни лекар не потврди да дете може ићи у колектив.	током целе године	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви	-пружање здравствене помоћи детету, -индивидуални разговор са родитељем, - потврда од лекара да је дете здраво	-Књига евиденције болести - Здравствени лист детета - Извештај о повреди детета - Извештај педијатра да је дете здраво
Обавезно лекарско уверење приликом поласка у ПУ	мај, септембар и током школске године	стручна служба, мед. сестре на превентиви, мед. сестре васпитачи, васпитачи	обавештавање свих родитеља приликом уписа, Сва деца која су уписана у ПУ имају лекарско уверење	Лекарска уверења
ПУ пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима предшколској установи.	према потреби током године	Тим за безбедност, Савет родитеља, секретар Установе, директор	Покренуте иницијативе према потребама објеката	извештаји Тима за безбедности предлози Дирекцији за изградњу града
Контрола безбедности дестинација предвиђених за реализацију излета и активности	март, април 2017.	Тим за безбедност, Тим за реализацију излета	- Обилазак дестинације – преглед простора, реквизита, санитарног чвора	- фото записи -Записник

ван простора предшколске установе			- Обављен разговор са домаћином у вези са дезинсекцијом крпеља	
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација објеката и циклонизација травњака	периодично током године, према потреби	Мед. сестре на превентиви	Остваривање сарадње са надлежним институцијама и примењене наведене мере у свим објектима према плану	Извештаји од надлежних институција
Анализа примене Програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе	Континуирано у току године, јануар, јун 2017.	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадних, Васпитно-образовно веће	Урађена анализа	Извештаји и записници Тима за безбедност и Тима за превенцију насиља

Област 5- прелази у област 3:ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Развијање професионалних компетенција у областима комуникације и тимског рада
Неговање климе припадности, заједништва, уважавања међу запосленима у установи
Успоставити сталну сарадњу и размену искустава између објеката установе.

ЗАДАЦИ:

Успоставити сталну сарадњу и размену искустава између објеката установе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање Тима за сарадњу међу објектима	март 2017.	стручна служба	формиран тим	Записник
Размена искустава међу објектима - планирање циљева и задатака у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног процеса.	током школске године	Тим за сарадњу међу објектима	циљеве и задаци се постављају у складу са подацима систематског посматрања	Записник са састанка, видео и фото записи

Размена искустава међу објектима - уређење физичке средине подстицајне за учење и развој.	током школске године	Тим за сарадњу међу објектима	извршена је процена физичке средине у 50% објеката	Записник са састанка, видео и фото записи
- Међусобне посете деце и васпитача различитих објеката.	током школске године	Тим за сарадњу међу објектима	Реализоване планиране посете током школске године	фото и видео записи, Књиге рада васпитача
- Одржавање састанака Стручних актива, тимова, радних група... увек у другом објекту укључујући и насељена места	током школске године	Тим за сарадњу међу објектима, стручна служба	одржани састанци према плану за одређену школску годину	Записници са састанака
- Вредновање и самовредновање сталне сарадње и размене искустава међу објектима	мај, јун 2017., 2018., 2019.	стручна служба	попуњене листе евалуације,	урађени извештаји

ЗАДАЦИ:

Систематска и континуирана примена стечених знања стручним усавршавањем у васптно-образовном раду

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда упитника за васпитаче - утврђивање потреба за стручним усавршавањем у установи	јун, 2019.	стручна службе Тим за професионални развој	израђен упитник	Записник Тима
Анализа упитника	јул, август, 2019.	Тим за професионални развој	одређено почетно стање на основу анализе упитника	Записник Тима
Израда плана стручног усавршавања на основу добијених података анализе упитника и педагошког инструктивног рада	август, 2019.	Тим за професионални развој	израђен план и уграђен у Годишњи план установе	Записник Тима
Организација и реализација стручног усавршавања	током школске године	Тим за професионални развој	реализовани акредитовани семинари и друга стручна усавршавања	фото запис, уверења о завршеној обуци стручног усавршавања
Организовање размене информација, искустава и знања међу васпитачима након сваког одржаног акредитованог семинара	током школске године	стручна служба Тим за професионални развој	размењена искуства након одржаног семинара	Записници актива

Планирање и реализовање угледних активности – хоризонтална евалуација	током школске године	стручна служба	Сви васпитачи који су учествовали у обуци на семинару су приказали реализоване активности	- видео и фото записи дечји продукти
---	----------------------	----------------	---	--------------------------------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења</i>
август 2019.	1. Упознавање са Планом рада Тима за самовредновање за школску 2019/2020. -Договор око праћења приоритетних области из Развојног плана -дечји развој и напредовање -подршка деци и породици -етос 2. Подела задужења према плану	координатор тима Тим за самовредновање Тим за праћење дечијег развоја, потреба и интересовања деце, Тим за инклузију Тим за сарадњу међу објектима	Годишњи план рада Установе -записник
септембар 2019.	1.Израда инструмената за праћење приоритетних области из Развојног плана -дечји развој и напредовање -подршка деци и породици -етос 1.Анализа израђених инструмената 2. Одређивање узорка	Тим за самовредновање и остали Тимови Тим за самовредновање и кординатори осталих Тимова	-чек листе- радна верзија инструмената -урађена финална верзија инструмената
октобар 2019.	1.Спровођење самовредновања у Установи у оквиру одабраног узорка	Тим за самовредновање	-спроведене активности

<p>носембар 2019..</p>	<p>1. Обрада и анализа прикупљених података самовредновања - 2.Израда извештаја о спроведеном самовредновању реализованог Развојног плана</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>-обрађени подаци , урађена анализа података -израђен извештај -записник</p>
<p>децембар 2019.</p>	<p>1.Евалуација рада са члановима Актив за развојно планирање</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Одређени развојни приоритети за наредни Развојни план записник</p>
<p>мај 2020.</p>	<p>1,Анализа рада Тима 2.Предлог плана рада за следећу шк.год.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>дискусија и анализа</p>

Тим за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ:

Мирјана Хајдин
 Нада Стојиљковић
 Недељка Живковић
 Снежана Шнајдеров
 Александра Зорић
 Мирјана Ђорђевић
 Смиља Драганов, координатор Тима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2019.	1. План рада тима за инклузивно образовање – задужења за чланове тима 2. Планирани број деце са посебним потребама 3. Додатна подршка за децу са мишљењем Интерресорне комисије – дефектолошки третмани и лични пратилац 4. Ревизија ИОП-а за децу која су претходне шк. године имала израђене планове подршке	састанак, дискусија Образац за тражење додатне подршке	тим за инклузивно образовање
октобар 2019.	Анализа актуелне ситуације: - број деце којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - васпитачи који раде са овом децом	извештај	психолог
новембар 2019.	- Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а; - Анализа реализованих активности чланова тима за инклузивно образовање (педагошки профили, план активности)	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум
децембар 2019./јануар 2020	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО
фебруар 2020.	- Анализа актуелне ситуације: ИОП-и који су до сада израђени - Анализа реализованих активности чланова Тима за инклузивно образовање	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање
јун 2020.	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка - Извештај	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Постоји документација о напредовању у развоју и учењу деце са сметњама у развоју.

ЗАДАЦИ:

- На основу педагошког профила вршити процену напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка

- Процену напредовања ставити у функцију индивидуализације васпитно-образовног рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
јун, август, септембар 2019.	Индивидуални разговори са родитељима идентификоване деце са посебним потребама и васпитачима у чију је групу дете уписано	Индивидуални разговори са родитељима Индивидуални разговори са васпитачима	психолог Смиља Драганов
август 2019.	Захтеви за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици	попуњени обрасци Захтева	тим за инклузивно образовање директор
август 2019.	Састанак ИОП тимова за децу која полазе у 1. разред ОШ са учитељима и стручним сарадницима	састанци	психолог, васпитачи
септембар 2019. током године по потреби	Сагледавање стања на терену Накнадно идентификовање деце са посебним потребама	разговор са родитељима, разговор са васпитачима, посете објектима и посматрање	психолог, педагози, васпитачи
септембар 2019.	Формирање базе података: -евиденциони лист за свако дете са сметњама у развоју -Редовно ажурирање базе	посета објеката, интервју са васпитачима	психолог
октобар 2019. по потреби током целе шк. године	Ревизија већ постојећих ИОП-а, који су се примењивали у прошлој школској години	састанци	Тимови за израду ИОП-а са свако појединачно дете са посебним потребама

од септембра до децембра 2019.	Израда ИОП-а	састанак	Тимови за израду ИОП-а са свако појединачно дете са посебним потребама
током године	Праћење развоја деце са посебним потребама	посете објектима, скала праћења развоја, белешке о деци	психолог, васпитач
фебруар – април 2020.	Ревизија ИОП-а	састанак	Тимови за израду ИОП-а са свако појединачно дете са посебним потребама
током целе године	Индивидуални рад са родитељима	разговор, интервју	психолог
- септембар 2019. - током године - јун 2020.	сарадња са члановима Интерресорне комисије	– мишљење за децу са посебним потребама – извештај о додатној подршци која је пружана детету	психолог
током целе школске године	сарадња са школом за образовање деце са сметњама у развоју „Вук Караџић“	– додатна поршка за децу са мишљењем Интерресорне комисије – помоћ приликом израде ИВОП – а	психолог Тимови за израду ИОП-а са свако појединачно дете са посебним потребама

6.1.3.е) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови:

Александра Перовић, директор
Смиља Драганов, психолог – координатор тима
Мирјана Хајдин-педагог
Нада Стојиљковић - педагог
Драгица Ракинић, мед. сестра на превентиви
Биљана Јагер, мед. сестра на превентиви
Снежана Божиновић, васпитач
Гордана Живковић, мед. сестра васпитач
Снежана Старчевић Алексић – секретар
Нада Ковачевић - референт уплата, ППЗ и заштите на раду
Сима Катанић – члан из реда Савета родитеља
Невена Сентџерђи – члан из реда локалне самоуправе

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања смо ради квалитетнијег планирања, организације и реализације послова поделили на две мање радне групе:

- Радна група за превенцију насиља, чији су чланови:

1. Смиља Драганов, психолог
2. Мирјана Хајдин, педагог
3. Нада Стојиљковић, педагог
4. Снежана Божиновић, васпитач
5. Гордана Живковић, м. сестра васпитач
6. Драгана Кемер, васпитач
7. Славица Зинајић, васпитач
8. Нина Лазић, васпитач
9. Емилија Мерли, васпитач
10. Милица Илић, васпитач
11. Наташа Бабић, стручни сарадник за физичко васпитање

- Радна група за безбедност, чији су чланови:

1. Драгица Ракинић, м. сестра на прев.
2. Снежана Старчевић Алексић, правник
3. Нада Ковачевић, референт уплата, ППЗ и заштите на раду
4. Биљана Јагер, м. сестра на прев.
5. Весна Катић, м. сестра на прев.
6. Гордана Трифковић, васпитач
7. Татјана Терзијовски, мед. сестра васпитач
8. Биљана Пашкуљевић, мед. сестра васпитач
9. Бранко Вукелић, мајстор

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализациј:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	План активности Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност у току школске 2017./2018. године – расподела задужења	састанак	Координатори Тимова
јануар 2020.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током првог полугодишња и договор о даљем раду	састанак	Координатори Тимова и чланови
мај 2020.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске 2017./2018., евалуација рада и предлог за рад у току следеће школске године	састанак	Координатори Тимова и чланови

Радна група за превенцију насиља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	-Расподела задужења у овину реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2019./2020. године	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
децембар 2019.	Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишња и договор о раду у току другог полугодишња	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
мај 2020.	-Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту	састанак	чланови Тима за превенцију насиља

	деце од насиља, зостављања и занемаривања у току другог полугодишња - План активности усмерених на превенцију насиља за следећу школску годину		
Током целе школске године	Праћење реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, зостављања и занемаривања	обилазак васпитно-образовних група по објектима	стручни сарадници
Током целе школске године	Решавање текућих проблема у области превенције насиља	- састанак - превентивне и интервентне активности према потреби	чланови Тима за превенцију насиља

Радна група за безбедност

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	Израда плана обилазака објеката у току првог полугодишња ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
децембар 2019.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	састанак	чланови Тима за безбедност
фебруар 2020.	Израда плана обилазака објеката у току другог полугодишња ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
мај 2020.	Извештај о реализованим активностима у току целе школске године и план за следећу школску годину	састанак	чланови Тима за безбедност
Током целе школске године	Процена безбедности простора у којем бораве деца на основу увида у стање и мишљења васпитача и родитеља	обилазак објеката предшколске установе	чланови Тима за безбедност

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПУ „ВЕРАГУЦУЊА“ СОМБОР

- Предшколска установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.
- Предшколска установа је формирала Стручни тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, који је израдио овај програм.

Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања:

Александра Перовић, директор
Смиља Драганов, психолог – координатор тима
Мирјана Хајдин-педагог
Нада Стојиљковић - педагог
Драгица Ракинић, мед. сестра на превентиви
Биљана Јагер, мед. сестра на превентиви
Снежана Божиновић, васпитач
Гордана Живковић, мед. сестра васпитач
Снежана Старчевић Алексић – секретар
Нада Ковачевић - референт уплата, ППЗ и заштите на раду
Сима Катанић – члан из реда Савета родитеља
Невена Сентђерђи – члан из реда локалне самоуправе

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање,

ограничавање кретања деце, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл;

- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима;
- било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационалних технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМСом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

Општи циљ Програма за заштиту деце од насиља...

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

<i>Динамика - време реализације</i>	<i>Активности у области превенције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
током школске године	Промоција пројекта у овину мреже ПУ «Вера Гуцуња» и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом: «Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој» у сарадњи са ЦИП-ом, Министарством и УНИЦЕФ-ом.	обука, примена стечених знања у васпитно-образовним групама	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
август	Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планом за наредну школску годину - Протоколи поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Формулари за родитеље	Презентација на Васпитно-образовном већу	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
септембар	Информисање родитеља : упознавање са Програмом заштите од насиља и протоколима; Тимом за заштиту од насиља...; Правилником о понашању запослених и родитеља у предшколској установи „Вера Гуцуња“	упознавање родитеља са правилима путем информација на паноу за родитеље и у оквиру родитељских састанака	васпитачи, мед. сестре – васпитачи
Дечја недеља, октобар	Развијање свести детета о његовим правима -Доношење правила понашања у васпитно-образовној групи	Упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) Илустрација дечјих права Заједничко доношење правила ненасиља у свакој групи и истицање на видно место	васпитачи, све васпитне групе

<p>током целе школске године,</p> <p>октобар</p> <p>април, јун</p>	<p>Спортске и културно-рекреативне активности</p>	<p>Свакодневна реализација физичких активности у циљу подстицања дечјег развоја и очувања и унапређивања здравља деце</p> <p>Дечја недеља: кооперативне игре</p> <p>Априлијада – дани смеха, шале и хумора: веселе спортске игре</p> <p>Дечје спорстке игре – јавна манифестација</p> <p>- Спортске активности које промовишу кооперативност и бригу за друге</p>	<p>- Стручни сарадници за физичко васпитање,</p> <p>- Васпитачи свих васпитних група</p>
<p>током целе школске године</p>	<p>Југарње вежбање</p>	<p>Спортске активности у васпитно-образовним групама у југарњим часовима</p>	<p>- Стручни сарадник за физичко васпитање</p>
<p>током целе школске године према плану Тима за безбедност</p>	<p>Процена нивоа безбедности простора у установи</p>	<p>Процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора у установи и маркирање евентуалних ризичних зона унутар и ван установе</p>	<p>Тим за безбедност</p>
<p>сваки дан</p>	<p>Обавезно закључавање врата вртића након пријема деце</p>	<p>- Закључавање врата</p>	<p>главни васпитачи објеката</p>

септембар	Формулари за родитеље - о томе ко може преузети дете у вртићу, - дозвола за фотографисање детета у циљу презентације на стручним скуповима	обавештавање родитеља на род. састанцима, попуњавање формулара	васпитачи, педагошки сарадници
током школске године	Набавка и обезбеђивање коришћења предшколског намештаја, дидактичких средстава за рад и других средстава која су безбедна, чиста и дезинфикована за употребу и одговарају психофизичким својствима деце	обилазак в-о група, увид у потребе, преглед дидактичких средстава и играчака	стручна служба, мед. сестре на превентиви, васпитачи, пед. сарадници, техничко особље
током целе године	Предузимање мера у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање	- Збрињавање детета у случају повреде, по потреби вођење у здравствену установу - Обавештавање родитеља и директора - Извештај у писменој форми, који се доставља директору и мед. сестри на превентиви	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви
током целе године	У случају промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање, дијареја, осип по кожи...) мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви предузима одговарајуће мере и позива и обавезује родитеља да дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у ПУ док надлежни лекар не потврди да дете може ићи у колектив.	-пружање здравствене помоћи детету, -индивидуални разговор са родитељем, - потврда од лекара да је дете здраво	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви

мај, септембар и током школске године	Обавезно лекарско уверење приликом поласка у ПУ	обавештавање родитеља приликом уписа, увид у лекарску документацију	стручна служба, мед. сестре на превентиви, мед. сестре васпитачи, васпитачи
према потреби током године	ПУ пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима предшколској установи.	израда предлога Дирекцији за изградњу града	Тим за безбедност, Савет родитеља, секретар Установе, директор
март, април	Контрола безбедности дестинација предвиђених за реализацију излета и активности ван простора предшколске установе	- Обилазак дестинације – преглед простора, реквизита, санитарног чвора - Разговор са домаћином у вези са дезинсекцијом крпеља	Тим за безбедност, Тим за реализацију излета
периодично током године, према потреби	Дезинфекција, дезинсекција, дератизација објеката и циклонизација травњака	Остваривање сарадње са надлежним институцијама	Мед. сестре на превентиви
Континуирано у току године, јануар, јун	Анализа примене Програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе	Анализа реализације планираних активности на основу евиденције Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадници, Васпитно-образовно веће

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Васпитачи и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

6.1.4. Програм рада стручних сарадника установе

- Програм рада педагога – У АНЕКСУ
- Програм рада психолога – У АНЕКСУ

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.2 Програм рада директора установе – У АНЕКСУ (интег. текст)

Директор сазива и води седнице Васпитно-образовног већа у августу, октобру, децембру, априлу и јуну. Сарадници на реализацији тема на седницама су педагози Мирјана Хајдин и Нада Стојиљковић, психолог Смиља Драганов и педагог за физичко васпитање Наташа Бабић. Директор сазива и води седнице педагошког колегијума чија је реализација предвиђена у августу, септембру, новембру, децембру, марту, мају и јуну. Директор прати рад стручних актива васпитача, актива медицинских сестара васпитача и актива почетника путем непосредног присуствовања планираним активностима, кроз писмене и усмене извештаје о раду истих (август, октобар, новембар, јануар, фебруар, март, април и мај). Активности везане за контролу рада стручних тимова, реализоваће се у складу са наведеним планом и временом рада истих, а инструменти контроле и праћења рада огледаће се кроз непосредан увид, писане и усмене извештаје, фото и видео записе. Сарадници на реализацији истог су стручна служба и чланови тимова, аутори акредитованих програма. Будући да смо донели нови Развојни план установе за трогодишњи период (2017. – 2020. год.), следи праћење и реализација рада стручног актива за Развојно планирање у месецима октобру, јануару и јуну по предвиђеним активностима истог на два начина: непосредним учешћем у раду истог, анализом писаних извештаја свих подтимова у оквиру базичног тима. Потреба за перманентним стручним усавршавањем директора огледаће се кроз похађање семинара из области образовања, финансија, закона, подзаконских аката у оквиру радног законодавства, јавних набавки и из области основног закона који дефинише делатност, учешћем на научно-стручним конференцијама у организацији удружења васпитача, удружења медицинских сестара-васпитача, актива директора Србије и других референтних чинилаца васпитно-образовне делатности. У оквиру редовних активности перманентно се прати дечији развој и

напредовање, остварује се увид у област подршке деци и породици, директор ради на промоцији и афирмацији угледа установе, сарадњи са родитељима и сарадњи са друштвеном средином и свим релевантним чиниоцима који на посредан или непосредан начин утичу на рад установе

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.3. Програм рада директора установе

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
01.Станислава Јоцић	Скупштина јединице локалне самоуправе
02.Невена Вујадиновић	Скупштина јединице локалне самоуправе
03. Маја Нађ	Скупштина јединице локалне самоуправе
04.Снежана Терзин	Васпитно-образовно веће
05.Весна Мазињанин	Васпитно-образовно веће
06.Ружица Парчетић	Васпитно-образовно веће
07.Јелена Кокот	Савет родитеља
08.Марија Опарница Глигоревић	Савет родитеља
09.Драго Ганић	Савет родитеља

Програм рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештај директора о раду за шк. 2018/19.г; -Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2018/19. -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; -Усвајање Извештаја о самовредновању рада установе -Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања; -Доношење Годишњег плана рада за шк 2019/20. - Усвајање Информације о финансијским показатељима уз Годишњег извештај о раду установе за шк 2018/19 годину; - Усвајање Информације о реструктурирању и ребалансу Финансијског плана за 2019.годину - друге актуелне теме 	доношењем одлука	<ul style="list-style-type: none"> -директор -секретар -педагог -психолог
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај директора о раду између две седнице УО -Извештај о пословању ПУ „Вера Гуцуња“ за период 01.01-31.12.2019. -Доношење одлуке о расхоровању физички дотрајалих основних средстава -Доношење Финансијског плана за 2020. -др. актуелне теме 	доношењем одлука	директор, секретар, шеф рачуноводства

јун	актуелне теме по потреби		- директор, секретар, шеф рачуноводства, по потреби запослени изван установе
<p>* Начини праћења реализације програма управног одбора и носиоци праћења: Пре преласка на дневни ред, усваја се записник са претходне седнице уколико су донете одлуке реализоване. Носиоци праћења: чланови управног одбора, представници синдиката.</p>			

Преседник управног одбора је:
Снежана Терзин

Адреса и број телефона:
Сомбор, Марка Краљевића 11,

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА

Индивидуални план васпитача следиће концепцију Основа програма предшколског васпитања и образовања по којој је васпитач креатор програма, истраживач и критичар сопствене праксе.

Индивидуални план васпитача следиће циклус:

- **посматрање** (уознавање и разумевање потреба деце, и то не само глобално него у различитим конкретним ситуацијама и у вези са специфичним циљевима детета или групе деце)
- **планирање** (на основу опаженог и процењеног)
- **делање** (директна и индиректна делања васпитача)
- **евалуација** (процена процеса и ефеката педагошке праксе која постаје основа за даље планирање)

Васпитач ће свој индивидуални план израђивати према А или Б моделу, у зависности од његовог личног опредељења.

А МОДЕЛ:

Оквирни план настајаће у интеракцији деце, одраслих и средине у којој деца бораве и који ће се допуњавати, мењати, адаптирати, разрађивати у зависности од потреба и интересовања деце.

План ће се развијати оквирно, из разлога што се не могу увек у потпуности предвидети временски период трајања теме или пројекта.

Оквирни план може бити: **МЕСЕЧНИ**, **ДВОНЕДЕЉНИ** или **НЕДЕЉНИ**. Васпитач ће сам одабрати да ли ће свој рад планирати:

- по темама,
- по центрима интересовања,

- по васпитно-образовним областима,
- по пројетима.

Оквирни план ће садржати:

- образложење предлога или плана на основу података посматрања и консултовања са децом
- скицу теме или подтема
- циљ
- промена у средини и простору за учење
- план укључивања породице
- план сарадње са локалном средином

Дневно планирање укључиваће дневни план и дневну евалуацију васпитно-образовног рада. Дневни план ће садржати:

- Задатке са децу и задатке за одрасле
- Почетно окупљање групе
- Активности (истраживачко-сазнајне, изражајно-стваралачке, друшвене, животно-практичне...) које ће се одвијати у малим групама (које деца бирају), у пару, индивидуално или кроз заједнички рад читаве групе
- Завршно окупљање

Васпитач ће планирати у дневном плану своју улогу, као и средства и материјале које ће деца и васпитач користити током рада.

Дневна евалуација ће бити процена односа између очекивања васпитача и дешавања у групи, тока и ефеката васпитно-образовног процеса.

Васпитач ће документовати свој рад у **Књизи васпитно-образовног рада**, где ће бележити податке према својим потребама и свом начину бележења и промишљања васпитно-образовног процеса.

Б МОДЕЛ:

Индивидуални план васпитача ће садржати:

- етапни план (тема, циљеви, задаци)
- недељне планове активности са запажањима
- евалуацију етапе

Етапно ће се планирати општи васпитно-образовни циљеви и задаци за сваки од аспеката развоја: физички, социо-емоционални, когнитивни и развој комуникације и стваралаштва. На нивоу етапе у складу са постављеним циљевима и задацима, планираће се и облици и садржаји сарадње са породицом, школом и локалном заједницом. Трајање етапе одређиваће васпитач (препоруча је да то буде месец дана).

Сукцесивни недељни планови:

Повезано са предвиђеним васпитно-образовним циљевима и задацима, васпитач ће бирати и формулисати активности које треба да уђу у наредни недељни план. То ће се обавити на следећи начин: за сваки тип активности бирају се по један или два представника, који ће се остваривати у недељи која је на реду. Након избора, распоређиваће се на пет дана тако што ће се водити рачуна о могућностима њиховог повезивања и сажимања у васпитно-образовне

ситуације. Активности ће произилазити једна из друге како деца не би осећала прекиде међу њима.

Приликом распоређивања активности на дане, васпитач ће водити рачуна да се у сваком дану нађу што разноврснији скупови активности, као и да активности имају карактер игре.

Евалуација васпитно образовног рада током етапе:

По завршетку етапе, васпитач ће сачинити евалуацију васпитно-образовног рада која саржи податке о праћењу дечјег развоја и напредовања у протеклом (етапном) периоду.

Евалуација, повезана са праћењем дечјег развоја, је континуиран процес којим ће се утврђивати обим и квалитет остваривања планираних васпитно-образовних циљева, полазећи од Општих основа предшколског програма, као и степена у ком је свако дете напредовало у свом развоју.

Сумирани подаци ове евалуације се могу односити на актуелни ниво развоја и напредовања целе васпитне групе, „подгрупа“, деце у њој, као и на појединачну децу. Поред тога ће се сагледавати колико је свако дете напредовало у складу са постављеним циљевима, сагледаваће се и колико су активности (средства, материјали, облици и методе рада), за које се определио васпитач заједно са децом, биле у складу са циљевима, колико су одговарале дечјим потребама и интересовањима. На основу тога, васпитач ће прилагођавати васпитно-образовни рад деци.

Индивидуални планови и програми васпитача ће се усклађивати са новим Правилником о стандардима квалитета рада.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току маја месеца, у установи ће се за све припремне предшколске групе у насељеним местима и граду организовати излети, у договору са родитељима на нивоу група.

Тим за повремене програме: Тим за излете ће се бавити пријавом и распоредом група, и израдиће и конципирати план активности.

ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ:

Чланови:

Крстић Весна

Мерли Емилија

Ракинић Драгица

Биљана Јагер

Наташа Бабић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i> :	<i>Носиоци реализације</i>
фебруар 2019.	Креирање плана излета	Састанак	Чланови Тима за излете Тим за безбедност
март 2019.	– Представљање плана активности на Савету родитеља – давање сагласности Савета родитеља	Састанак Савета родитеља	Чланови Тима за излете
мај 2019.	Анализа реализованих ваннаставних активности – излета за школску 2018/2019.	састанак, извештај	Чланови Тима за излете

9.2. БИЛИНГВАЛНА ГРУПА НА СРПСКО-НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ

Један од развојних циљева дефинисаних Развојним планом ПУ „Вера Гуцуње“ јесте да се деци и родитељима понуде програми којима ће се повећати обухват деце. На овај начин, Установа је одговорила на задатке из „Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године“ да се кроз понуду посебних и специјализованих програма прошири обухват деце са постојећим капацитетима (људским, просторним), који не оптерећује буџет предшколске установе ослањајући се на сопствене снаге, сензибилитет васпитача, простор вртића који се већ користи.

ПУ „Вера Гуцуња“, у складу са тим, нудила је посебне и специјализоване програме који су подржавали дечији рани развој, и нису били условљени финансијским учешћем родитеља.

Од школске 2016./2017. године увели смо специјализовани програма под називом

„Научи немачки“.

Сматарамо да је овакав начин увођења немачког језика , добар корак ка системском решењу, тј. формирању билингвалне групе у овој школској години.

Усвајање језика је креативан процес, а способност деце да опонашају оно што чују у свом окружењу само им помаже да искористе језичку креативност којом их је природа обдарила и да деци омогућимо да усвоје нематерњи језик на начин близак усвајању матерњег језика тј. природним путем.

ЦИЉНА ГРУПА: Деца узраста од 4 до 6 година, целодневни боравак.

ЗАДАЦИ, МЕТОДЕ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ће бити израђени у сарадњи са удружењем „Герхард“.

Место реализације – Вртић “Ђанић”, у улици XII Војвођанске бригаде 41.

Кадар који ће реализовати програм – васпитач са знањем немачког и српског језика.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ – ИГРАОНИЦЕ:

Један од развојних циљева дефинисаних Развојним планом ПУ „Вера Гуцуње“ јесте да се деци и родитељима понуде програми којима ће се повећати обухват деце. На овај начин, Установа је одговорила на задатке из „Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године“ да се кроз понуду посебних и специјализованих програма прошири обухват деце са постојећим капацитетима (људским, просторним), који не оптерећује буџет предшколске установе ослањајући се на сопствене снаге, сензибилитет васпитача, простор вртића који се већ користи.

ПУ „Вера Гуцуња“, у складу са тим, нуди посебне програме који подржавају дечији рани развој, а нису условљени финансијским учешћем родитеља.

Васпитачи из припремних предшколских група полудневног боравака у насељеним местима ће реализовати активности у радним собама и двориштима вртића, једном недељно, у трајању од једног сата. Родитељи имају могућност присуствовања током рада играонице.

ЦИЉНА ГРУПА: деца узраста од 3 до 5 година, која не похађају вртић.

Посебни програми у виду ИГРАОНИЦА, као један од облика окупљања деце, има за циљ да уведе децу у активности, односно да се створе услови за ангажовање деце у разним врстама игара. Методе, средства и облици рада су усклађени са основама програма у ПУ. Заступљене су функционалне игре, игре машпе и улога, игре са постављеним правилима, конструктивне игре.... Опремену играонице чине разне врсте дидактичких и друштвених игара, лутке, сликовнице, музички инструменти, прибор за цртање и сликање, конструктори, куткови...

ИСХРАНА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини есенцијални елемент за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Правилна исхрана деце подразумева да буде избалансирана, разноврсна и заснована на биолошки вредним намирницама, здравствено безбедним, односно контролисаним. Предвиђено је да у јеловнику свакодневно буду заступљене све групе намирница како би се обезбедиле препоручене количине протеина, масти угљених хидрата, витамина и минерала.

Поштоваће се правилник о нормативу колективне исхране деце у предшколској установи

Прехрамбене навике треба да буду важан део здравственог васпитања. Едукацијом о правилној исхрани, прехрамбеним навикама, прехрамбеној хигијени, давањем правилног значаја obroку и јелу, желимо да детету у периоду раста и развоја осигурамо здравље и благостање тела.

Јеловник ће бити сачињен према сезонским понудама животињских намирница. Током целе школске године и зимског и летњег распуста јеловник се саставља за наредну недељу. Родитељи имају могућност увида у исхрану деце у предшколској установи сваки дан. Јеловник се налази изложен на огласној табли сваког објекта.

У предшколској установи бораве деца:

узроста од 1 до 3 године – јаслице,

узроста од 4 до 6 година – обданиште,

узроста од 6 до 7 година – припремна предшколска група.

У целодневном боравку дете има три obroка (доручак, ужина, ручак), а у полудневном боравку ужину.

Јеловник је истоветан за све групе целодневног боравка, али са различитим количинама намирница – према узрасној групи.

Време дневних obroка у току дана је временски одређено у зависности од режима дана:

Целодневни боравак (јаслице и обданиште) пре подне

Доручак: од 7,30 до 8,15 часова

Ужина: у 10,00 часова

Ручак: од 11,30 до 12,00 часова и од 12,00 до 12,30

Целодневни боравак (јаслице и обданиште) по подне

Ручак: од 14,00 до 14,30 часова и од 14,30 до 15,00

Ужина 1. од 16,45 и од 17,00 часова

Вечера: од 17,30 до 18,00 часова и од 18,00 до 18,30

Ужина 2. у 20ч

Организовање и спровођење стручно планиране хигијенске исхране свих корисника подразумева да је правилна, биолошки исправна, задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива по изгледу и

укусу – конзистенцији.

Спроводи се планирање и праћење исхране и вођење евиденција о томе.

Капацитет централне кухиње је 1200 куваних оброка у казану, купљен је парно конвекцијска апарат који омогућава припрему већег броја различитих јела уз максимално очување њихових хранљивих својстава и да се оброци припреме у најкраћем могућем року, у новом казану од 300л, можемо припремати више куваних оброка.

Потребно је ново транспортно возило за превоз хране.

У оквиру предшколске установе постоје 32 објекта, од тога из централне кухиње снабдева се у граду доручком, ужином, ручком, вечером 17 објеката. У насељеним местима постоји 15 објеката, од тога у два објекта посебно кувају храну за потребе целодневног боравка (објекат у Станишићу – „Андреј“ и у Кљајићеву „Звездице“), у једном објекту (Дорослово – „Колибри“) користе школску кухињу, а у осталих 12 припрема се ужина за потребе полудневног боравка.

Квалификовани кувари су запослени у централној кухињи и у објектима у Станишићу и Кљајићеву. У централној кухињи раде 3 КВ куvara, 5 помоћни радника, 1 нутрициониста, 1 магационер и 1 возач за превоз хране по објектима. У осталим објектима раде сервирке – спремачице на припреми и подели хране.

Нутрициониста:

- Врши надзор над спровођењем предвиђене организације и поступка рада у целокупном систему исхране;
- Сваки дан прима бројно стање деце. На основу тога даје писмени налог кухињи за припрему одређене врсте јела и броја оброка;
- Одређује нормативе намирница за припрему појединих јела, надзире квалитет набављених намирница, организује правилно складиштење, надзор над хигијенским условима у производним одељењима исхране, кухињама, надзор над особљем у спровођењу свих санитарно-хигијенских мера у производним и другим објектима исхране;
- Врши планирање дугорочне набавке намирница преко јавних набавки – тендера. Сви добављачи су дужни да периодично или уз сваку испоруку робе доставе лабораторијске анализе о микробиолошкој исправности намирница.

Кувари ће се и даље едуковати о правилној обради намирница и припреми јела.

Нутрициониста ће вршити контролу технолошког поступка у поступку припреме јела.

На основу Закона о безбедности хране 2011. у централној кухињи уведен је НАССР систем. Да бисмо испунили све услове из НАССР-а направљен је пројекат за адаптацију централне кухиње. Уз присуство менаџера трајала је обука запослених (радника из централне кухиње и радника из кухиња које су смештене по објектима). НАССР систем обавезао нас је да формирамо тим који ће водити рачуна о спровођењу основних принципа овог система. Овај тим чине: нутрициониста вођа тима, магационер, шеф кухиње, мед. сестра на превентиви. Вођа тима контролише целокупан рад: од добављача до крајњег потрошача. Свако има своје записе које свакодневно

испуњава, а ако дође до проблема заједно их решавамо – што се приказује и записнички. Спроводе се превентивне и корективне мере.

Адаптацијом смо добили неопходне просторије за рад тако да нема унакрсне контаминације за храну: просторије за прање белог посуђа, црног посуђа, просторије за термичку обраду хране, за припрему намаза, за припрему воћа и поврћа, просторија за издавање хране и одвојене гардеробе са санитарним чворовима. Овакав распоред просторија чини једну комплетну целину кухиње у којој су створени сви услови за безбедан рад – припрему хране. Да би то све било хигијенски исправно мора се контролисати хигијена, како лична тако и општа хигијена у просторијама. Увели смо нова еколошка средства за хигијену и дезинфекцију, сви запослени у кухињама прошли су предавања о средствима и сваки објекат је добио план за дезинфекцију који мора бити на видном месту истакнут у кухињи. Правилном употребом еколошких биоразградивих средстава доказало се да су нам резултати брисева у објектима добри. Потребно је периодично контролисати све објекте – кухиње да ли правилно користе дезинфекционо средство, имали смо пропуста приликом рада, а то се показало на извештају о брисевима.

У кухињи постојање вентилационог система је неопходно како би се повећана температура и влажност смањила и како би се издвајала испарења и непријатни мириси услед припреме хране. Сви ови фактори који представљају микроклиматске услове на радном месту, могу заједно или појединачно да делују на организам односно здравље запослени.

Микроклиматски услови такође утичу на безбедност хране, што значи да у неповољним условима храна губи на квалитету и постоји већа могућност бржег развоја различитих микроорганизама.

Постављањем ваздушног система утиче се на микроклиматске услове што утиче на повећање безбедности хране, јер се неповољни услови у којима храна губи свој квалитет елиминишу. Постављање ваздушних завеса на свим спољним улазним вратима, онемогућава се улазак различитих врста инсеката и прашине у кухињске просторије.

Изграђен нови магацински простор

који је неопходан за правилно складиштење хране, васпитног материјала, средстава за одржавање хигијене.

Због повећане температуре приликом термичке обраде хране у кухињи постављене су 2 клима уређаја.

Да смо сигурни да добро радимо наша установа има склопљен уговор са Заводом за јавно здравље Сомбор који нам контролише брисеве (радника, радних површина, посуђа и осталог прибора), сваких 6 месеци врше се санитарни прегледи запослених у кухињама. Ако брис није у реду особа не може да ради – мора одсуствовати уз одређену терапију.

Завод према нашем плану узоркује воду у сваком од објеката једном годишње. У централној кухињи вода се узоркује 6 пута годишње, увек са другог тачног места (славине).

ОРИС врши услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације према уговору а долазе и према потреби ако се у неким од објеката укаже потреба.

Вид активности (одржати родитељске састанке на различите теме које одабере нутрициониста установе а битне за исхрану и хигијену)

уз **присуство доктора** из Завода за јавно здравље који остварују сарадњу са предшколском установом.

Републички санитарни инспектор врши контролу санитарно-епидемиолошког стања по вртићима и подноси извештај предшколској установи.

Контролу микробиолошке исправности намирница врши Ветеринарски специјалистички институт Сомбор. Према нашем НАССР плану узоркују кувана јела, ужине и доручак. Из централне кухиње 6 пута годишње кувана јела и 2 пута доручак У насељеним местима у којима су деца на коришћењу целодневног боравка 4 пута годишње, а у осталим објектима где је ужина 2 пута годишње. Ветеринарски техничари долазе према њиховом распореду – ненајављено.

Нутрициониста од наведених институција добива све анализе и уредно спроводи преко записа, проблем решава уз сарадњу са сарадницима институције.

У централној кухињи вршимо припремање оброка за децу која су алергична или из других здравствених разлога не могу да конзумирају неке намирнице.

Шеф кухиње има у писменој форми подсетник за свако дете које је на специјалном режиму исхране истакнуто на видно место. Сваки васпитач који буде имао уписано дете у групу које је на специјалном режиму исхране добиће извештај од стране нутриционисте о дозвољеној исхрани за то дете.

Обилазак свих објеката у установи врши се у току јесењег и пролећног периода и по потреби. Констатује се стање на терену, проблеми се, уколико је могуће, решавају на лицу места.

Сви запослени у кухињама имају одговарајућу ХТЗ опрему за рад и радно место морају поштовати по правилнику.

*** Храна као лек***

Здрава храна је најдивнији дар природе у којем треба уживати и паметно га користити. Уколико на време храну схватимо као ПРЕВЕНТИВНИ лек, можемо себи омогућити срећнији квалитетнији и дужи ЖИВОТ.

1. Исхрана деце у великој мери утиче на све аспекте одрастања:

физички, емотивни, социјални и ментални.

2. Правилна исхрана (треба да буде разноврсна, редовни оброци, узимати храну биљног и животињског порекла, млеко, воће, поврће, месо, хлеб.)

3.Храна садржи 5 врста хранљивих састојака подељени у две групе:

(1.макронутрицијенти = протеини,угљени хидрати,масти)

(2.микронутрицијенти = витамини,минерали)

4.Повећати унос сложених угљених хидрата и дијетних влакана

(црни хлеб,житне пахуљице,интегрални пиринач,грашак,пасуљ,
боранија,тестенине од целог пшеничног зрна...)

5.Смањити унос соли,смањити унос белог рафинисаног шећера,
заненити га медом или малтексом

6.Укључити дете у куповину намирница-то може бити прилика да детету објасните својства тих намирница и због чега су оне добре за организам .

7. Прескакање оброка је ризично, ако дете током дана не једе у правилним размацима имаће мање енергије – биће нервозно, што је некад последица мањка шећера у крви. Због мало места у желуцу деци су потребна три главна дневна оброка и две ужине.

8. Користити што мање прерађену храну – што је храна ближа првобитном облику више је задржала првобитне нутритивне вредности, прехранбени производи високог степена прераде понудити им ретко, дајући предност ономе што је нерафинисано, пре понудити свеже или смрзнуто, него конзервисано.

9. Нека се у породици сви здраво хране: прва сазнања о храни дете стиче у породици и породица је та која треба да се храни правилно јер дете што види да једу родитељи, неће јести други храну, него ону коју виде у тањиру родитеља.Истраживања су показала да оно што једете у младости –директно утиче на здравље у будућности.

-С обзиром на велики утицај исхране на раст и развој детета, неопходно је развијати свест о томе и код запослених – посебно васпитача. У току следеће школске године посебан акценат у раду биће и на пружању сугестија и помоћи васпитачу у вези са исхраном деце,јер у опште у **свету правилна исхрана** заузима врло битно место у односу на разне болести које су изазване неправилном исхраном. И зато морамо помоћи деци од малена да уче шта је то храна, а шта правилна исхрана и чему она служи.

ЦИЉ:

Унапређивање дечијег знања о правилној исхрани и превенција **масовних незаразни болести.**

*Упознати децу са врстама намирница

*упознати децу са нутритивним саставом намирница

*бавити се храном са свих аспеката дечијег развоја

ПЛАН ВРШЕЊА УСЛУГА ЗА 2019/2020.ГОД

1. По уговору Завод за јавно здравље Сомбор вршиће нам лабораторијске анализе почев од нове школске године по нашем НАССР-плану .

-Вршиће се хемијска и микробиолошка анализа вода

град-села-централна кухиња

-Радиће се брисеви на чистоћу **град-села-централна кухиња**

-Према уговору узимаће се калоријске вредности оброка за децу од

1-3год. - 4-6год.

-Обавезни санитарни прегледи на 6.месеци за особе које раде у кухињама.

2. ОРИС - радиће Д,Д,Д у свим објектима,2 пута годишње а и по потреби. **град-села-централна кухиња**

3. Контрола хигијенског епидемиолошког стања по вртићима од стране републичког санитарног инспектора.

4. Ветеринарски специјалистички институт радиће по уговору микробиолошке анализе куваних јела,доручка и ужина према нашем НАССР-плану.

- централна кухиња

- 2 вртића где се кувају оброци

- у 13 вртића где се припрема ужина

нутрициониста установе:

Мишковић Мара

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Теоријске поставке:

Друштвена брига о деци предшколског узраста подразумева организоване напоре за правилан физички и психички, емоционални и интелектуални развој деце. Стварање приближно једнаких услова за развој, васпитање и образовање све деце заједнички је интерес и опредељење шире друштвене заједнице. Остварује се различитим програмима задовољавања потреба деце предшколског узраста, а првенствено програмима целодневног и полудневног боравка у објектима наменски изграђеним и опремљеним (јаслице, обданиште,

забавиште).

Деца која користе програме целодневног или полудневног боравка проводе већи део дана у колективном боравку, у условима који се разликују од оних у породици и који у значајној мери имају позитиван утицај на развој детета и формирање његове личности.

Колективни боравак истовремено носи и неке ризичне факторе који могу штетно деловати на психофизички и социјални развој детета уколико се не делује организовано и превентивно на заштиту здравља деце у тим условима.

Превентивна здравствена заштита деце предшколског узрата у колективном боравку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

ЗАДАЦИ:

Задаци превентивне здравствене заштите у колективном боравку су:

- Јачање и заштита дечјег организма, што подразумева одговарајуће услове у средини у којој дете борави, организацију здравствене заштите, стручну и хуману негу, распоред живљења, правилну исхрану и доследно поштовање индивидуалних разлика у развоју деце;
- Оптималан физички и психички развој детета, што подразумева формирање здравог, физички добро и складно развијеног, спретног и одважног детета које влада својом моториком, сарађује са другом децом, богати свој интелектуални развој, оплемењује дечју машгу и све видове комуникације;
- Усвајање одговарајућих навика што подразумева правилно постављен распоред живљења предшколске деце у колективу (јаслице, обданиште, забавиште). Утицај не развијање позитивних и одвикавање од негативних навика (хигијенских, навика понашања, радних навика и др.);
- Формирање здравог, радосног и задовољног детета чија рана емотивна искуства доприносе развијању позитивног идентитета о себи, веру у своје способности, формирање осећања сигурности неопходног за даљи успешан развој.

ОПШТИ ЦИЉ:

Програм превентивно-здравствене заштите кроз реализацију има за циљ да обезбеди потребне услове за правилан психички и физички развој детета.

Програм рада је специфичан у односу на јаслице, обданиште и забавиште.

За реализацију ових циљева неопходно је спровести:

1. Опште мере за очување и унапређење здравља;
2. Систематско праћење раста, развоја и здравља деце;
3. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
4. Здравствено-васпитни рад.

ОПШТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Формирање васпитних група према узрасту	мај, 2019.	стручна служба установе	спискови васпитних група
Поштовање начела за постављање правилног распореда живљења, доследности, флексибилности, континуирано намирање и усаглашавање са породицом о распореду живљења деце у колективу	током целе године	васпитачи, стручна служба, сарадници, превентивно – здравствена служба	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе
Одговорност запослених, према стручној спреми, за здравствену и физичку безбедност деце за време њиховог боравка у установи	током целе године	сви запослени у установи, Тим за безбедност	Извештаји главних васпитача о безбедности простора, извештај превентивно – здр. службе и тима за безбедност, сугестије родитеља, извештаји о повреди деце
Израда плана обилазака објеката у току првог и другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	- август, 2019. - фебруар, 2020..	чланови Тима за безбедност	Израђен план
Реализовани обиласци објеката и предузете мере у циљу повећања безбедности објеката ПУ	- децембар, 2019. - мај, 2020.	чланови Тима за безбедност	Извештај
Спровођење здравствене заштите деце у сарадњи са здравственим институцијама	месечно периодично по плану одређене инситуције по потреби	- Дом здравља (Дечији диспанзер), педијатар - Стоматолошка служба - Завод за заштиту здравља - Санитарна инспекција	Свеска рада превентивно – здравствене службе Записници санитарне инспекције Извештаји 333

АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ НАВИКА КОЈЕ ВОДЕ ОЧУВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
<p>Формирање здравих навика које воде очувању здравља деце и едукација родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена - Квалитет и начин исхране - Заштита животне средине 	у оквиру свих редовних активности за време боравка деце у вртићу	васпитачи, сарадници, сестре на превентиви, нутрициониста	дневник рада васпитача свеска рада превентивно – здравствене службе јеловници
<p>Планирање исхране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поштовање свих принципа правилне исхране да би се обезбедио правилан раст и развој деце - планирање и састављање јеловника - Рад на стицању културе исхране 	<p>свакодневно</p> <p>доручак: 7:30-8:00</p> <p>ручак: 11:30-12:30</p> <p>ужина: 10:00, а поподне у 16:00</p>	ангажовање свих запослених на организацији, припреми, подели и сервирању хране. ЗЗЈЗ – извештаји о квалитету и квантитету хране (узимање узорака оброка).	<p>јеловници, истакнути на видном месту за родитеље</p> <ul style="list-style-type: none"> - свеска рада превентивно – здравствене службе - показатељи ухрањености и развијености деце (јаслице и обданиште)
<p>Дневни одмор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спавањем се негује здрав начин живота деце и подстиче њихов правилан психофизички развој - Спаваонице- хигијена простора, одговарајућа температура, влажност и проветреност просторија, редовно мењање постељине (15 дана) и по потреби и, коришћење пиџама 	<p>свакодневно :</p> <ul style="list-style-type: none"> - за децу узраста 12 – 36 месеци 1,5 до 2 сата после ручка - за децу узраста 3 – 5 год. 1 до 1,5 сати - припремне предшколске групе не спавају: организовати васпитни рад 	васпитачи, сарадници, превентивно – здравствена служба, техничко особље	<ul style="list-style-type: none"> - дневник рада васпитача (планом предвиђен дневни одмор) - свеска рада превентивно – здравствене службе

<p>Физичко – рекреативне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доприносе очувању и унапређењу здравља, - редован боравак на ваздуху – двориште, терасе, шетње, боравак у парковима, једнодневни излети 	<ul style="list-style-type: none"> - свакодневно (када то временске прилике дозвољавају) - мај, 2020. 	<p>васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, сарадници, превентивно – здравствена служба,</p>	<p>дневник рада васпитача и стручних сарадника за физичко васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> - свеска рада превентивно – здравствене службе
<p>Дневна контрола здравственог стања деце – кратак разговор са родитељима ради узимања анамнестичких података у вези здравственог стања детета</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у општи изглед детета - увид у чистоћу одеће и обуће - мерење телесне температуре детета сумњивног на почетак болести - ако се на пријему примети или посумња да дете није здраво неће се примити у колектив: савет родитељу да се одведе код лекара - ако се у току дана дете разболи, позове се родитељ, а дете изолује: организовати превентивни део у објекту - на издавању детета: кратак разговор са родитељима 	<p>на пријему и у току дана</p>	<p>васпитач, сарадник, сестра на превентиви, родитељ</p>	<p>здрavo дете се препознаје на први поглед: весело, ведро, расположено и брзо успоставља контакт</p> <ul style="list-style-type: none"> - свеска евиденције болести – подаци о здравственом стању детета током дана - свеска рада превентивно – здравствене службе

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
- Лекарско уверење	- током целе год	Дечији диспанзер Превентивно – здравствена служба	- Потврда да је дете здраво да похађа вртић и да је уредно вакцинисано за свој узраст
Пријем детета током одсуства због болести	током целе године	Дом здравља Превентивно – здравствена служба Васпитач	- Потврда из здравствене установе да је дете оздравило
Стоматолошка заштита уста и зуба	новембар, 2019. фебруар – мај 2020.	Стоматолошка служба Дома здравља Превентивно – здравствена служба	- свеска рада превентивно – здравствене службе - извештај стоматолошке службе
Систематски преглед припремних предшколских група	фебруар – мај, 2020.	Дом здравља (Дечији диспанзер) - Превентивно здравствена служба	- свеска рада превентивно – здравствене службе
Мерење телесне тежине и телесне висине деце	Септембар – мај 2019/2020.	- Превентивно здравствена служба - Васпитачи и сарадници	- свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце
Преглед деце по потреби у случају појаве инфективних болести	током целе године	- Превентивно здравствена служба	- свеска евиденције болести по објектима

**ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО –
ЕПИДЕМИЈОЛОШКИХ УСЛОВА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Вршити надзор над редовним одржавањем личне хигијене деце и одраслих - ношење радне одеће и обуће	- свакодневно	- Превентивно здравствена служба - васпитачи - сарадници	свеска рада Превентивно – здравствене службе
Одржавање чистоће радних просторија (едукација техничког особља путем предавања и писаних упутстава о начину коришћења дезинфекционих средстава као и о начину чувања истих)	- свакодневно - периодично - август 2019. год. - јануар 2020. год.	техничко особље, - Превентивно здравствена служба - Нутрициониста установе	- свеска рада Превентивно – здравствене службе - Записник нутриционисте
Хигијенско одржавање централне и приручних кухиња (дезинфекција, дезинсекција, и дератизација)	- свакодневно - 2 пута годишње, - по потреби	- куварице и сервирке - Завод за заштиту здравља - Нутрициониста - Превентивно здравствена служба	свеска рада Превентивно – здравствене службе - извештаји Завода за заштиту здравља - белешке нутриционисте
Хигијенска дистрибуција хране	свакодневно	нутрициониста сестре на превентиви главна куварица	- свеска рада Превентивно – здравствене службе - свеска нутриционисте
Санитарни преглед радника	2 пута годишње (новембар и мај) 2019/2020.	Завод за заштиту здравља ПЗ служба	санитарне књижице

**ВОЂЕ
ЊЕ**

ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Здравствени лист детета - свеска евиденције болести и повреда по објектима - свеска евиденције телесне тежине и телесне висине деце - дневник рада (свакодневне белешке) - свеска рада ПЗ службе	- током целе школске године - по потреби током целе школске године - 2 пута годишње - 1 месечно - свакодневно - на почетку шк.год, месечно,	- сестре на превентивно-здравственој заштити - васпитачи - сарадници	документација

	периодично		
--	------------	--	--

ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Спровођење здравствено – васпитних садржаја Програма „Здрав вртић“ (Здравље као појам, Лична и општа хигијена, Правилан раст и развој, Исхрана и њен значај, Физичко вежбање, Штетне материје за здравље, Инфективне болести, Најчешће болести у колективу, Опасност од повређивања)	- свакодневно - периодично	- сестре на превентивно – здравственој заштити - васпитачи - сарадници - стручни сарадници за физичко васпитање	- свеска рада Превентивно – здравствене службе - дневник васпитача - дневник сарадника за физичко васпитање
Родитељски састанци	септембар, 2019. април – мај 2020.	васпитачи, сестре на превентиви	- дневник рада васпитача, - свеска рада Превентивно – здравствене службе
Едукативни панои	- периодично - по потреби	- Превентивно здравствена служба	- израђен едукативни пано
Индивидуална сарадња са родитељима	свакодневно и по потреби	- Превентивно здравствена служба - васпитачи - сарадници	- свеска рада Превентивно – здравствене службе -дневник рада васпитача
Учесће на стручним скуповима и семинарима	најмање једном годишње (новембар,мај) 2019/2020.	сестре на превентивно – здравственој заштити	Уверење о похађаном семинару

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације.	Реализатор
Дани „Пертинија“:	предшколско васпитање и образовање	Традиционални – јубиларни међународни стручни скуп из области предшколства	ван установе	септембар 2019.	Компанија „Пертини“
Примери добре праксе	Више области	Стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“ БАПТА	ван установе	септембар 2019	Савез Удружења васпитача ПУ Србије
Примери добре праксе	Више области	стручни сусрети стручних сарадника	ван установе	октобар 2019.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
Примери добре праксе	Више области	Стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“	ван установе	новембар, 2019	Савез Удружења васпитача ПУ Србије
Размена примера добре праксе	Више области	Стручни сусрети мед.сестара предшколских установа Србије	ван установе	октобар,2019.	савез удружења мед.сестара ПУ Србије
«Пројекти у предшколској установи»	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	новембар, 2019	ПУ Др Сима Милошевић, Земун
„Тимски рад у процесу планирања“	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	ПУ „Врачар“
„Лутка у јаслицама“	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Милица Станков, дипломирани психолог, Предшколска установа Радосно

Рано препознавање поремећаја говора и социо-	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Дејан Стевановић, Др сци. мед, Клиника за неурологију и психијатрију за децу и ом;
Подстицање креативног мишљења	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Бојана Шкорц, доктор психолошких наука, Факултет ликовних уметности;
Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	у установи	у току школске године, у договору са ауторима	Драгица Кубет, професор предшколске педагогије, пензионер; Драгана Чикош,
Примери добре праксе	Више области	Стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“	ван установе	април 2020.	Савез Удружења васпитача ПУ Србије
Размена примера добре праксе	Више области	Стручни сусрети мед.сестара предшколских установа Србије	ван установе	мај 2020.	савез удружења мед.сестара ПУ Србије

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА, ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА, РЕФЕРЕНТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПП ЗАШТИТУ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усаврша вања</i>	<i>Учесници</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
VII Стручна конференција на Копаонику, у организацији БАПТА	образовање	Директор Педагог Мед.сестра на превентиви 2 Васпитача	БАПТА (ван установе)	септембар	БАПТА
Семинар: О условима и начину остваривања исхране код деце у предшколској установи, у организацији Института за економију и право	исхрана деце	Нутриционис та Мед.сестра на превентиви	Институт за економију и право (ван установе)	октобар	Институт за економију и право
Семинар: Саветовање –јавне набавке у организацији Центра за менаџмент набавки (ЦМН)	јавне набавке	Секретар Тех.секретар	ЦМН(ван установе)	октобар	ЦМН
Сусрети: Тринаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	образовање	Директор 2 Педагога Психолог	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (ван установе)	новембар	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
Семинар: Електронско пословање и информациони систем „Доситеј“, у организацији Семинари Србије	Електронск о пословање и унос у Доситеј	Секретар Тех.секретар	Семинари Србије (ван установе)	новембар	Семинари Србије

Конгрес: Јесењи домаћи конгрес превентиве, у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије	превентива	Директор Нутрициониста Педагог Васпитач Педагог Мед.сестра на превентиви	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије (ван установе)	новембар	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије
Саветовање: ИПЦ саветовање –финансије и јавне набавке, у организацији ИПЦ-а	Финансије Јавне набавке	Шеф рачуноводства Фин.- адм.радник	ИПЦ (ван установе)	децембар	ИПЦ
Стручни сусретри: XXIII Стручни сусрети медицински сестара предшколских установа Србије, област превентиве, у организацији Савеза удружења мед.сестара предшколских установа Србије	превентива	Мед.сестра на превентиви Нутрициониста	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије (ван установе)	мај	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије
Саветовање: Новине и приме општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору“, у организацији Paragraf lex	финансије јавне набавке прописи	Директор Секретар Технички секретар	Paragraf lex (ван установе)	мај	Paragraf lex
Саветовање: Новине и приме општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору“, у организацији Paragraf lex	финансије	Шеф рачуноводства Фин.- адм.радник	Paragraf lex (ван установе)	мај	Paragraf lex
Семинар: Почетак школске 2019/2020. године, у организацији ЦМН-а	финансије јавне набавке прописи	Директор Секретар Технички секретар	ЦМН (ван установе)	август	ЦМН

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2019.	-Конституисање Савета родитеља -Избор представника Савета родитеља у општински савет -Упознавање са Пословником о раду савета родитеља - Извештај о раду установе за 2018./2019. - Разматрање Годишњег плана рада установе за шк.2019./2020.	излагање	стручна служба
децембар 2019.	-Пројекат: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој	радионица	психолог
март 2020.	- Давање сагласности на програм организовања једнодневних излета	излагање	Тим за излете
мај 2019.	-Извештај о реализацији излета у школској 2019/20. год. - Анализа рада савета родитеља: предлози за следећу годину	излагање	стручна служба чланови савета родитеља

11.1.2 Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу установе: број и врста родитељских састанака)

Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом адаптације деце - јун 2017.

Радионице – упознавање са децом и родитељима за децу од 3 године до поласка у школу – август 2017.

Програм адаптације за децу јасленог узраста – септембар 2017. и према потреби током школске године.

Информативни састанци:

1. Основна упутства значајна за почетак рада и организација рада у вртићу - септембар;
2. Договор о организацији прославе новогодишњих свечаности – децембар;

Приказ активности са децом за родитеље: два састанка, област по избору васпитача

Тематски састанци и радионице: два састанка

Приредбе: два састанка – дан јесени, дан жена, дан пролећа, завршна приредба... по избору васпитача

Отворени дан за родитеље: једном месечно од 17:00 до 19:00 одређеног дана у месецу у договору са родитељима и истакнуто у сваком вртићу на огласној табли;

Отворени дан за родитеље у стручној служби – четвртком од 13,00 до 19,00 и по договору стручног сарадника и родитеља.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Градски музеј	упознавање са културним благом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Библиотека “Карло Бијелицки”	упознавање са библиотеком	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Галерија “Милан Коњовић”	упознавање са галеријом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Културни центар “Лаза Костић”	културне манифестације	посете, дружења деце	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Народно позориште	упознавање са Народним позориштем	посете, представе	октобар, мај	васпитачи припремних предшколски група
СЦ “СОКО”	спортске активности	посета и коришћење простора	октобар, јун	васпитачи припремних предшколски група
Добровољно ватрогасно друштво Собмор	упознавање са ватрогасном службом	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи припремних предшколски група
Педагошки факултет	пракса студената	посета групама, учешће у васпитно-образовном раду	март, април, мај	директор установе, декан факултета
Предузећа и занатске радње	упознавање деца са различитим професијама	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи старијих и најстаријих група

Средња мед.школа „Ружица Рип“	пракса ученика	посета групама, учешће у неги деце јасленог узраста	током године, два пута недељно 3. и 4. разред образовни профил педијатријска сестра, 4. разред профил мед.техничар у сваком полугодишту један месец	мед.сестре-васпитачи јасленог узраста, инструктор неге и ученици школе
Музичка школа „Петар Кочић	упознавање деце са музичком културом	посете, концерти	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
Полицијска управа Сомбор	саобраћајно васпитање	посете	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
ЗОО врт „Мики“, Колут	упознавање деце са животињама	посете	мај	васпитачи припремних предшколски група
Дида-Хорњаков Салаш	упознавање деце са салашом	посета, радионица	мај	васпитачи припремних предшколски група
Центар за социјални рад	сарадња поводом деце из социјално угрожених група	размена информација, саветодавни рад	током целе школске године	стручна служба, Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Дом здравља „др Ђорђе Лазић“	преглед деце, хигијенских услова објеката	посете педијатра	једном месечно	сестра на превентиви и педијатар
Развојно саветовалиште	сарадња поводом деце са посебним потребама	размена информација, саветодавни рад	током целе шк. године, према потреби	стручна служба

Црвени крст	Кампања за повећање обухвата деце ромске националности Организовање	Размена, посете, радионице	Током школске године	сестра на превентиви и стручна служба
Сомборске новине	информисање о актуелним догађањима и о раду установе	чланци, фото записи	током целе шк. године, према потреби	стручна служба

САРАДЊА СА ШКОЛОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2019.	ИОП тимови	састанак	васпитачи, учитељи, стручне службе, дефектолози, родитељи
септембар 2019.	Прављење плана сарадње	састанак	Васпитачи, стручне службе
октобар 2019.	Обележавање „Дечје недеље“	дружење и заједничке игре	учитељи, васпитачи и деца
октобар 2019.	Рођендан вртића	дружење и заједничке игре	учитељи, васпитачи и деца
децембар 2019.	Новогодишња прослава	радионице	учитељи, васпитачи и деца
јануар 2020.	Школска слава	приредба	учитељи и деца
март 2020.	Посета ученика првог разреда вртићу	радионица	васпитачи и деца

април 2020.	Родитељски састанак: „Припрема деце за школу“	презентација, излагање, пр	стручне службе школа и вртића, васпитачи и учитељи
мај 2020.	Обилазак школе и присуство на часу	игра, дружење	струча служба школе и учитељи
током целе школске године	Дан школе	приредба	струча служба школе и учитељи
јун 2020.	Завршна свечаност у вртићу	приредба	васпитачи и деца
јун, август 2020.	Пријем првака	приредба	стручне службе и учитељи ОШ

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Стручно усавршавање (већа, активи, тимови, семинари)	записници, фото и видео записи, евалуационе листе, материјали са радионица	непосредно после реализованог састанка, скупова, семинара...	стручна служба, председници тимова и актива
Сарадња са родитељима	број реализованих састанака, записници, евалуационе листе	током целе радне године, након реализованих активности	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручна служба
Сарадња са друштвеном средином	број посета културним и јавним институцијама, фото и видео записи, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи
Ваннастанве активности	број реализованих излета, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи

13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

У току школске 2019./2020. године ПУ „Вера Гуцуња“ ће наставити рад на интерном маркетингу, односно на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа установе и њеној промоцији.

САЈТ: www.veragucunja.co.rs

Постојећи сајт ћемо редовно ажирирати постављањем нових информација. На сајту предшколске установе “Вера Гуцуња“ налазе се информације о раду установе, културним и јавним манифестацијама које се организују, сарадња са локалном заједницом, стручна усавршавања ван установе. Веб сајт представља један од најбржих облика комуникације са корисницима наших услуга.

У овој школској години планирамо велики број културних активности којима ће се промовисати рад наше установе кроз различите активности деце и васпитача, како за родитеље тако и за представнике других заинтересованих страна. Нарочито истичемо богат садржај активности за време трајања Дечје недеље, у којој се организују бројне јавне манифестације (Карневал, Дечје спортске игре) и сарађује са великим бројем културних и јавних институција.

Дан установе је једна од значајнијих манифестација којом промовишемо свој рад, како запосленима који раде у ПУ „Вера Гуцуња“, тако и представницима локалне заједнице и самоуправе.

Еколошки карневал и Дечје спортске игре, као манифестације поводом завршетка школске године, који се већ традиционално организују, представљају једну од најзначајнијих активности којом промовишемо рад наше установе.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

ПУ „Вера Гуцуња“ континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

1. Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа): **са Сомборским новинама, ТВ станицама** у Сомбору, и то у облику фото и видео записа, презентација, чланака, обавештења о:

- актуелностима
- важним дешавањима
- новостима у Установи
- раду са децом

2. Сарадња са **радио и ТВ станицама:**

- редовно информисање свих медија о планираним активностима, како би се медији непосредно укључили у промоцију Установе

3. Сарадња са другим предшколским установама учествовањем представника наше установе на манифестацијама: Дечја спортијада, Колонија дечјег пријатељства, Дан установе „Полетарац“ из Оцака

4. Сарадња са другим институцијама: музеј, галерија, библиотека, основне школе, позориште
5. Учешће у изради плаката о покретању посебних и специјализованих програма и обавештење у медијима

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА:

Активност	Начин реализације	ВРЕМЕ
Обавештавање о Програму Дечје недеље	Програм Дечје недеље	октобар
Најава поводом прославе Дана установе	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом прославе Дана установе	обавештење	октобар
Обавештење о реализацији манифестације „Дечја недеља“	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом зимског распуста	обавештење	децембар
Обнова уписа	обавештење	март/април
Конкурс за упис у полудневни боравак	обавештење	април
Конкурс за упис у целодневни боравак	обавештење	април
Најава завршних манифестација	обавештење	мај
Најава Колоније дечјег пријатељства	обавештење	крај маја
Анализа бројног стања деце након завршеног уписа у ПУ	извештај	јун
Извештај о реализацији Дечјих спортских игара	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Еко карневала	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Колоније дечјег пријатељства	чланак, фото и видео запис	јун
Рад у летњем периоду	обавештење	јун
Реализација осталих активности, манифестација и догађања у Установи	чланци, фото записи	током године, по потреби



Директор
Александра Перовић
 Александра Перовић